

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**1. Форма торгов:** открытый конкурс

**2. Номер конкурса:** №22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30)

**3. Наименование заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Заказчик).

Адрес Заказчика: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20.

Номер тел/факса: (495) 628 47 03

Номера телефонов: (495) 772-95-90\*1424, (495) 772-95-90\*1422

Адрес электронной почты: [zakupki@hse.ru](mailto:zakupki@hse.ru).

**4. Предмет договора:** Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30.

**5. Объем выполняемых работ и место выполнения работ:** указаны в конкурсной документации.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 2 575 072 640,00 рублей (Два миллиарда пятьсот семьдесят пять миллионов семьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей), в том числе:

на 2012 год – 426 377 200,00 рублей;

на 2013 год – 1 240 503 900,00 рублей;

на 2014 год - 908 191 540,00 рублей.

**7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308

Сроки предоставления: с «17» августа 2012 года по «17» сентября 2012 года.

Порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется лицу на основании его заявления, поданного в письменной форме. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**8. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**  
<http://www.zakupki.gov.ru/>

**9. Порядок проведения конкурса:**

Конкурс будет проведен в соответствии с правилами, установленными конкурсной документацией. Участники размещения заказа должны оформить и предоставить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Прием заявок в письменном виде осуществляется по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, каб. К-308**

ежедневно в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, начиная с «17» августа 2012 года.

**Окончание подачи заявок на участие в конкурсе, публичное вскрытие заявок на участие в конкурсе в 12 часов 00 минут по московскому времени «17» сентября 2012 года по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20.**

**Дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе «19» сентября 2012 года.  
Дата подведения итогов конкурса: «21» сентября 2012 года.**

Просьба учитывать пропускной режим Высшей школы экономики.  
Заказ пропуска осуществляется по телефону: (495) 628-47-03.

**10. Порядок определения победителя конкурса:**

Победитель конкурса будет определен комиссией по размещению заказов на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, проведенной в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

**11. Порядок оформления и предоставления заявок на участие в конкурсе:** Для участия в конкурсе участник размещения заказа должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**13. Сведения о предоставляемых преференциях:** нет

**14. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора:** указано в конкурсной документации.

**15. Срок заключения договора:** договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

**16. Отказ от проведения конкурса:** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Первый проректор**

**Национального исследовательского**

**университета**

**«Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_ **А.Т. Шамрин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30**

**№ 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30)**

**Согласовано:**

**Директор**

**по капитальному строительству \_\_\_\_\_ О.О. Нестеров**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Инструкция для участников размещения заказа .....	5
2. Информационная карта .....	27
3. Заказ на выполнение работ .....	41
4. Техническое задание .....	42
5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора .....	57
6. Проект договора .....	59
7. Образцы форм .....	87
Форма 1 .....	88
Форма 2 .....	90
Форма 3 .....	92
Форма 4 .....	107
Форма 5 .....	111
Форма 6 .....	115
Форма 7 .....	116
Форма 8 .....	117
Форма 9 .....	118

# 1. Инструкция для участников размещения заказа

## Общие сведения

### 1. Законодательное регулирование

1.1. Заказчик, указанный в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – закон 94-ФЗ), а также Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными законодательными актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, нормы права в которых должны соответствовать закону №94-ФЗ, проводит открытый конкурс с целью заключения договора на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика, согласно техническому заданию и проекту договора в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

### 2. Порядок проведения открытого конкурса

2.1. Заказчик, находящийся по адресу, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в извещении о проведении открытого конкурса и в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации. Информация об открытом конкурсе сообщается путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте университета (электронный адрес: <http://www.zakupki.gov.ru/>).

2.2. В открытом конкурсе могут участвовать участники размещения заказов, которые удовлетворяют требованиям, установленным в пункте 5 настоящей инструкции, получившие настоящую конкурсную документацию в порядке, установленном в пункте 11 настоящей инструкции.

2.3. Для участия в открытом конкурсе участники размещения заказа должны своевременно подготовить и подать заявку на участие в конкурсе. Порядок подготовки заявки на участие в конкурсе установлен в пункте 19 настоящей инструкции. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе установлен в пункте 27 настоящей инструкции.

2.4. Единая комиссия по размещению заказов вскроет поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 31 настоящей инструкции, и огласит условия исполнения договора, указанные в заявках на участие в конкурсе участников размещения заказа.

2.5. Единая комиссия по размещению заказов рассмотрит, оценит и сопоставит заявки на участие в конкурсе, и определит победителя конкурса в порядке, установленном в пунктах 32 и 33 настоящей инструкции.

2.6. Заказчик заключит договор с победителем конкурса в порядке и на условиях, установленных в пункте 34 настоящей инструкции, и выполнит договор в срок, указанный в разделе «Заказ на поставку товара, или оказание услуг, или выполнение работ» настоящей конкурсной документации.

### 3. Начальная (максимальная) цена договора (лота)

3.1. Указанные в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд конкурсной документацией предусмотрено право

заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, указывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

#### **4. Источник финансирования и порядок оплаты**

4.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного открытого конкурса из источника финансирования, указанного в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

4.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в разделах «Техническое задание» и «Проект договора» настоящей конкурсной документации.

#### **5. Требования к участникам размещения заказа**

5.1. В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ и иными федеральными законами.

5.2. Участники размещения заказа должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3. При размещении заказа путем проведения открытого конкурса Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к Участникам размещения заказа, которые указаны в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

5.4. Заказчик вправе провести открытый конкурс только для субъектов малого предпринимательства, если данное требование указано в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации. В этом случае:

а) Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

б) При размещении заказа путем проведения открытого конкурса, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, участникам размещения заказа, не являющимся субъектами малого предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

в) В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе, торги признаются несостоявшимися.

## **6. Привлечение субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) к исполнению договора**

6.1. Участник размещения заказа может привлечь субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету конкурса.

## **7. Затраты на участие в открытом конкурсе**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

## **8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

8.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в размещении заказа. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации. При этом заказчик вправе устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены договора в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

## **9. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе**

9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается Единой комиссией по размещению заказов к участию в конкурсе в случае:

- 1) Предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с условиями конкурсной документации.
- 2) Установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 3) Установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
- 4) Установления факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе не принято.

9.2. В случае установления фактов, указанных в пункте 9.1 Заказчик, Единая комиссия по размещению заказов обязаны отстранить такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## **Конкурсная документация**

### **10. Содержание конкурсной документации**

10.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже разделы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 13:

- а) Извещение о проведении открытого конкурса;
- б) Инструкция для участников размещения заказа;
- в) Информационная карта;
- г) Заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- д) Техническое задание;
- е) Обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- ж) Проект договора;
- з) Образцы форм.

10.2. Конкурсная документация, подписанная Заказчиком, представляется зарегистрированным участникам размещения по их запросам на бумажном носителе. Единая комиссия по размещению заказов при проведении рассмотрения, оценки и сопоставления

заявок будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанной Заказчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с условиями, указанными в п.11 настоящей инструкции.

10.3. Участник размещения заказа обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия. Непредставление участником размещения заказа полной информации, требуемой в соответствии с условиями конкурсной документации, представление недостоверных сведений, подача заявки не по форме, указанной в конкурсной документации, или подача заявки, не соответствующей требованиям конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе данному участнику размещения заказа.

## **11. Порядок предоставления конкурсной документации**

11.1 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (примерная форма запроса указана в форме 6 настоящей конкурсной документации) по адресу Заказчика, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу настоящую конкурсную документацию.

11.2 При выдаче комплекта конкурсной документации представитель лица, заинтересованного в получении конкурсной документации, должен иметь при себе доверенность на получение конкурсной документации (примерная форма доверенности указана в форме 7 настоящей конкурсной документации). На основании доверенности участник размещения заказа регистрируется в Журнале регистрации выданных комплектов конкурсной документации.

11.3 Конкурсная документация размещается для ознакомления на официальном сайте. На официальном сайте также размещаются все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, в случае возникновения таковых.

11.4 Если участник размещения заказа получил комплект конкурсной документации иным способом, чем это указано в настоящем пункте, то такой участник размещения заказа является незарегистрированным участником размещения заказа, и Заказчик не несет ответственности за неполучение таким участником размещения заказа информации о разъяснении или изменения в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

## **12. Разъяснение положений конкурсной документации**

12.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, по адресу Заказчика, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

12.2. Участник размещения заказа может направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, используя форму 4 настоящей конкурсной документации, или в иной форме, в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Если запрос на разъяснение конкурсной документации поступил позже указанного выше срока, Заказчик на такой запрос отвечать не будет.

12.3. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты получения запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику размещения заказа, направившему запрос на разъяснения.

12.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается

Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

12.5. Заказчик не будет отвечать на вопросы, заданные по телефону или лично.

### **13. Изменения в конкурсную документацию**

13.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Изменения в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте, а также направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

13.3. При необходимости срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Заказчик вносит соответствующие изменения в конкурсную документацию. Информация о внесении изменений в конкурсную документацию размещается Заказчиком на официальном сайте и направляется заказными письмами или в форме электронных документов всем зарегистрированным участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

13.4. Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие запрос на получение конкурсной документации в адрес Заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте информации об изменениях в конкурсную документацию. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими участниками размещения заказа изменений в конкурсную документацию.

13.5. Внесенные в конкурсную документацию изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **14. Отказ от проведения открытого конкурса**

14.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

14.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в соответствии с указаниями в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации), и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

14.4. В случае если в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **Порядок подготовки заявок на участие в конкурсе**

### **15. Форма заявки на участие в конкурсе**

15.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с информацией, указанной в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

### **16. Язык заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

16.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе данному участнику размещения заказа в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции.

### **17. Валюта заявки на участие в конкурсе**

17.1. Все суммы денежных средств заявок на участие в конкурсе должны быть выражены в валюте (валютах), указанной в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

17.2. Выражение денежных сумм в других валютах считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе данному участнику размещения заказа в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции.

### **18. Требования к поставляемым товарам, работам, услугам**

Описания поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделах «Информационная карта» и «Техническое задание» настоящей конкурсной документации, по формам, указанным в настоящей конкурсной документации. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

18.1 Предоставление в составе заявки на участие в конкурсе предложения с функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) и качественными характеристиками товара, работ, услуг, которые не соответствуют требованиям, установленным в разделе «Техническое задание» настоящей конкурсной документации, ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе данному участнику размещения заказа в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции.

18.2 Участник размещения заказа представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе документы, подтверждающие приемлемость и соответствие требованиям настоящей конкурсной документации поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые участник размещения заказа предлагает соответственно поставить, выполнить, оказать.

18.3 Перечень документов, подтверждающих приемлемость предлагаемого к поставке товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, и их соответствие конкурсной

документации, указан в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

18.4 Участник размещения заказа должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе действующие лицензии, сертификаты и др. соответствующие предмету конкурса документы, если данное требование установлено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации и/или в разделе «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

## **19. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

19.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме 1, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать в виде приложений сведения и документы, указанные в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации и пункте 20 настоящей инструкции.

## **20. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

20.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и другие сведения должны быть подготовлены по форме 2 (Анкета участника размещения заказа), установленной настоящей конкурсной документацией;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического

лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой);

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе.

20.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), если такое требование установлено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации;

б) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (для подтверждения участником размещения заказа права на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации - копии необходимых лицензий на виды деятельности, связанные с исполнением договора, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника размещения заказа));

в) копии документов, подтверждающих наличие у участника размещения заказа исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если при оказании услуг используются или передаются такие объекты (копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника размещения заказа), если такое требование установлено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации;

д) в заявке на участие в конкурсе участник размещения заказа декларирует соответствие участника размещения заказа требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 5.2 настоящей инструкции.

20.3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме 3 конкурсной документации, если иное не предусмотрено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации).

20.4. Заявка на участие в конкурсе (по форме 1 настоящей конкурсной документации).

20.5. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа, или если иное предусмотрено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

20.6. Непредставление документов, указанных в п.п. 20.1 – 20.4 настоящей инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе участнику размещения заказа в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

## **21. Цена договора (лота)**

21.1. Цена договора (лота), а также, если предусмотрено конкурсной документацией, цена единицы товара, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предлагаемые участником размещения заказа, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, указанные в разделах «Информационная карта» и «Техническое задание» настоящей конкурсной документации. В случае если цена договора (лота), а также, если предусмотрено конкурсной документацией, цена единицы товара, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, указанные в заявке на участие в конкурсе и предлагаемые участником размещения заказа, превышают начальную (максимальную) цену договора (лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, указанные в разделах «Информационная карта» и «Техническое задание» настоящей конкурсной документации, такой участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании п.32.5 настоящей конкурсной документации.

21.2. Участник размещения заказа производит расчет цены договора (лота) в соответствии с требованиями и условиями настоящей конкурсной документации.

21.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа.

## **22. Таблица цен**

22.1. Участник размещения заказа может подготовить и представить в составе заявки на участие в конкурсе Таблицу цен по форме, приведенной в конкурсной документации, если такая форма указана в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

### **23. Возможность подачи заявки на участие в конкурсе на отдельный лот**

23.1. Информация о размещении заказа по одному или нескольким лотам указывается в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

23.2. Заявка на участие в конкурсе участника размещения заказа может предусматривать размещение заказа на любой лот настоящей конкурсной документации, если возможность размещения заказа по нескольким лотам указана в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

23.3. Если участник размещения заказа участвует одновременно в нескольких лотах, то он должен представить заявку на участие в конкурсе по каждому лоту отдельно.

23.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

### **24. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

24.1. Если в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа предоставляют обеспечение заявки на участие в конкурсе.

24.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если это предусмотрено, указаны в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

24.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно отвечать следующим требованиям:

- 1) обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем перечисления денежных средств;
- 2) в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должно быть платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.

24.4. Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции, если в составе его заявки на участие в конкурсе не предоставлен документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование обеспечения таких заявок указано в разделе «Информационная карта» конкурсной документации).

24.5. Денежные средства, внесенные участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращается в следующих случаях:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса с соблюдением положений пункта 14 настоящей инструкции;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 29 настоящей инструкции.
- 3) участникам, заявки которых были получены после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 30 настоящей инструкции;
- 4) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе;
- 5) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, кроме победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса;

- 7) победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
- 24.6. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:
- 1) в случае уклонения от заключения договора участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, с которым заключается договор;
  - 2) в случае уклонения от заключения договора участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе и признанного единственным участником конкурса;
  - 3) уклонения победителя конкурса от заключения договора;
  - 4) уклонения участника размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора.

## **25. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

25.1. Участник размещения заказа должен подготовить оригинал заявки на участие в конкурсе, который рекомендуется помечать «ОРИГИНАЛ» и копии заявки на участие в конкурсе, количество которых указано в разделе «Информационная карта» конкурсной документации, которые рекомендуется помечать «КОПИЯ».

25.2. В случае расхождения информации, указанной в оригинале и копии заявки на участие в конкурсе, преимущество будет иметь информация, указанная в оригинале.

25.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты.

25.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

25.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, представленную отдельным документом, вшитым в состав заявки, в котором указывается перечень документов и номера страниц, на которых находятся документы. Документы, за исключением нотариально заверенных копий документов и оригиналов документов, должны быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа (для юридических лиц), либо подписаны участником размещения заказа (для физических лиц).

25.6. Никакие подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

25.7. В случае если заявка на участие в конкурсе оформлена не в соответствии с п.п.25.3, 25.5 и 25.6 настоящей инструкции, это является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе участнику размещения заказа в соответствии с пунктом 32.5 настоящей инструкции.

## **Порядок оформления, подачи и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

### **26. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

26.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

26.2. Участникам размещения заказа рекомендуется запечатать оригинал и каждую копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, которые рекомендуется помечать соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть запечатаны в один внешний конверт. Количество копий заявки на участие в конкурсе указывается в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

26.3. На внутренних и внешнем конвертах указывается:

- а) конверты адресовываются Заказчику по адресу, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации;

- б) название открытого конкурса (лота) и его номер, указанные в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации;
- в) на внешнем конверте указываются слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать время и дату, указанные в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, как крайний срок приема заявок на участие в конкурсе).

26.4. На внутренних конвертах необходимо указать наименование и адрес участника размещения заказа для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 30 настоящей инструкции.

26.5. В случае представления изменений заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 28 настоящей инструкции на внешнем конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

26.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме или в форме электронного документа, если это предусмотрено в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

26.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

26.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 24 настоящей инструкции.

## **27. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

27.1. Заявка на участие в конкурсе подается непосредственно участником размещения заказа Заказчику по адресу, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, либо заявка на участие в конкурсе направляется Заказчику с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком заявки на участие в конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу, указанному в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

27.2. Заказчик заканчивает принимать конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сроки, указанные в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений в конкурсную документацию, являющихся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации).

27.3. Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе и заявки, поданные в форме электронного документа, в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе с присвоением регистрационного номера. Заказчик выдает лицу, представившему заявку на участие в конкурсе, по его требованию расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

27.4. Участники размещения заказа имеют возможность подать заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если форма подачи электронных документов предусмотрена настоящей конкурсной документацией) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, после объявления единой комиссией присутствующим при вскрытии таких конвертов и

открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

27.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **28. Изменения в заявках на участие в конкурсе**

28.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией по размещению заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

28.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

28.3. Подача Изменения заявки на участие в конкурсе производится в следующем порядке.

28.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

28.3.2. Конверты с Изменением заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 26 настоящей инструкции.

28.3.3. До крайнего срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, конверты с Изменениями заявок на участие в конкурсе подаются непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если это предусмотрено конкурсной документацией), или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота.

28.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

28.5. Конверты с Изменениями заявок вскрываются Единой комиссией по размещению заказов одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе во время публичной процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с Изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

28.6. Если конверт с Изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

## **29. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

29.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией по размещению

заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

29.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

29.2.1. Участник размещения заказа подает в адрес Заказчика, указанный в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер открытого конкурса (лота).

29.2.2. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

29.2.3. До срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

29.2.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

29.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

29.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, возвращаются участнику размещения заказа и считаются не поданными.

29.5. После начала публичной процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

29.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе в установленном порядке, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

### **30. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе**

30.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса вместе с соответствующим уведомлением.

30.2. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

### **31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

31.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся

неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, Единой комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

31.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме 7 настоящей конкурсной документации.

31.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа.

31.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, Единая комиссия по размещению заказов объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31.5. Единой комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и подаваемые в форме электронных документов конверты с заявками на участие в конкурсе.

31.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и открытии доступа и заносятся в протокол вскрытия конвертов и открытия доступа. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

31.7. Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа ведется Единой комиссией по размещению заказов, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов, открытия доступа. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в день, следующий за днем его подписания.

31.8. Заявки на участие в конкурсе, включая Изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств.

31.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

31.10. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа.

## **32. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

32.1. Единая комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и

соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5 настоящей инструкции.

32.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 5 настоящей инструкции, несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5 настоящей инструкции, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 21 настоящей инструкции, Заказчик, Единая комиссия по размещению заказов вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

32.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по размещению заказов принимает решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

32.4. Единая комиссия по размещению заказов изучает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

32.5. Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления, определенных пунктом 5 настоящей инструкции и разделом «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящей инструкции;

- наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа, если конкурсной документацией установлено такое требование;

- непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

а) заявка не соответствует форме конкурсной документации, не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации, оформлена не в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) обязательные для предоставления в составе заявок на участие в конкурсе в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации формы представлены не по форме, указанной в конкурсной документации, или содержат неполную информацию, или содержат информацию, не соответствующую требованиям конкурсной документации;

в) документы не подписаны должным образом;

г) наличие предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, указанных в разделах «Информационная карта» и «Техническое задание» конкурсной документации.

32.6. Товары, предлагаемые к поставке, услуги и работы, предлагаемые к оказанию и соответственно выполнению участником размещения заказа во исполнение договора, должны удовлетворять требованиям, приведенным в настоящей конкурсной документации.

32.7. Рассмотрение соответствия предложения на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ условиям конкурсной документации осуществляется на основании представленных участником размещения заказа документов в составе заявки на участие в конкурсе.

32.8. Если товары, услуги, работы, предлагаемые соответственно к поставке, оказанию, выполнению, указанные в заявках на участие в конкурсе участников размещения заказа во исполнение договора, не соответствуют или не полностью соответствуют требованиям, изложенным в конкурсной документации, такие участники размещения заказа не допускаются к участию в конкурсе.

32.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

32.10. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по размещению заказов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по размещению заказов и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

32.11. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией по размещению заказов решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **33. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

33.1. Единая комиссия по размещению заказов осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

33.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией по размещению заказов в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

33.3. Оценка заявок будет осуществляться на основе представленных участниками конкурса документов с применением критериев, их значимости, а также порядка оценки, описанных в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации. Единая комиссия по размещению заказов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

33.4. Оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться отдельно по каждому из лотов, если лоты предусмотрены в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

33.5. В случае если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в конкурсную документацию, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации) и в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов при участии в размещении заказа, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия по размещению заказов учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

33.6. Единая комиссия по размещению заказов ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ходе оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссией по размещению заказов и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй передается победителю конкурса.

33.7. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также рекомендаций по присуждению договора не подлежит разглашению участникам размещения заказа или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлено о заключении договора.

33.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

33.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

33.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

33.11. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня подписания указанного протокола.

#### **34. Заключение договора по результатам конкурса**

34.1. Договор будет заключаться отдельно по каждому лоту с победившим по этому лоту участником конкурса, в соответствии с настоящим пунктом инструкции.

34.2. Договор заключается с победителем конкурса не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола. Если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

34.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.п. 34.4 и 34.5 настоящей инструкции, а также, если

договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объекта работ, услуг и иных условий исполнения договора.

34.4. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено конкурсной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

34.5. В случае, если это предусмотрено в разделе «Информационная карта» конкурсной документации, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

34.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

34.7. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

34.8. Если Заказчиком было установлено требование представления победителем конкурса обеспечения исполнения договора в размере, указанном в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, то договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, указанного обеспечения. Данное обеспечение исполнения договора может быть представлено по усмотрению победителя конкурса, с которым заключается договор, в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

34.9. Если участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то в этом случае обеспечение исполнения договора не требуется.

34.10. Договор между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной

документации в соответствии с пунктом 34 настоящей инструкции, по предоставлению победителем конкурса обеспечения исполнения договора, если это требование указано в извещении о проведении конкурса и разделе «Информационная карта» настоящей конкурсной документации.

34.11. В случае если при размещении заказа на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в конкурсной документации предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 34 настоящей инструкции, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от объема услуг, на оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам размещения заказа на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

34.12. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора или предоставления обеспечения исполнения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если таковые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, не возвращаются.

34.13. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

34.14. В случае если после объявления победителя конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

34.15. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

34.16. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.27.5 настоящей инструкции;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.17. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого конкурса либо при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

34.18. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

34.19. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с согласия такого участника размещения заказа. Договор заключается с указанным участником размещения заказа на условиях, предусмотренных п.34.3 настоящей инструкции, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

34.20. Для формирования цены договора используется валюта – Рубль Российской Федерации.

34.21. При оплате заключенного договора, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

## 2. Информационная карта

1. Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса, указанные в разделе «Информационная карта», являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к разделу «Инструкция для участников размещения заказа».

2. В случае противоречия между положениями раздела «Инструкция для участников размещения заказа» и положениями раздела «Информационная карта» последняя имеет преобладающую силу.

Ссылка на пункты раздела 1 «Инструкция для участников размещения заказа» конкурсной документации	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
1.1	<i>Наименование заказчика:</i> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".
2.1	<i>Адрес заказчика:</i> 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20. <i>Номер тел/факса:</i> (495) 628 47 03 <i>Номера телефонов:</i> (495) 772-95-90*1483
2.1	<i>Предмет договора:</i> Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30.
18.1	<i>Краткая характеристика работ:</i> Подробные характеристики указаны в «Техническом задании», раздел 5 настоящей конкурсной документации.
2.1	<i>Официальный сайт:</i> <a href="http://www.zakupki.gov.ru/">http://www.zakupki.gov.ru/</a>
2.1	<i>Номер и дата приглашения к участию в открытом конкурсе:</i> № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30) от «17» августа 2012 г.
2.6	<i>Срок выполнения работ:</i> Указан в «Техническом задании», раздел 4 настоящей конкурсной документации и «Заказе на выполнение работ», раздел 3 настоящей конкурсной документации.
3.1	<i>Начальная (максимальная) цена договора:</i> 2 575 072 640,00 рублей (Два миллиарда пятьсот семьдесят пять миллионов семьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей), в том числе: на 2012 год – 426 377 200,00 рублей; на 2013 год – 1 240 503 900,00 рублей; на 2014 год - 908 191 540,00 рублей.
4.1	<i>Источник выделенных средств:</i> За счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.
5.2	<i>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</i> 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

	<p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>В заявке на участие в конкурсе участником размещения заказа декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, указанным выше в пунктах 2 - 4.</p>
6.2	<i>Возможность привлечения соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) к исполнению договора:</i> да
8.1	<i>Наличие преимуществ, предоставляемых при участии в размещении заказа:</i> нет <i>Размер преимуществ:</i> 0 %
12.2	<i>Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации:</i> не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе
15.1	<i>Форма подачи заявки на участие в конкурсе:</i> Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (один оригинал и (по желанию) одна копия заявки на участие в конкурсе запечатываются в два отдельных внутренних конверта).
26.2	<i>Адрес для представления заявок на участие в конкурсе:</i> 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20, комната К-308
27.2	<i>Срок окончания приема заявок:</i> «17» сентября 2012 года 12:00. <i>Просьба учитывать пропускной режим Высшей школы экономики.</i> <i>Заказ пропуска осуществляется по телефону:</i> (495) 628-47-03.
31.1	<i>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:</i> адрес: 101000 г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20; дата: «17» сентября 2012 года 12:00.
<b>Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе</b>	
16.1	<i>Язык конкурсной заявки:</i> русский.
17.1	<i>Валюта, в которой выражены цены:</i> рубли РФ
18	<i>Участник размещения заказа представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе следующие документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ требованиям конкурсной документации:</i> а) Заполненное и заверенное участником размещения заказа Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора по

	установленной в настоящей конкурсной документации Форме 3.
20	<p><i>Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявка на участие в конкурсе предоставляется по форме 1 конкурсной документации;</li> <li>2) Анкета участника размещения заказа предоставляется по форме 2 конкурсной документации;</li> <li>3) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; заверенные участником размещения заказа копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>5) Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</li> <li>6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</li> <li>7) Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на</li> </ul> </li> </ol>

	<p>безопасность объектов капитального строительства с допуском к следующим видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624) в соответствии с п.6.2 раздела 6 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации;</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);</p> <p>9) В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 5.2 (подпункты 2 – 4) раздела 2 «Инструкция для участников размещения заказа» и настоящего раздела конкурсной документации;</p> <p>10) Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора предоставляется по форме 3 конкурсной документации;</p> <p>11) Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;</p> <p>12) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.</p>
23	<i>Возможность представления заявки на участие в конкурсе на отдельные лоты:</i> нет
24	<p><i>Наличие обеспечения заявки на участие в конкурсе:</i> 5% начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе должна составлять: 128 753 632,00 руб. (Сто двадцать восемь миллионов семьсот пятьдесят три тысячи шестьсот тридцать два рубля 00 копеек).</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств:  Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Получатель УФК по г. Москве (Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики” л/с 30736U27000)  Банк получателя Отделение 1  Московского ГТУ Банка России г. Москва 705  БИК 044583001  Р/счет 40501810600002000079</p>
<b>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе</b>	
33	<p><i>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) цена договора (<math>Ka_i = 35\%</math>);</li> <li>2) качество работ и квалификация участника конкурса (<math>Kc_i = 45\%</math>);</li> <li>3) срок выполнения работ (<math>Kf_i = 10\%</math>);</li> <li>4) срок предоставления гарантий качества работ (<math>Kg_i = 10\%</math>).</li> </ol> <p>Совокупная значимость критериев составляет 100%.</p>
33	<p>Оценка и сопоставление заявок производится в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 722.</p> <p><u>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с вышеуказанными критериями.</u></p> <p>По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов</p>

рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с вышеуказанными критериями.

#### **1) Оценка по критерию «Цена Договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на значимость критерия - **0,35**.

При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### **2) Оценка по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса»**

Оценка заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» осуществляется с использованием показателей критерия, направленных на выявление наилучших технологических, технических, организационных решений и качественного выполнения работ, соответствующих или превышающих требования конкурсной документации.

Рейтинг предложений участников конкурса по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» определяется по следующим показателям:

2.1. Качество работ (информация предоставляется в указанной в конкурсной документации Форме 4)

40 баллов

	<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>
а) Подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, наименование материалов, подробное описание применяемых материалов, объемы работ с указанием производителя работ (генподрядчик, субподрядчик)	30
б) Применяемая система контроля качества участника	5
в) Применяемая система экологического контроля участника	5

«Подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, наименование материалов, подробное описание применяемых материалов, объемы работ с указанием производителя работ (генподрядчик, субподрядчик)» - оценивается уровень проработки предложения участника конкурса в соответствии с Технической частью конкурсной документации (Приложение 1 к Техническому заданию конкурсной документации). Описание последовательности и порядка выполнения работ, наименование материалов и объемы работ, отраженные участником размещения заказа, должны соответствовать требованиям, указанным в Технической части (Приложение 1 к Техническому заданию конкурсной документации). Участник размещения заказа представляет подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, применяемых материалов, требований к качеству работ, планируемых на объекте по настоящему конкурсу в соответствии с Технической частью и нормативными документами (ГОСТами, СНиПами и др.), регламентирующими проведение того или иного вида работ, а также указывает производителя работ (генподрядчик, субподрядчик) с предоставлением необходимого допуска СРО к соответствующим видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624), а также лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации по соответствующим видам реставрационных работ (постановление Правительства Российской Федерации № 349 от 19.04.2012г. «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»). Сведения, содержащиеся в подробном описании Участника, не должны содержать двусмысленных толкований объемов выполняемых работ, применяемых материалов. Информация предоставляется по Форме 4 конкурсной документации, при этом указание в данной форме ссылок на соответствие Технической части либо конкурсной документации не допускается. Баллы по показателю присваиваются следующим образом: описание представлено в полном объеме в соответствии с требованиями Технической части – 30 баллов; описание представлено частично (по составу либо по объему работ) - 15 баллов; описание не представлено – 0 баллов.

«Применяемая система контроля качества участника» - оцениваются

документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества у участника. При этом наибольшее количество баллов – 5 присваивается участнику, который представил копию сертификата на соответствие системы менеджмента качества стандарту ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008); 3 балла присваивается участнику, представившему Положение о системе качества или другие аналогичные внутренние документы участника, разработанные и принятые для его нужд; при непредставлении указанных документов участнику присваивается 0 баллов.

«Применяемая система экологического контроля участника» - оцениваются документы, подтверждающие наличие системы экологического менеджмента у участника. При этом наибольшее количество баллов – 5 присваивается участнику, который представил копии сертификата на соответствие системы экологического менеджмента стандарту ISO 14001:2004 (ГОСТ Р ИСО 14001-2007); 3 балла присваивается участнику, представившему Положение о системе экологического менеджмента или другие аналогичные внутренние документы участника, разработанные и принятые для его нужд; при непредставлении указанных документов участнику присваивается 0 баллов.

## 2.2. Квалификация участника конкурса

60 баллов

	<b>Максимально е кол-во баллов по показателю</b>
а) опыт выполнения работ за последние три отчетных года	10
б) опыт выполнения работ за последние три отчетных года по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации	10
в) объем выполненных работ за последний отчетный год	10
г) объем выполненных работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации	10
д) репутация участника конкурса	5
е) наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала	5
ж) платежеспособность участника конкурса	10

«Опыт выполнения работ за последние три отчетных года» - оценивается наличие у участника конкурса количества контрактов (договоров), заключенных на выполнение работ за последние три отчетных года (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая

отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273). При этом стоимость каждого объекта должна быть не менее 100 % начальной (максимальной) цены Договора, на право заключить который проводится конкурс.

Информация предоставляется по Форме 5 конкурсной документации. Баллы по показателю присваиваются следующим образом: 3 контракта (договора) и более – 10 баллов; 1-2 контракта (договора) – 5 баллов; 0 контрактов (договоров) – 0 баллов. Для подтверждения опыта выполнения работ участник прикладывает копии контрактов (договоров) на выполнение работ (возможно представление участником только копий страниц контрактов (договоров) содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов (договоров), сроки выполнения работ (даты завершения) контрактов (договоров), реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати.) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по контрактам (договорам) и копиями контрактов (договоров) на выполнение работ.

б. «Опыт выполнения работ за последние три отчетных года по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» - оценивается наличие у участника конкурса количества контрактов (договоров) по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, заключенных на выполнение работ за последние три отчетных года (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273). При этом стоимость каждого объекта должна быть не менее 100 % начальной (максимальной) цены Договора, на право заключить который проводится конкурс. Информация предоставляется по Форме 6 конкурсной документации.

Баллы по показателю присваиваются следующим образом: 3 контракта (договора) и более – 10 баллов; 2 контракта (договора) – 5 баллов; 1 контракт (договор) – 3 балла; 0 контрактов (договоров) – 0 баллов.

Для подтверждения опыта выполнения работ участник прикладывает копии контрактов (договоров) на выполнение работ (возможно представление участником только копий страниц контрактов (договоров) содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов (договоров), сроки выполнения работ (даты завершения) контрактов (договоров), реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при этом сумма выполненных работ по каждому объекту должна быть не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора. Также необходимо предоставление копий

справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями контрактов (договоров) на выполнение работ, копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат по контрактам (договорам) и копиями справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

в. «Объем выполненных работ за последний отчетный год» - оценивается объем выполненных участником конкурса работ за последний отчетный год (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года № 273) по заключенным контрактам (договорам). Информация представляется по Форме 5 конкурсной документации.

Баллы по показателю присваиваются следующим образом: 6 млрд. рублей включительно и более – 10 баллов; от 4 млрд. рублей (включительно) до 6 млрд. рублей – 7 баллов; от 2 млрд. рублей (включительно) до 4 млрд. рублей – 5 баллов; от 1 млрд. рублей (включительно) до 2 млрд. рублей – 3 балла; до 1 млрд. рублей – 1 балл, отсутствует объем выполненных работ за последние 3 года – 0 баллов.

Для подтверждения объемов выполненных работ участник прикладывает копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), подтверждающих стоимость выполненных работ по контрактам (договорам). Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат по контрактам (договорам).

г. Объем выполненных работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» - оценивается объем выполненных участником конкурса работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273) по заключенным контрактам (договорам).

Информация предоставляется по Форме 6 конкурсной документации. Баллы по показателю присваиваются следующим образом: 6 млрд. рублей включительно и более – 10 баллов; от 4 млрд. рублей (включительно) до 6 млрд. рублей – 7 баллов; от 2 млрд. рублей (включительно) до 4 млрд. рублей – 5 баллов; от 1 млрд. рублей (включительно) до 2 млрд. рублей – 3 балла; до 1 млрд. рублей – 1 балл, отсутствует объем выполненных работ за последние 3 года – 0 баллов.

Для подтверждения объемов выполненных работ участник прикладывает копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), подтверждающих

стоимость выполненных работ и копии справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Возможно представление участником только копий страниц контрактов (договоров) содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов (договоров), сроки выполнения работ (даты завершения) контрактов (договоров), реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати.

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат по договорам и справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

д. «Репутация участника конкурса». В подтверждение своей репутации участник конкурса прикладывает копии отзывов, документов (дипломов, сертификатов и т.п.), подтверждающих высокий профессиональный уровень участника по результатам участия в национальных и международных профессиональных конкурсах, рейтингах, а также правительственных, ведомственных наград, полученных участником. Баллы по данному показателю присваиваются каждым членом комиссии экспертно.

В расчете рейтинга участвуют отзывы, имеющие:

- Содержание, положительно характеризующее качество работ, выполненных участником организации-заказчику.
- Подпись представителя организации-заказчика.

Отзыв должен быть выполнен на бланке организации-заказчика работ.

При этом Заказчик оставляет за собой право обратиться к автору отзыва для проверки факта выдачи данного отзыва. Отзывы, не получившие своего подтверждения, при подсчете баллов учитываться не будут. На один контракт (договор) может быть представлен и учтен только один отзыв заказчика работ. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями требуемых документов.

Информация предоставляется в указанной в конкурсной документации Форме 7.

е. «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала». Оценивается наличие у участника конкурса персонала, который будет привлекаться к участию в выполнении работ по Договору, а именно:

- наличие у участника не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет или не менее 5 специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

Баллы по показателю присваиваются следующим образом: количество специалистов, образование и стаж работы представлены согласно вышеуказанным требованиям и более – 5 баллов; менее требуемого количества специалистов с

требуемым образованием и стажем работы – 0 баллов.

Для подтверждения наличия необходимого для выполнения работ персонала участник прикладывает:

1. Копии трудовых книжек.
2. Копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (в случае наличия иностранных специалистов).
3. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации:  
- дипломов, удостоверений, свидетельств, решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.п.
4. Выписки из приказов о приеме специалиста на работу или копии гражданско-правовых договоров.

(Информация предоставляется в указанной в конкурсной документации Форме 8). Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается соответствующими документами.

ж. «Платежеспособность участника конкурса» - определяется по коэффициенту текущей ликвидности за последний отчетный период по формуле:

$$K_{л} = \frac{ст.1250 + ст.1240 + ст.1210 + ст.1230 + ст.1260}{ст.1510 + ст.1520 + ст.1550},$$

где, номер статьи (ст.) соответствует коду показателя из Бухгалтерского баланса.

Информация предоставляется по Форме 9 конкурсной документации. В подтверждение платежеспособности участник конкурса прикладывает копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции о принятии.

Баллы по показателю присваиваются следующим образом: коэффициент текущей ликвидности умноженный на 10.

Если коэффициент текущей ликвидности составляет более единицы, то его значение приравнивается к единице.

По каждой заявке комиссия оценивает качество работ и квалификацию участника конкурса на основе представленной информации в заявке на участие в конкурсе. В случае отсутствия у участника конкурса информации о качестве работ, квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившему информацию о показателях качества работ и квалификации участника конкурса в заявке на участие в конкурсе, но не представившему копии документов в составе заявки, подтверждающие качество работ и квалификацию участника конкурса в соответствии с п. «г» ч.3 ст.25 94-ФЗ.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству работ и квалификации участника конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса»,

определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на значимость критерия – 0,45.

### **3). Оценка по критерию «Срок выполнения работ»**

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "Срок выполнения работ", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок выполнения работ в месяцах с даты заключения договора (**F max = 24 месяца**);

$F^{\min}$  - минимальный срок выполнения работ в месяцах с даты заключения договора (**F min = 18 месяцев**).

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку выполнения работ в месяцах.

Предложения в заявках на участие в конкурсе указываются в пределах срока выполнения работ. (Информация указывается в Форме 3 конкурсной документации).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Срок выполнения работ", умножается на значимость критерия - **0,1**.

### **4) Оценка по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ»**

Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 24 месяца.

Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ – календарные месяцы.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

	<p><math>Rg_i</math> - рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;  <math>G_{min}</math> - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации (<b><math>G_{min} = 24</math> месяца</b>);  <math>G_i</math> - предложение <math>i</math>-го участника по сроку гарантии качества работ.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ. (Информация указывается в Форме 3 конкурсной документации).</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Срок предоставления гарантий качества работ", умножается на значимость критерия - <b>0,1</b>.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Итоговый рейтинг</u></b></p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки = <math>Ra_i * Ka_i / 100 + Rc_i * Kc_i / 100 + Rf_i * Kc_i / 100 + Rg_i * Kc_i / 100</math></p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.</p>
34.8	<p><i>Наличие обеспечения исполнения договора:</i> 30% начальной (максимальной) цены договора</p> <p>Сумма обеспечения исполнения договора должна составлять: 772 521 792,00 рублей (Семьсот семьдесят два миллиона пятьсот двадцать одна тысяча семьсот девяносто два рубля 00 копеек).</p> <p>Обеспечение предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется победителем конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств (в случае если победитель конкурса предоставит обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств):  Место нахождения: 101000 г. Москва ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726  КПП 770101001  Получатель УФК по г. Москве (Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" л/с 30736U27000)  Банк получателя Отделение 1</p>

	Московского ГТУ Банка России г. Москва 705 БИК 044583001 Р/счет 40501810600002000079
34.2	<i>Срок заключения договора:</i> Договор заключается с победителем конкурса не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола. Если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

### 3. Заказ на выполнение работ

№№	Наименование работ	Срок выполнения работ	Примечания
1.	Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30.	Срок выполнения работ является критерием оценки: максимальный срок выполнения работ - 24 месяца с даты заключения договора; минимальный срок выполнения работ - 18 месяцев с даты заключения договора.	Подробные характеристики указаны в разделе 4. Техническое задание

## **4. Техническое задание**

**на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30**

**1. Предмет размещения заказа:** реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30

**2. Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 575 072 640,00 рублей (Два миллиарда пятьсот семьдесят пять миллионов семьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей), в том числе:

на 2012 год – 426 377 200,00 рублей;

на 2013 год – 1 240 503 900,00 рублей;

на 2014 год - 908 191 540,00 рублей.

**3. Источник финансирования заказа:**

За счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

**4. Порядок формирования цены Договора:**

4.1. В цену Договора включены: стоимость всех подлежащих, в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию и проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) выполнению Работ, оказанию услуг, осуществлению поставок, (включая все расходные материалы, системы, мебель и оборудование, указанные в договорных документах), накладные расходы и сметная прибыль, расходы на перевозку материалов, оплата погрузочно-разгрузочных работ, страхование, таможенные пошлины и налоги (в т.ч. НДС) и прочие сборы, которые Подрядчик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или требованиями законодательства РФ.

4.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем Работ, при изменении потребности в них или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с такими Работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

4.3. Порядок расчета начальной (максимальной) цены Договора указан в Смете, являющейся Приложением «В» к Договору.

В случае снижения цены Договора по результатам конкурса стоимость этапов работ снижается пропорционально по всем позициям Сметы (Приложение «В» к Договору).

На стадии заключения Договора расчет цены Договора указывается победителем конкурса в Смете (Приложение «В» к Договору), рассчитанной по нормам и правилам в

соответствии с действующей нормативной базой в соответствии с федеральными единичными расценками с применением коэффициента пересчета в цены текущего года.

4.4. Подрядчик в течение 45 рабочих дней с даты заключения Договора в качестве обоснования расчета Сметы (Приложение «В» к Договору), представляет Заказчику комплект локальных смет, составленных в программе Смета.ру с учетом коэффициента снижения начальной (максимальной) цены Договора, полученному по итогу конкурса, составленной на основании ФЕР-2001 (редакция 2009г.), ФЕРр-2001 (редакция 2009г.), ФССЦ-2001 (редакция 2009г.), ТСН-2001.3, ТСН -2001.6, ТСН-2001.7, МДС 81-35.2004 с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень по видам работ и прочими нормативными документами ценообразования в строительстве по утверждённому перечню Министерства регионального развития Российской Федерации.

Заказчик, передает Подрядчику, во временное пользование на период выполнения Работ по Договору для составления локальных смет, в соответствии с п.3.1.3 Договора, лицензионную программу Смета.ру.

4.5. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения Договора на выполнение Работ в случае внесения изменений в рабочую документацию в объеме проекта вправе, в рамках цены Договора, корректировать стоимость работ внутри Сметы (Приложение «В» к Договору) с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы.

## **5. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

5.1. Оплата по Договору производится за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета в следующем порядке:

В 2012 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;
- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2013 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;
- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2014 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;
- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов

приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору.

5.2. Финансирование по Договору за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета производится в соответствии с лимитами, установленными на объекты НИУ ВШЭ в Федеральной адресной инвестиционной программе (ФАИП) на основании решений Правительства Российской Федерации исходя из результатов конкурса, в следующем порядке:

- в 2012 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2013 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2014 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

В случае принятия соответствующих решений о выделении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета в рамках ФАИП, с внесением соответствующих изменений в постановление Правительства Российской Федерации № 842 от 18.10.2011 г., порядок финансирования по Договору, за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета, может быть изменен.

5.3. Заказчик оплачивает Работы на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком.

5.4. Оплата производится безналичным переводом на счет Подрядчика по мере поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета за счет средств годовых лимитов бюджетных обязательств в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком при условии поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета. В случае поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета позже срока, установленного настоящим пунктом для оплаты Заказчиком выполненных Работ, Заказчик производит оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

5.5. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

5.6. При исполнении Договора Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

5.7. По факту выполненных Работ Подрядчик предоставляет счета-фактуры к актам выполненных работ и накладным на мебель и оборудование.

## **6. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим и объемным характеристикам работ, к их безопасности, требования к организации работ и ее результатам:**

### **6.1. Общая часть:**

**Объект строительства:** реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.

Подрядчик выполняет работы в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) и Ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию).

**Особые условия:** на территории участка находится объект культурного наследия федерального значения «Институт Патриотический» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2001г. №527.

### **Основание и условия для проведения строительства:**

а) Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010г. № 842 «О бюджетных инвестициях в проектирование строительство и реконструкцию объектов капитального строительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

б) Положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12);

в) Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12);

г) Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок по адресу: Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30, лит. А от 26 июля 2011 года серия 78-АЖ 287193

### **6.2. Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличия у участника размещения заказа:

- свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к следующим видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624) на сумму не менее начальной (максимальной) цены государственного контракта:

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

33.3. Жилищно-гражданское строительство.

### **6.3. Требования к безопасности выполняемых работ:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ППБ 01-03, СП пожарной безопасности, «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Федеральный закон № 384 от 30.12.2009 г.), СНиП, ГОСТ, ТЕР и другими строительными нормами, действующими на территории Российской Федерации.

### **6.4. Общие требования:**

Обязательным требованием является выполнение работ в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), соблюдение норм, стандартов и правил, порядок установления которых определяется законодательством Российской Федерации, а также выполнение требований государственных органов и должностных лиц, определяемых в пределах их компетенции. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектно-сметной документации, СНиП и СП, а также за не достижение указанных в технической документации показателей объекта.

Подрядчик может привлекать субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) на выполнение отдельных видов работ. При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к выполняемым видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624), а также лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации № 349 от 19.04.2012г. «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Неукоснительное выполнение Календарного плана-графика выполнения работ (Приложение «Б» к Договору).

Ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ на объектах Заказчика несет Подрядчик.

### **6.5. Требования к выполнению работ:**

Объемы выполняемых работ Подрядчик выполняет своими и/или привлеченными силами и средствами, в установленный срок, в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), обеспечивает поставку всех необходимых материалов, оборудования и сдает Заказчику в гарантийную эксплуатацию.

Последовательность выполнения работ согласно проекту организации строительства и Календарному план-графику выполнения работ (Приложение «Б» к Договору). Строительно-монтажные работы, выполненные Подрядчиком, ежедневно записываются в журнале выполненных работ.

Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями Заказчика.

На все используемые материалы Подрядчик должен представить сертификаты соответствия с печатью изготовителя. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за приобретенные материалы.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, организации труда, охране окружающей среды и пр.

#### **6.6. Требования по организации производства работ:**

##### 6.6.1. Состав и порядок ведения исполнительной документации

6.6.1.1. Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объекта строительства.

6.6.1.2. Состав и порядок ведения исполнительной документации и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения определен РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006г. №1128).

6.6.1.3. Исполнительная документация подлежит хранению у Заказчика.

6.6.1.4. В состав исполнительной документации включаются:

- акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

- рабочая документация на строительство объекта с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;

- пожарная декларация до окончания производства работ.

6.6.1.5. В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

- акты испытания и опробования технических устройств;
- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений;

- действующие сертификаты пожарной безопасности на применяемые материалы и оборудование средств пожарной защиты.

6.6.2. Обеспечение строительства материалами и оборудованием.

6.6.2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство объекта материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией к настоящему техническому заданию.

6.6.2.2. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие действующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 5 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

#### **6.7. Строительная площадка:**

6.7.1. Подрядчик, до начала работ, обязан оградить строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами.

При въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия Заказчика, Подрядчика, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госархстройнадзора, сроков начала и окончания работ, схемы объекта и круговых проездов.

Наименование и номер телефона Подрядчика должны быть нанесены также на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах и т.п.

Строительная площадка должна быть оборудована устройствами или бункерами для сбора мусора, местом мойки колес автотранспорта, выезжающего со строительной площадки, биотуалетами и первичными средствами пожаротушения (огнетушители, противопожарные щиты).

6.7.2. Подрядчик должен обеспечить доступ на территорию стройплощадки представителям Заказчика, органам государственного контроля (надзора), авторского надзора и местного самоуправления; предоставлять им необходимую документацию.

6.7.3. Производство геодезических работ в процессе строительства, геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений) входит в обязанности Подрядчика.

6.7.4. Подрядчик осуществляет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. Подрядчик обязуется вывезти в 10-дневный срок со дня подписания акта о приемке завершеном строительством объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество. Строительный мусор вывозится Подрядчиком.

#### **6.8. Журналы производства работ:**

6.8.1. Общий журнал работ является основным документом, отражающим последовательность осуществления строительства, в том числе, сроки и условия выполнения всех работ, а также сведения о строительном контроле.

Специальные журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ при реконструкции объекта, являются документами, отражающими выполнение отдельных видов работ.

6.8.2. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы Заказчиком, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

6.8.3. Порядок ведения журналов определен в «Порядке ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007 (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007г. №7).

6.8.4. Записи в общий журнал работ вносятся в текстовой форме и подписываются соответствующими уполномоченными представителями лиц, сведения о которых отражены на Титульном листе общего журнала работ.

6.8.5. После завершения выполнения отдельных видов работ по строительству объекта капитального строительства, заполненные специальные журналы работ передаются Заказчику.

6.8.6. Журнал противопожарного инструктажа.

6.8.7. Журнал по технике безопасности.

## **6.9. Охранные мероприятия:**

6.9.1. Охрану строящегося объекта осуществляет Подрядчик.

6.9.2. Охрану находящихся на строительной площадке материалов, изделий, конструкций, оборудования осуществляет Подрядчик.

## **6.10. Строительный контроль:**

6.10.1. Строительный контроль проводится в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям СНиП, СП, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

6.10.2. Производственный контроль проводится Подрядчиком.

При осуществлении такого контроля уполномоченному лицу следует выполнять следующие действия:

- входной контроль проектной документации, предоставленной Заказчиком;

При входном контроле проектной документации следует проанализировать всю предоставленную документацию, включая проект организации строительства и рабочую документацию, проверив при этом: ее комплектность; соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; наличие согласований и утверждений; наличие ссылок на материалы и изделия; наличие перечня работ и конструкций, показатели, качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них; наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

- приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;

- входной контроль применяемых материалов, изделий;

Входным контролем проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда. При этом проверяется наличие и содержание сопроводительных документов подрядчика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования. При необходимости могут выполняться контрольные измерения и испытания указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств на материалы, изделия и оборудование.

- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;

Операционным контролем Подрядчик проверяет: соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции; соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации. Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.

6.10.3. Заказчик осуществляет технический надзор/строительный контроль за качеством работ по реконструкции.

Заказчик вправе выполнять:

- проверку наличия у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование,

- контроль соблюдения Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования. При выявлении нарушений этих правил представитель

технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

- контроль соответствия выполняемого исполнителем работ операционного контроля указанным требованиям;

- контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль устранения дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ;

- контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления;

- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям Договора и Календарному плану-графику выполнения работ;

- оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие;

- контроль выполнения Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;

- заключительную оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.

6.10.4. Для осуществления технического надзора/строительного контроля Заказчик имеет право сформировать службу технического надзора/строительного контроля, обеспечив ее проектной и необходимой нормативной документацией, а также контрольно-измерительными приборами и инструментами.

6.10.5. Заказчик или Подрядчик имеет право привлечь лицо, подготовившее проектную документацию (далее - Проектировщик), для осуществления авторского надзора, а также по поручению Заказчика это лицо может быть его ответственным представителем на строительстве данного объекта, осуществляя контроль качества строительных материалов, качества и объема выполняемых строительно-монтажных работ и финансовый контроль.

6.10.6. Проектировщиком регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством, который составляется и передается Заказчику.

Основные обязанности Проектировщика заключаются:

- в проведении выборочной проверки соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил,

- в проведении выборочного контроля качества и соблюдения технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования,

- в своевременном решении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и контроля за исполнением,

- в информировании Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний Проектировщика, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов,

- участие в освидетельствовании скрывааемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений и в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

6.10.7. Заказчик также имеет право привлекать к осуществлению контроля и надзора за строительством и принятию от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком

инженера (инженерную организацию) без согласия Подрядчика. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 5-дневный срок с даты заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль и надзор и наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией. При привлечении инженера (инженерной организации) их полномочия в отношении дачи Подрядчику обязательных указаний и иные функции являются обязательными.

6.10.8. Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет технический надзор/строительный контроль и контроль соблюдения Подрядчиком Календарного план-графика выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации.

Инженерная организация имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.

6.10.9. Подрядчик и Заказчик должны проводить контроль выполнения работ, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также безопасности строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6.10.10. Подрядчик должен проводить контроль выполнения всех работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций и, в соответствии с технологией строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией должен проводить испытания таких конструкций.

6.10.11. По результатам проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6.10.12. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Заказчик может потребовать проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

6.10.13. Замечания Заказчика, а также лиц, привлекаемых Заказчиком для проведения строительного контроля, о недостатках выполнения работ при строительстве должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется Акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках и Подрядчиком.

6.10.14. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

#### **6.11. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения:**

6.11.1. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию, определяются проектной документацией.

6.11.2. Работы, подлежащие освидетельствованию, должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и составления актов освидетельствования этих работ.

6.11.3. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, но не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения этой приемки.

6.11.4. Если представитель Заказчика без уважительной причины не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

6.11.5. Если представителем Заказчика были выявлены недостатки в выполненных работах, то акты освидетельствования подписываются Заказчиком только после устранения выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков.

6.11.6. Если Заказчик не был информирован о сроке проведения промежуточной приемки или информирован с опозданием, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно - технического обеспечения, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

6.11.7. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и сетей инженерно-технического обеспечения подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения.

## **6. 12. Приемка Работы:**

6.12.1. Не позднее 25 числа текущего месяца Подрядчик предъявляет Заказчику акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, согласованные Дирекцией строящегося Объекта. Акты о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) оформляются Подрядчиком в трёх экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующих актов и справок проверяет качество и объемы выполненных Работ и:

а) либо подписывает акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по выполненным Работам, для последующей оплаты;

б) либо, при наличии замечаний к представленным актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки и информирует Дирекцию строящегося Объекта о причинах мотивированного отказа.

6.12.2. С момента получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 5 (пяти) рабочих дней Сторонами составляется и подписывается Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

6.12.3. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Работ акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

6.12.4. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в них от условий Договора, или иные выявленные скрытые недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, обязан известить об этом Подрядчика и Дирекцию строящегося Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае составляется трехсторонний акт с перечнем обнаруженных недостатков и сроков их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 3 (трех) рабочих дней

со дня получения уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить двухсторонний акт с участием Дирекции строящегося Объекта.

#### 6.12.5. Скрытые работы:

6.12.5.1. Подрядчик письменно информирует Заказчика и Дирекцию строящегося Объекта за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, испытаний инженерных систем, в том числе комплексного опробывания, по мере их готовности.

6.12.5.2. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ, инженерных систем подтверждается подписанными Сторонами актами промежуточной приемки ответственных конструкций, актами освидетельствования скрытых работ, актами приемки и испытаний инженерных систем.

6.12.5.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами акта промежуточной приемки ответственных конструкций и работ, акта скрытых работ или письменного разрешения Заказчика.

6.12.5.4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить за свой счёт.

6.12.5.5. Если в соответствии с п. 6.12.5.1. Технического задания Заказчик не явился к проведению промежуточной приемки подлежащих закрытию работ, то Подрядчик составляет односторонний акт, и такие работы считаются принятыми.

6.12.6. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств в соответствии с порядком, установленным Договором.

6. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком в составе своих представителей, представителя проектной организации, Подрядчика и Дирекции строящегося Объекта.

6.12.8. Комиссия создается не позднее чем в пятидневный срок после получения Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта письменного извещения Подрядчика о готовности Объекта к сдаче.

6.12.9. За 14 (четырнадцать) рабочих дней до подписания Акта приемки законченного строительством Объекта Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию (2 (два) экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе), определенную пунктами 6.6.1.4, 6.6.1.5 Технического задания (Приложение «А»).

Вместе с исполнительной документацией Подрядчик передаёт Заказчику письменное подтверждение о соответствии переданной исполнительной документации фактически выполненным Работам.

6.12.10. Оформление приемки законченного строительством Объекта производится по Акту приемки законченного строительством Объекта по форме КС-14 (далее – Акт приемки) Подрядчиком, Заказчиком, Дирекцией строящегося Объекта и членами Комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных измерений, документов Подрядчика, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

6.12.11. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт комплексной проверки систем противопожарной защиты до подписания Акта приемки.

### 6.13. Производство работ

#### 6.13.1. Общая часть:

Цель задания: Выполнение полного комплекса работ по реконструкции учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30. Выполнение работ: в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ.

Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству и сдаче Объекта в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Последовательность проведения работ: в соответствии с технологией производства работ, проектом организации строительства. Подрядчик вывозит бытовой мусор, отходы материалов и комплектующие после проведения работ за счет накладных расходов.

#### **6.13.2. Общестроительные работы:**

- площадь застройки – 8 170,75 м<sup>2</sup>;
- общая площадь комплекса – 30 331 м<sup>2</sup>;
- строительный объем – 212 158,3 м<sup>3</sup>
- перечень объемов работ указан в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

### **7. Место, сроки, порядок и сроки выполнения работ:**

**7.1. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.

**7.2. Срок выполнения работ:** срок выполнения работ является критерием оценки и составляет  $F_{\max} = 24$  месяца с даты заключения Договора,  $F_{\min} = 18$  месяцев с даты заключения Договора.

#### **7.3. Порядок выполнения работ:**

В соответствии с организацией и технологией строительного производства, правилами выполнения работ, указаниями Заказчика и Дирекции строящегося Объекта, на основании требований СНиПов, ГОСТов, СанПиНов и других нормативных документов, действующих на территории РФ, а также в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение Б к Договору).

Подрядчик также обязан:

7.3.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора, выполнить и представить Заказчику «Проект производства работ (ППР)», с детальной проработкой демонтажа старых конструкций, отдельных элементов, оборудования и реставрационных работ, согласно очередности выполнения Работ по Объекту строительства.

В составе ППР, Подрядчик разрабатывает и представляет Заказчику календарный план производства работ. Календарный план производства работ Подрядчик разрабатывает в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) в следующем составе:

1. «Комплексный сетевой график» на возведение всего Объекта строительства (или его части), который должен определять последовательность и сроки выполнения СМР с их совмещением, монтажа оборудования и его испытания, нормативное время работы строительных машин, потребность в трудовых ресурсах и средствах механизации, этапы и комплексы Работ, последовательность и сроки обеспечения Работ материально-техническими ресурсами.
2. «Календарный план производства работ» на возведение отдельного здания (корпуса) или его части, на выполнение видов сложных и больших по объёму Работ, включая график работ в линейной или циклограммной форме. В «Календарном плане производства работ» выделяются виды работ, поручаемые бригадам.
3. «Календарный план производства работ на подготовительный период строительства», на внутримплощадочные работы, в составе: создание опорной геодезической сетки (красные линии, реперы, главные оси зданий, опорная строительная сетка); расчистка

территории (снос строений и т.д.); планировка территории с устройством организованного стока поверхностных вод; устройство постоянных и временных автодорог; перенос существующих сетей и устройство новых, для снабжения строительства водой, электроэнергией, теплоэнергией; устройство средств связи для управления строительством.

7.3.2. возвести собственными силами, в соответствии с утверждённым Проектом организации строительства (ПОС), все временные здания и сооружения.

7.3.3. выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на строительной площадке, и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, в соответствии с ПОС.

7.3.4. обеспечить полное взаимодействие с Заказчиком при производстве работ.

7.3.5. выполнить вынос коммуникаций.

Участник размещения заказа имеет право выехать на объект для ознакомления с ним.

## **8. Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества работ:**

Срок предоставления гарантий качества работ является критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и должен составлять не менее 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке завершённого строительством объекта. Гарантия должна осуществляться на весь объём работ (100%) согласно законодательству Российской Федерации.

В случае предоставления каким-либо субподрядчиком или поставщиком гарантии заводов-изготовителей на материалы, работы и/или оборудование, срок которой превышает гарантийный срок, Подрядчик обязан переуступить Заказчику права на такую гарантию на оставшийся срок.

Гарантийный срок на мебель, оборудование должен исчисляться с момента их установки на Объекте.

При наступлении гарантийного случая, устранение замечаний будет происходить по следующему алгоритму:

- визуальное обнаружение неисправности Заказчиком;
- комиссионное освидетельствование неисправности с участием Подрядчика;
- составление калькуляции требуемых работ для устранения неисправности;
- согласование сроков и времени допуска к работам по устранению неисправности;
- выполнение работ по устранению неисправности Подрядчиком;
- приёмка устранения неисправности Заказчиком.

## **9. Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**

9.1. Подрядчик за счет накладных расходов:

9.1.1. обеспечивает строительство подъездными путями, электроэнергией, водой, паром, газом и теплоснабжением, системой связи;

9.1.2. обеспечивает устройство титульных и не титульных временных зданий и сооружений;

9.1.3. выполняет подготовительные работы, в том числе вынос в натуру осей проектируемых коммуникаций, разбивку основных осей зданий, перенос их в натуру и закрепление пунктами и знаками, обеспечивает ведение технического надзора городскими организациями;

9.1.4. разрабатывает и согласовывает проект производства работ;

9.1.5. обеспечивает оформление и закрытие поручочного билета;

9.1.6. при необходимости заключает договор и проводит археологические изыскания;

9.1.7. при необходимости выполняет корректировку рабочей документации с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы;

9.1.8. получает необходимые согласования городских служб;

9.1.9. оформляет Соглашение о компенсации потерь связанных с подключением к электросетям ОАО «Ленэнерго»;

9.1.10. при необходимости выполняет корректировку проекта на вынос сетей; оформляет и продляет необходимые технические условия по выносу сетей, справки о выполнении технических условий, Акты разграничений, Акты допуска;

9.1.11. обеспечивает содержание пожарной и сторожевой охраны, включая вневедомственную охрану;

9.1.12. выполняет подготовку Объекта к вводу в эксплуатацию.

9.2. Подрядчик в счёт цены Договора:

9.2.1. заключает договор и осуществляет контроль за техническим состоянием реконструируемых зданий и несущих конструкций окружающих зданий, входящих в зону влияния;

9.2.2. выполняет демонтажные работы, в рамках проекта, по существующим корпусам, в том числе демонтаж б/у дверей, окон, сантехнического оборудования, полов, элементов архитектурной отделки (лепнина, мозаика и т.д.), лестниц, других материалов, имеющих материальную ценность, отвечает за их сохранность при демонтаже и передает Заказчику.

#### **10. Руководство (контроль выполнения Договора):**

– директор по капитальному строительству Нестеров Олег Олегович 628-97-24

- Дирекция строящегося Объекта Бодунов О.А. - 8 (812) 315-21-52

- заместитель директора Санкт-Петербургского филиала В.И. Виленчик (812) 714-52-

04

- директор по безопасности В.О. Козлов;

- начальник Управления по безопасности и режиму А.В. Глебов;

- начальник Управления пожарной безопасности Е.А. Шалаев;

- директор по информационным технологиям О.О. Щербаков;

- заместитель главного инженера М.П. Работа;

- главный энергетик А.А. Сучков;

- главный механик А.А. Холопов.

**11. Обеспечение заявки** на участие в открытом конкурсе должно составлять 5% начальной (максимальной) цены Договора.

**12. Размер обеспечения исполнения Договора** должен составлять 30% начальной (максимальной) цены Договора.

## 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Расчет начальной (максимальной) цены договора по объекту					
«Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30					
Наименование затрат	Стоимость в ценах 1 кв. 2012г. (тыс. руб.)	инвестиции в строительство			Всего в прогнозных ценах с 2012г. по 2014г. (тыс. руб.)
		Дефляторы			
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	
Письмо Минэкономразвития России №20713-АК/Д03 от 23.09.2011г. Прогноз показателей инфляции.	1	1,075	1,073	1,072	
Сводный сметный расчет стоимости строительства (положительное заключение ФАУ "ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ" от 18.05.2012г. № 221-12/СПЭ-1937/05)	<b>2 694 992,08</b>				
в т.ч.					
<b>Реставрационные работы</b>	<b>314 059,10</b>				
<b>Всего по Постановлению Правительства Р.Ф.:</b>		<b>540 000,00</b>	<b>1 256 506,40</b>	<b>1 138 732,50</b>	<b>2 935 238,90</b>
в том числе:					
«Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30	<b>2 367 533,30</b>	<b>426 377,20</b>	<b>1 240 503,90</b>	<b>908 191,54</b>	<b>2 575 072,64</b>

<b>Перечень документов используемых при составлении сметной документации:</b>				
1) Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004;				
2) Федеральные единичные расценки на строительные и специальные строительные работы ФЕР-2001 (редакция 2009г.);				
3) Федеральные единичные расценки на ремонтно-строительные работы ФЕРр-2001 (редакция 2009г.);				
4) Федеральные единичные расценки на монтажные работы ФЕРм-2001 (редакция 2009г.);				
5) Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве ФССЦ-2001 (редакция 2009г.);				
6) Сборники сметных норм и единичных расценок на реставрацию ССН-84;				
7) Прочие нормативные документы ценообразования в строительстве.				

## 6. Проект договора

### Гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Настоящий гражданско-правовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», заключен в целях обеспечения нужд учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемым \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Подрядчик», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ по реконструкции учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30 (далее – Работы) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре.

Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование, объем и характеристики Работ, выполняемых по Договору на объекте Заказчика - реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30 (далее – Объект), указаны в Техническом задании (Приложение «А»), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12).

1.3. Результатом выполнения Работ по настоящему Договору является Объект, принятый по акту приемки законченного строительством Объекта (форма № КС-14).

#### 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ месяцев<sup>1</sup>, начиная с даты заключения настоящего Договора, в соответствии с «Календарным планом-графиком выполнения работ» (Приложение «Б» к Договору).

2.2. Возможно досрочное выполнение Работ с согласия Заказчика.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

---

<sup>1</sup> Срок выполнения Работ по Договору, являющийся критерием оценки, указывается в соответствии с предложенным победителем конкурса сроком выполнения работ.

- 3.1.1. Своевременно и должным образом выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение «А» к Договору), проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), определяющими объем, содержание Работ и другие требования к выполнению Работ.
- 3.1.2. Представить Заказчику в установленный п.2.1. Договора срок результаты выполненных Работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение «А» к Договору), проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) и Календарным планом-графиком выполнения Работ (Приложение «Б» к Договору).
- 3.1.3. В течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней с даты заключения Договора в качестве обоснования расчета Сметы (Приложение «В» к Договору) представить Заказчику комплект локальных смет, составленных в программе Смета.ру на основании ФЕР-2001 (редакция 2009г.), ФЕРр-2001 (редакция 2009г.), ФССЦ-2001 (редакция 2009г.), ТСН-2001.3, ТСН - 2001.6, ТСН-2001.7, МДС 81-35.2004 с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень по видам работ и прочими нормативными документами ценообразования в строительстве по утверждённому перечню Министерства регионального развития Российской Федерации с учетом коэффициента снижения начальной (максимальной) цены Договора, полученному по итогу конкурса.
- 3.1.4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика проанализировать рабочую документацию в объеме проекта, указанную в п.3.3.2 Договора, и при наличии замечаний направить их Заказчику.
- 3.1.5. Передать Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора журнал производства работ для его прошивки и нумерации страниц. Вести журнал производства работ в соответствии с условиями Технического задания (Приложение «А» к Договору).
- 3.1.6. Выполнять Работы в соответствии с нормативными правовыми и техническими актами Российской Федерации, завершить Работы и сдать в установленном порядке готовый к эксплуатации Объект.
- 3.1.7. При выполнении Работ обеспечить на строительной площадке соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, о безопасности строительных работ, требования пожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.
- 3.1.8. Обеспечить сохранность окружающей застройки, выполнить мониторинг окружающей застройки.
- 3.1.9. Устранять за свой счет выявленные недостатки в ходе выполнения Работ, а также скрытые недостатки в работах и конструкциях, обнаруженные после приемки Работ и зафиксированные в актах, указанных в п.п. 3.4., 7.4 и 7.6. Договора.
- 3.1.10. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ, и принимать все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности результатов Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

3.1.11. Вывезти в 10 (Десятидневный) срок со дня подписания акта приемки законченного строительством Объекта (форма № КС-14) за пределы строительной площадки принадлежащие ему машины, оборудование, инструменты, строительные материалы.

3.1.12. Обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, и оборудованием.

3.1.13. До подписания Акта приемки законченного строительством Объекта передать Заказчику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания, исполнительную документацию о выполненных строительных, монтажных и пуско-наладочных работах.

3.1.14. Обеспечить пожарно-сторожевую охрану строительной площадки, сохранность завезённых на строительную площадку материалов, изделий, конструкций, оборудования, строительных машин и другого имущества, а также сданных субподрядчиками законченных строительных работ до сдачи законченного строительством Объекта Заказчику.

3.1.15. Обеспечить безопасные условия работы на строящемся Объекте и принять меры общего характера по технике безопасности и пожарной безопасности (устройство ограждений, защитных козырьков и сеток, ограждения люков и отверстий и другое).

3.1.16. Выполнять демонтажные работы, в рамках проекта, по существующим корпусам, в том числе демонтаж б/у дверей, окон, сантехнического оборудования, полов, элементов архитектурной отделки (лепнина, мозаика и т.д.), лестниц, других материалов, имеющих материальную ценность, отвечать за их сохранность при демонтаже и передать Заказчику по акту приемки-передачи материальных ценностей.

3.1.17. До передачи Заказчику актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) по выполненным Работам, актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, согласовать и подписать указанные акты и справки в Дирекции строящегося объекта.

3.2. Подрядчик имеет право привлечь к выполнению Работ третьих лиц, отвечая за результаты их Работы перед Заказчиком.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора передать Подрядчику Объект для выполнения последним своих обязательств по Договору с составлением Акта приема-передачи площадки.

3.3.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора передать Подрядчику в производство работ два экземпляра рабочей документации в объеме проекта.

3.3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения оформить согласно п. 3.1.5. Договора и передать Подрядчику журналы производства работ.

3.3.4. Своевременно производить оплату выполненных Работ в соответствии с п. 5.8. Договора.

3.3.5. Принять от Подрядчика выполненные Работы в соответствии с разделом 7 Договора.

3.3.6. Принять Объект по Акту приемки законченного строительством объекта в соответствии с разделом 7 Договора.

3.3.7. Оплачивать выполненные Работы на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи основных средств (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком.

3.3.8. Передать Подрядчику во временное пользование на период выполнения Работ по Договору для составления локальных смет в соответствии с п. 3.1.3 Договора лицензионную программу Смета.ру.

3.4. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами с участием Дирекции строящегося Объекта составляется трехсторонний акт с указанием недостатков работ и сроков их устранения.

#### **4. УЧАСТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Реализацию условий настоящего Договора от имени Заказчика осуществляет инженерная организация - Дирекция строящегося Объекта, в соответствии со статьями 749 и 762 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании заключенного договора между Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта.

4.2. Дирекция строящегося Объекта от имени Заказчика и по поручению Заказчика в процессе реализации настоящего Договора осуществляет функции, определенные договором между Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта, в том числе:

4.2.1. Участвует в приемке Работ, а также проверяет качество и объемы Работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, и согласует акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) по выполненным Работам, акты приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладные по мебели и оборудованию и счета, а также другие документы, необходимые для оплаты.

4.2.2. Осуществляет технический надзор/строительный контроль за ходом выполнения Работ, их соответствием проектной и рабочей документации в объеме проекта, нормам и правилам, за соответствием материалов, комплектующих изделий государственным стандартам и сертификации Российской Федерации.

#### **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в соответствии с Приложением «В» (Смета), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Оплата по Договору производится за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

5.2. Цена Договора, указанная в п. 5.1. Договора, включает в себя стоимость всех подлежащих выполнению работ, оказания услуг, осуществления поставок (включая все расходные материалы, системы, мебель и оборудование, указанные в договорных документах, накладные расходы и сметную прибыль, расходы на перевозку материалов, оплату погрузочно-разгрузочных работ, страхование, таможенные пошлины и налоги (в т.ч. НДС) и прочие сборы, которые Подрядчик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или требованиями законодательства РФ), в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию и проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12).

5.3. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Работ в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов Работ и иных условий Договора.

5.4. Налог на добавленную стоимость на выполняемые Работы должен быть указан по каждой позиции Приложения «В» (Смета) отдельно и в целом по итогу и при оплате выделен отдельной суммой в платежном поручении Заказчика.

5.5. В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем Работ, при изменении потребности в них или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

5.6. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, в случае внесения изменений в рабочую документацию в объеме проекта в ходе исполнения Договора вправе, в рамках цены Договора, корректировать стоимость Работ внутри Сметы (Приложение «В» к Договору) с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы.

5.7. Финансирование по Договору за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета производится в соответствии с лимитами, установленными на объекты НИУ ВШЭ в Федеральной адресной инвестиционной программе (ФАИП) на основании решений Правительства Российской Федерации, исходя из результатов конкурса, в следующем порядке:

- в 2012 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2013 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2014 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

В случае принятия соответствующих решений о выделении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета в рамках ФАИП, с внесением соответствующих изменений в постановление Правительства Российской Федерации № 842 от 18.10.2011г., порядок финансирования по Договору, за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета, может быть изменен.

5.8. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

5.8.1. За счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета на основании п.5.7. Договора:

В 2012 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;

- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2013 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;

- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2014 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;

- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору.

5.8.2. Представляемые Подрядчиком акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) должны иметь адресную принадлежность к конкретным зданиям, строениям и инженерным сетям.

5.8.3. Заказчик оплачивает Работы на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком.

5.8.4. Оплата производится безналичным переводом на счет Подрядчика по мере поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета за счет средств годовых лимитов бюджетных обязательств в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком при условии поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета. В случае поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета позже срока, установленного настоящим пунктом для оплаты Заказчиком выполненных Работ, Заказчик производит оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

6.9. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

5.10. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

5.11. При исполнении Договора Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

5.12. По факту выполненных Работ Подрядчик предоставляет счета-фактуры к актам выполненных работ и накладным на мебель и оборудование.

## **6. РИСКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по настоящему Договору, или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность перед другой Стороной.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику:

6.2.1. За нарушение срока выполнения Работ, предусмотренного п. 2.1 Договора, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более чем 10% (десять процентов) от стоимости Договора.

6.2.2. За нарушение сроков устранения недостатков выполненных работ Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости этих работ за каждый день просрочки.

6.2.3. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, указанного в п.3.1.11, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от стоимости Договора за каждый день просрочки.

6.2.4. За невыполнение сроков устранения нарушений, выявленных в ходе выполнения Работ, а также скрытых недостатков в работах и конструкциях, выявленных после приемки Работ и зафиксированных актами в соответствии с п.п. 3.4., 7.4. и 7.6. Договора, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от стоимости данных работ за каждый рабочий день просрочки, но не более чем 10% (десять процентов) от стоимости данных Работ.

6.2.5. В случае нарушения Подрядчиком требований к качеству Работ, установленных Договором и законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10 % общей цены Договора, а также потребовать возмещения убытков, причиненных Подрядчиком вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.3. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую посадку зданий и сооружений по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

6.4. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению Работ третьих лиц (субподрядчиков), Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за деятельность таких лиц.

6.5. При несоблюдении по вине Заказчика предусмотренных Договором сроков оплаты Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.7. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора. При расторжении Договора по решению суда сведения о Подрядчике подлежат внесению в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Если Заказчик по своей вине не выполнит в срок обязательства, предусмотренные Договором, и это приведет к задержке выполнения Работ Подрядчиком, последний имеет

право на продление срока выполнения Работ на соответствующий период задержки и на освобождение на этот период от уплаты неустойки за просрочку выполнения Работ.

6.9. В случае если невыполнение Подрядчиком обязательств по Договору влечет невыполнение Заказчиком своих обязательств по отношению к третьим лицам, которые связаны или прямо вытекают из своевременного получения Заказчиком Работ и Объекта, что соответственно приносит Заказчику убытки, Подрядчик возмещает Заказчику возникшие убытки в полном объеме.

6.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, в том числе в части улучшений, производимых Подрядчиком по Договору, а именно: устанавливаемого (или установленного) оборудования, использованных Подрядчиком строительных и отделочных материалов, выполненной Подрядчиком отделки и т.п., до приемки Работ Заказчиком несет Подрядчик.

6.11. При нарушении Подрядчиком сроков Работ по «Календарному графику выполнения работ» (Приложение «Б» к настоящему Договору), Подрядчик возвращает Заказчику авансовый платеж от лимита финансирования на текущий год.

Подрядчик, по требованию Заказчика, возвращает аванс в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения об этом уведомления.

## **7. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

7.1. Не позднее 25 числа текущего месяца Подрядчик предъявляет Заказчику акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, согласованные Дирекцией строящегося Объекта. Акты о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) оформляются Подрядчиком в трёх экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

7.2. После комплектации Объекта мебелью и оборудованием, Подрядчик направляет Заказчику для подписания накладные на мебель и оборудование и счета, согласованные Дирекцией строящегося Объекта. Накладные и счета оформляются Подрядчиком в 3-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

7.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующих актов и справок проверяет качество и объемы выполненных Работ и:

а) либо подписывает акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по выполненным Работам, для последующей оплаты;

б) либо, при наличии замечаний к представленным актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки и информирует Дирекцию строящегося Объекта о причинах мотивированного отказа.

7.4. С момента получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 5 (пяти) рабочих дней Сторонами составляется и подписывается Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

7.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Работ акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

7.6. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в них от условий Договора, или иные выявленные скрытые недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, обязан известить об этом Подрядчика и Дирекцию строящегося Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае составляется трехсторонний акт с перечнем обнаруженных недостатков и сроков их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения

уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить двухсторонний акт с участием Дирекции строящегося Объекта.

#### 7.7. Скрытые работы:

7.7.1. Подрядчик письменно информирует Заказчика и Дирекцию строящегося Объекта за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, испытаний инженерных систем, в том числе комплексного опробывания, по мере их готовности.

7.7.2. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ, инженерных систем подтверждается подписанными Сторонами актами промежуточной приемки ответственных конструкций, актами освидетельствования скрытых работ, актами приемки и испытаний инженерных систем.

7.7.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами акта промежуточной приемки ответственных конструкций и работ, акта скрытых работ или письменного разрешения Заказчика.

7.7.4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить за свой счёт.

7.7.5. Если в соответствии с п. 7.7.1. Договора Заказчик не явился к проведению промежуточной приемки подлежащих закрытию работ, то Подрядчик составляет односторонний акт, и такие работы считаются принятыми.

7.8. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств в соответствии с порядком, установленным Договором.

7.9. При возникновении между Подрядчиком и Заказчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

7.10. В трехдневный срок после завершения Работ на Объекте Подрядчик оповещает Заказчика и Дирекцию строящегося Объекта о готовности Объекта к сдаче.

7.11. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком в составе своих представителей, представителя проектной организации, Подрядчика и Дирекции строящегося Объекта.

7.12. Комиссия создается не позднее чем в пятидневный срок после получения Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта письменного извещения Подрядчика о готовности Объекта к сдаче.

7.13. За 14 (четырнадцать) рабочих дней до подписания Акта приемки законченного строительством Объекта Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию (2 (два) экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе), определенную пунктами 6.6.1.4, 6.6.1.5 Технического задания (Приложение «А»).

Вместе с исполнительной документацией Подрядчик передаёт Заказчику письменное подтверждение о соответствии переданной исполнительной документации фактически выполненным Работам.

7.14. Оформление приемки законченного строительством Объекта производится по Акту приемки законченного строительством Объекта по форме КС-14 (далее – Акт приемки) Подрядчиком, Заказчиком, Дирекцией строящегося Объекта и членами Комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных измерений, документов Подрядчика, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

7.15. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт комплексной проверки систем противопожарной защиты до подписания Акта приемки.

## **8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

8.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, включая конструктивные элементы, выполненные Подрядчиком по Договору.

8.2. Подрядчик гарантирует достижение Объектом указанных в проектной документации показателей и возможность эксплуатации Объекта на протяжении срока, указанного в п. 8.3., и несет ответственность за отступление от них.

8.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается \_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки.

8.4. Гарантия качества выполненных Работ должна осуществляться согласно законодательству Российской Федерации.

8.5. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

8.6. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно.

8.7. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.8. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в Работе по истечении гарантийного срока, если в течение установленного срока эксплуатации Объекта были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 772 521 792,00 рублей (Семьсот семьдесят два миллиона пятьсот двадцать одна тысяча семьсот девяносто два рубля 00 копеек).

10.2. Обеспечение исполнения Договора представляется Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи

10.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года.

10.4. Размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые последний может понести вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

11.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала их действия и прекращения соответственно.

11.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

11.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

11.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если спорные вопросы не урегулированы в процессе

---

заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном конкурсной документацией.

переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При выполнении настоящего Договора и в вопросах, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Подрядчик за счет накладных расходов:

12.3.1. обеспечивает строительство подъездными путями, электроэнергией, водой, паром, газом и теплоснабжением, системой связи;

12.3.2. обеспечивает устройство титульных и не титульных временных зданий и сооружений;

12.3.3. выполняет подготовительные работы, в том числе вынос в натуру осей проектируемых коммуникаций, разбивку основных осей зданий, перенос их в натуру и закрепление пунктами и знаками, обеспечивает ведение технического надзора городскими организациями;

12.3.4. разрабатывает и согласовывает проект производства работ;

12.3.5. обеспечивает оформление и закрытие поручочного билета;

12.3.6. при необходимости заключает договор и проводит археологические изыскания;

12.3.7. при необходимости выполняет корректировку рабочей документации с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы;

12.3.8. получает необходимые согласования городских служб;

12.3.9. оформляет Соглашение о компенсации потерь связанных с подключением к электросетям ОАО «Ленэнерго»;

12.3.10. при необходимости выполняет корректировку проекта на вынос сетей; оформляет и продляет необходимые технические условия по выносу сетей, справки о выполнении технических условий, Акты разграничений, Акты допуска;

12.3.11. обеспечивает содержание пожарной и сторожевой охраны, включая вневедомственную охрану;

12.3.12. выполняет подготовку Объекта к вводу в эксплуатацию.

12.4. Подрядчик в счёт цены Договора:

12.4.1. заключает договор и осуществляет контроль за техническим состоянием реконструируемых зданий и несущих конструкций окружающих зданий, входящих в зону влияния;

12.4.2. выполняет демонтажные работы в соответствии с п. 3.1.16 Договора.

### **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

13.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

14.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме посредством факсимильной или электронной почты с последующим направлением оригинала, либо почтовыми отправлениями, в том числе заказным письмом с уведомлением. При этом Сторона–

отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

14.4. При исполнении Договора изменение его условий по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 15. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

15.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны Договора обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга.

#### Приложения:

Приложение «А» (Техническое задание) на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

Приложение № 1 к Техническому заданию (Ведомость объемов работ) на \_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

Приложение «Б» (Календарный план-график выполнения работ) на \_\_ (\_\_\_\_) листах.

Приложение «В» (Смета) на \_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

#### ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ д.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ д.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ru

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

отделение № \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_/ /

м.п.

#### ЗАКАЗЧИК

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа экономики»**

Место нахождения: 101000, г. Москва, ул.

Мясницкая, д. 20

ИНН 7714030726

КПП 770101001

Получатель:

УФК по г. Москве (Национальный  
исследовательский университет “Высшая школа  
экономики” л/с 03731А63350)

Банк получателя:

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.

Москва 705

БИК

044583001

Р/счет

40105810700000010079

тел. 628-97-24,

факс 621-72-75

\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_/ /

м.п.

## Техническое задание

на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации  
с приспособлением к современному использованию,  
г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30  
(строительно-монтажные работы)

**1. Предмет размещения заказа:**

реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30

**2. Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 575 072 640,00 рублей (Два миллиарда пятьсот семьдесят пять миллионов семьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей), в том числе:

на 2012 год – 426 377 200,00 рублей;

на 2013 год – 1 240 503 900,00 рублей;

на 2014 год - 908 191 540,00 рублей.

**3. Источник финансирования заказа:** За счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

**4. Порядок формирования цены Договора:**

4.1. В цену Договора включены: стоимость всех подлежащих, в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию и проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) выполнению Работ, оказанию услуг, осуществлению поставок, (включая все расходные материалы, системы, мебель и оборудование, указанные в договорных документах), накладные расходы и сметная прибыль, расходы на перевозку материалов, оплата погрузочно-разгрузочных работ, страхование, таможенные пошлины и налоги (в т.ч. НДС) и прочие сборы, которые Подрядчик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или требованиями законодательства РФ.

4.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем Работ, при изменении потребности в них или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с такими Работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

4.3. Порядок расчета начальной (максимальной) цены Договора указан в Смете, являющейся Приложением «В» к Договору.

В случае снижения цены Договора по результатам конкурса стоимость этапов работ снижается пропорционально по всем позициям Сметы (Приложение «В» к Договору).

На стадии заключения Договора расчет цены Договора указывается победителем конкурса в Смете (Приложение «В» к Договору), рассчитанной по нормам и правилам в соответствии с действующей нормативной базой в соответствии с федеральными единичными расценками с применением коэффициента пересчета в цены текущего года.

4.4. Подрядчик в течение 45 рабочих дней с даты заключения Договора в качестве обоснования расчета Сметы (Приложение «В» к Договору), представляет Заказчику комплект локальных смет, составленных в программе Смета.ру с учетом коэффициента снижения начальной (максимальной) цены Договора, полученному по итогу конкурса, составленной на основании ФЕР-2001 (редакция 2009г.), ФЕРр-2001 (редакция 2009г.), ФССЦ-2001 (редакция 2009г.), ТСН-2001.3, ТСН -2001.6, ТСН-2001.7, МДС 81-35.2004 с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень по видам работ и прочими нормативными документами ценообразования в строительстве по утверждённому перечню Министерства регионального развития Российской Федерации.

Заказчик, передает Подрядчику, во временное пользование на период выполнения Работ по Договору для составления локальных смет, в соответствии с п.3.1.3 Договора, лицензионную программу Смета.ру.

4.5. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения Договора на выполнение Работ в случае внесения изменений в рабочую документацию в объеме проекта вправо, в рамках цены Договора, корректировать стоимость работ внутри Сметы (Приложение «В» к Договору) с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы.

## **5. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

5.1. Оплата по Договору производится за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета в следующем порядке:

В 2012 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;
- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2013 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;
- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору;

В 2014 году:

- авансовый платеж составляет 30% от лимита финансирования на текущий год;

- платежи осуществляются по факту выполненных объемов работ в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) и Сметой (Приложение «В» к Договору) за вычетом авансового платежа в течение 10 банковских дней на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком. При осуществлении расчетов Сторон уплаченный Подрядчику аванс засчитывается пропорционально сумме выполненных Подрядчиком Работ по Договору.

5.2. Финансирование по Договору за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета производится в соответствии с лимитами, установленными на объекты НИУ ВШЭ в Федеральной адресной инвестиционной программе (ФАИП) на основании решений Правительства Российской Федерации исходя из результатов конкурса, в следующем порядке:

- в 2012 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2013 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_);

- в 2014 году в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

В случае принятия соответствующих решений о выделении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета в рамках ФАИП, с внесением соответствующих изменений в постановление Правительства Российской Федерации № 842 от 18.10.2011 г., порядок финансирования по Договору, за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета, может быть изменен.

5.3. Заказчик оплачивает Работы на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком.

5.4. Оплата производится безналичным переводом на счет Подрядчика по мере поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета за счет средств годовых лимитов бюджетных обязательств в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приемки-передачи (ОС-1) на вновь вводимые объекты основных средств, накладных по мебели и оборудованию и счетов, выставленных Подрядчиком при условии поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета. В случае поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета позже срока, установленного настоящим пунктом для оплаты Заказчиком выполненных Работ, Заказчик производит оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поступления средств за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по Договору в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования за счет бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из средств федерального бюджета.

5.5. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

5.6. При исполнении Договора Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

5.7. По факту выполненных Работ Подрядчик предоставляет счета-фактуры к актам выполненных работ и накладным на мебель и оборудование.

## **6. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим и объемным характеристикам работ, к их безопасности, требования к организации работ и ее результатам:**

### **6.1. Общая часть:**

**Объект строительства:** реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.

Подрядчик выполняет работы в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) и Ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию).

**Особые условия:** на территории участка находится объект культурного наследия федерального значения «Институт Патриотический» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2001г. №527.

### **Основание и условия для проведения строительства:**

а) Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010г. № 842 «О бюджетных инвестициях в проектирование строительство и реконструкцию объектов капитального строительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

б) Положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12);

в) Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) ;

г) Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок по адресу: Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30, лит. А от 26 июля 2011 года серия 78-АЖ 287193

### **6.2. Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличия у участника размещения заказа:

- свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к следующим видам работ (в соответствии с

Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624) на сумму не менее начальной (максимальной) цены государственного контракта:

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

33.3. Жилищно-гражданское строительство.

- лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

#### **6.3. Требования к безопасности выполняемых работ:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ППБ 01-03, СП пожарной безопасности, «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Федеральный закон № 384 от 30.12.2009 г.), СНиП, ГОСТ, ТЕР и другими строительными нормами, действующими на территории Российской Федерации.

#### **6.4. Общие требования:**

Обязательным требованием является выполнение работ в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), соблюдение норм, стандартов и правил, порядок установления которых определяется законодательством Российской Федерации, а также выполнение требований государственных органов и должностных лиц, определяемых в пределах их компетенции. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектно-сметной документации, СНиП и СП, а также за не достижение указанных в технической документации показателей объекта.

Подрядчик может привлекать субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) на выполнение отдельных видов работ. При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к выполняемым видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624), а также лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации № 349 от 19.04.2012г. «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Неукоснительное выполнение Календарного плана-графика выполнения работ (Приложение «Б» к Договору).

Ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ на объектах Заказчика несет Подрядчик.

#### **6.5. Требования к выполнению работ:**

Объемы выполняемых работ Подрядчик выполняет своими и/или привлеченными силами и средствами, в установленный срок, в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального

строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), обеспечивает поставку всех необходимых материалов, оборудования и сдает Заказчику в гарантийную эксплуатацию.

Последовательность выполнения работ согласно проекту организации строительства и Календарному план-графику выполнения работ (Приложение «Б» к Договору). Строительно–монтажные работы, выполненные Подрядчиком, ежедневно записываются в журнале выполненных работ.

Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями Заказчика.

На все используемые материалы Подрядчик должен представить сертификаты соответствия с печатью изготовителя. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за приобретенные материалы.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, организации труда, охране окружающей среды и пр.

#### **6.6. Требования по организации производства работ:**

##### 6.6.1. Состав и порядок ведения исполнительной документации

6.6.1.1. Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объекта строительства.

6.6.1.2. Состав и порядок ведения исполнительной документации и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения определен РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006г. №1128).

6.6.1.3. Исполнительная документация подлежит хранению у Заказчика.

6.6.1.4. В состав исполнительной документации включаются:

- акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

- рабочая документация на строительство объекта с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;

- пожарная декларация до окончания производства работ.

6.6.1.5. В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

- акты испытания и опробования технических устройств;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений;
- действующие сертификаты пожарной безопасности на применяемые материалы и оборудование средств пожарной защиты.

#### 6.6.2. Обеспечение строительства материалами и оборудованием.

6.6.2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство объекта материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией к настоящему техническому заданию.

6.6.2.2. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие действующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 5 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

#### **6.7. Строительная площадка:**

6.7.1. Подрядчик, до начала работ, обязан оградить строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами.

При въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия Заказчика, Подрядчика, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госархстройнадзора, сроков начала и окончания работ, схемы объекта и круговых проездов.

Наименование и номер телефона Подрядчика должны быть нанесены также на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах и т.п.

Строительная площадка должна быть оборудована устройствами или бункерами для сбора мусора, местом мойки колес автотранспорта, выезжающего со строительной площадки, биотуалетами и первичными средствами пожаротушения (огнетушители, противопожарные щиты).

6.7.2. Подрядчик должен обеспечить доступ на территорию стройплощадки представителям Заказчика, органам государственного контроля (надзора), авторского надзора и местного самоуправления; предоставлять им необходимую документацию.

6.7.3. Производство геодезических работ в процессе строительства, геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений) входит в обязанности Подрядчика.

6.7.4. Подрядчик осуществляет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. Подрядчик обязуется вывезти в 10-дневный срок со дня подписания акта о приемке законченного строительством объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество. Строительный мусор вывозится Подрядчиком.

#### **6.8. Журналы производства работ:**

6.8.1. Общий журнал работ является основным документом, отражающим последовательность осуществления строительства, в том числе, сроки и условия выполнения всех работ, а также сведения о строительном контроле.

Специальные журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ при реконструкции объекта, являются документами, отражающими выполнение отдельных видов работ.

6.8.2. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы Заказчиком, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

6.8.3. Порядок ведения журналов определен в «Порядке ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007 (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007г. №7).

6.8.4. Записи в общий журнал работ вносятся в текстовой форме и подписываются соответствующими уполномоченными представителями лиц, сведения о которых отражены на Титульном листе общего журнала работ.

6.8.5. После завершения выполнения отдельных видов работ по строительству объекта капитального строительства, заполненные специальные журналы работ передаются Заказчику.

6.8.6. Журнал противопожарного инструктажа.

6.8.7. Журнал по технике безопасности.

#### **6.9. Охранные мероприятия:**

6.9.1. Охрану строящегося объекта осуществляет Подрядчик.

6.9.2. Охрану находящихся на строительной площадке материалов, изделий, конструкций, оборудования осуществляет Подрядчик.

#### **6.10. Строительный контроль:**

6.10.1. Строительный контроль проводится в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям СНиП, СП, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

6.10.2. Производственный контроль проводится Подрядчиком.

При осуществлении такого контроля уполномоченному лицу следует выполнять следующие действия:

- входной контроль проектной документации, предоставленной Заказчиком;

При входном контроле проектной документации следует проанализировать всю предоставленную документацию, включая проект организации строительства и рабочую документацию, проверив при этом: ее комплектность; соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; наличие согласований и утверждений; наличие ссылок на материалы и изделия; наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них; наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

- приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;

- входной контроль применяемых материалов, изделий;

Входным контролем проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда. При этом проверяется наличие и содержание сопроводительных документов подрядчика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования. При необходимости могут выполняться контрольные измерения и испытания указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств на материалы, изделия и оборудование.

- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;

Операционным контролем Подрядчик проверяет: соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции; соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации. Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным

требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.

6.10.3. Заказчик осуществляет технический надзор/строительный контроль за качеством работ по реконструкции.

Заказчик вправе выполнять:

- проверку наличия у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование,

- контроль соблюдения Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования. При выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

- контроль соответствия выполняемого исполнителем работ операционного контроля указанным требованиям;

- контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

- контроль устранения дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ;

- контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления;

- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям Договора и Календарному плану-графику выполнения работ;

- оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие;

- контроль выполнения Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;

- заключительную оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.

6.10.4. Для осуществления технического надзора/строительного контроля Заказчик имеет право сформировать службу технического надзора/строительного контроля, обеспечив ее проектной и необходимой нормативной документацией, а также контрольно-измерительными приборами и инструментами.

6.10.5. Заказчик или Подрядчик имеет право привлечь лицо, подготовившее проектную документацию (далее - Проектировщик), для осуществления авторского надзора, а также по поручению Заказчика это лицо может быть его ответственным представителем на строительстве данного объекта, осуществляя контроль качества строительных материалов, качества и объема выполняемых строительно-монтажных работ и финансовый контроль.

6.10.6. Проектировщиком регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством, который составляется и передается Заказчику.

Основные обязанности Проектировщика заключаются:

- в проведении выборочной проверки соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил,

- в проведении выборочного контроля качества и соблюдения технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования,

- в своевременном решении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и контроля за исполнением,

- в информировании Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний Проектировщика, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов,

- участие в освидетельствовании скрывааемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений и в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

6.10.7. Заказчик также имеет право привлекать к осуществлению контроля и надзора за строительством и принятию от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком инженера (инженерную организацию) без согласия Подрядчика. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 5-дневный срок с даты заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль и надзор и наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией. При привлечении инженера (инженерной организации) их полномочия в отношении дачи Подрядчику обязательных указаний и иные функции являются обязательными.

6.10.8. Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет технический надзор/строительный контроль и контроль соблюдения Подрядчиком Календарного план-графика выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации.

Инженерная организация имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.

6.10.9. Подрядчик и Заказчик должны проводить контроль выполнения работ, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также безопасности строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6.10.10. Подрядчик должен проводить контроль выполнения всех работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций и, в соответствии с технологией строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией должен проводить испытания таких конструкций.

6.10.11. По результатам проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6.10.12. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Заказчик может потребовать проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

6.10.13. Замечания Заказчика, а также лиц, привлекаемых Заказчиком для проведения строительного контроля, о недостатках выполнения работ при строительстве должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется Акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках и Подрядчиком.

6.10.14. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

## **6.11. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения:**

6.11.1. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию, определяются проектной документацией.

6.11.2. Работы, подлежащие освидетельствованию, должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и составления актов освидетельствования этих работ.

6.11.3. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, но не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения этой приемки.

6.11.4. Если представитель Заказчика без уважительной причины не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

6.11.5. Если представителем Заказчика были выявлены недостатки в выполненных работах, то акты освидетельствования подписываются Заказчиком только после устранения выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков.

6.11.6. Если Заказчик не был информирован о сроке проведения промежуточной приемки или информирован с опозданием, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно - технического обеспечения, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

6.11.7. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и сетей инженерно-технического обеспечения подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения.

## **6.12. Приемка Работы:**

6.12.1. Не позднее 25 числа текущего месяца Подрядчик предъявляет Заказчику акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, согласованные Дирекцией строящегося Объекта. Акты о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) оформляются Подрядчиком в трёх экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующих актов и справок проверяет качество и объемы выполненных Работ и:

а) либо подписывает акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по выполненным Работам, для последующей оплаты;

б) либо, при наличии замечаний к представленным актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки и информирует Дирекцию строящегося Объекта о причинах мотивированного отказа.

6.12.2. С момента получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 5 (пяти) рабочих дней Сторонами составляется и подписывается Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

6.12.3. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Работ акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

6.12.4. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в них от условий Договора, или иные выявленные скрытые недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, обязан известить об этом Подрядчика и Дирекцию строящегося Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае составляется трехсторонний акт с перечнем обнаруженных недостатков и сроков их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить двухсторонний акт с участием Дирекции строящегося Объекта.

6.12.5. Скрытые работы:

6.12.5.1. Подрядчик письменно информирует Заказчика и Дирекцию строящегося Объекта за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, испытаний инженерных систем, в том числе комплексного опробывания, по мере их готовности.

6.12.5.2. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ, инженерных систем подтверждается подписанными Сторонами актами промежуточной приемки ответственных конструкций, актами освидетельствования скрытых работ, актами приемки и испытаний инженерных систем.

6.12.5.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами акта промежуточной приемки ответственных конструкций и работ, акта скрытых работ или письменного разрешения Заказчика.

6.12.5.4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить за свой счёт.

6.12.5.5 Если в соответствии с п. 6.12.5.1. Технического задания Заказчик не явился к проведению промежуточной приемки подлежащих закрытию работ, то Подрядчик составляет односторонний акт, и такие работы считаются принятыми.

6.12.6. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств в соответствии с порядком, установленным Договором.

6. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком в составе своих представителей, представителя проектной организации, Подрядчика и Дирекции строящегося Объекта.

6.12.8. Комиссия создается не позднее чем в пятидневный срок после получения Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта письменного извещения Подрядчика о готовности Объекта к сдаче.

6.12.9. За 14 (четырнадцать) рабочих дней до подписания Акта приемки законченного строительством Объекта Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию (2 (два) экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе), определенную пунктами 6.6.1.4, 6.6.1.5 Технического задания (Приложение «А»).

Вместе с исполнительной документацией Подрядчик передаёт Заказчику письменное подтверждение о соответствии переданной исполнительной документации фактически выполненным Работам.

6.12.10. Оформление приемки законченного строительством Объекта производится по Акту приемки законченного строительством Объекта по форме КС-14 (далее – Акт приемки) Подрядчиком, Заказчиком, Дирекцией строящегося Объекта и членами Комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных измерений, документов Подрядчика, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

6.12.11. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт комплексной проверки систем противопожарной защиты до подписания Акта приемки.

### **6.13. Производство работ**

#### **6.13.1. Общая часть:**

Цель задания: Выполнение полного комплекса работ по реконструкции учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30. Выполнение работ: в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ.

Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству и сдаче Объекта в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Последовательность проведения работ: в соответствии с технологией производства работ, проектом организации строительства. Подрядчик вывозит бытовой мусор, отходы материалов и комплектующие после проведения работ за счет накладных расходов.

#### **6.13.2. Общестроительные работы:**

- площадь застройки – 8 170,75 м<sup>2</sup>;
- общая площадь комплекса – 30 331 м<sup>2</sup>;
- строительный объем – 212 158,3 м<sup>3</sup>
- перечень объемов работ указан в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

## **7. Место, сроки, порядок и сроки выполнения работ:**

**7.1. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.

**7.2. Срок выполнения работ:** срок выполнения работ является критерием оценки и составляет  $F_{\max} = 24$  месяца с даты заключения Договора,  $F_{\min} = 18$  месяцев с даты заключения Договора.

#### **7.3. Порядок выполнения работ:**

В соответствии с организацией и технологией строительного производства, правилами выполнения работ, указаниями Заказчика и Дирекции строящегося Объекта, на основании требований СНиПов, ГОСТов, СанПиНов и других нормативных документов, действующих на территории РФ, а также в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение Б к Договору).

Подрядчик также обязан:

7.3.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора, выполнить и представить Заказчику «Проект производства работ (ППР)», с детальной проработкой демонтажа старых конструкций, отдельных элементов, оборудования и реставрационных работ, согласно очередности выполнения Работ по Объекту строительства.

В составе ППР, Подрядчик разрабатывает и представляет Заказчику календарный план производства работ. Календарный план производства работ Подрядчик разрабатывает в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) в следующем составе:

1. «Комплексный сетевой график» на возведение всего Объекта строительства (или его части), который должен определять последовательность и сроки выполнения СМР с их совмещением, монтажа оборудования и его испытания, нормативное время работы строительных машин, потребность в трудовых ресурсах и средствах механизации, этапы

и комплексы Работ, последовательность и сроки обеспечения Работ материально-техническими ресурсами.

2. «Календарный план производства работ» на возведение отдельного здания (корпуса) или его части, на выполнение видов сложных и больших по объёму Работ, включая график работ в линейной или циклограммной форме. В «Календарном плане производства работ» выделяются виды работ, поручаемые бригадам.

3. «Календарный план производства работ на подготовительный период строительства», на внутривозрадные работы, в составе: создание опорной геодезической сетки (красные линии, реперы, главные оси зданий, опорная строительная сетка); расчистка территории (снос строений и т.д.); планировка территории с устройством организованного стока поверхностных вод; устройство постоянных и временных автодорог; перенос существующих сетей и устройство новых, для снабжения строительства водой, электроэнергией, теплоэнергией; устройство средств связи для управления строительством.

7.3.2. возвести собственными силами, в соответствии с утверждённым Проектом организации строительства (ПОС), все временные здания и сооружения.

7.3.3. выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на строительной площадке, и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, в соответствии с ПОС.

7.3.4. обеспечить полное взаимодействие с Заказчиком при производстве работ.

7.3.5. выполнить вынос коммуникаций.

Участник размещения заказа имеет право выехать на объект для ознакомления с ним.

## **8. Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества работ:**

Срок предоставления гарантий качества работ является критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и должен составлять не менее 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке завершённого строительством объекта. Гарантия должна осуществляться на весь объём работ (100%) согласно законодательству Российской Федерации.

В случае предоставления каким-либо субподрядчиком или поставщиком гарантии заводов-изготовителей на материалы, работы и/или оборудование, срок которой превышает гарантийный срок, Подрядчик обязан переуступить Заказчику права на такую гарантию на оставшийся срок.

Гарантийный срок на мебель, оборудование должен исчисляться с момента их установки на Объекте.

При наступлении гарантийного случая, устранение замечаний будет происходить по следующему алгоритму:

- визуальное обнаружение неисправности Заказчиком;
- комиссионное освидетельствование неисправности с участием Подрядчика;
- составление калькуляции требуемых работ для устранения неисправности;
- согласование сроков и времени допуска к работам по устранению неисправности;
- выполнение работ по устранению неисправности Подрядчиком;
- приёмка устранения неисправности Заказчиком.

## **9. Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**

9.1. Подрядчик за счёт накладных расходов:

9.1.1. обеспечивает строительство подъездными путями, электроэнергией, водой, паром, газом и теплоснабжением, системой связи;

9.1.2. обеспечивает устройство титульных и не титульных временных зданий и сооружений;

9.1.3. выполняет подготовительные работы, в том числе вынос в натуру осей проектируемых коммуникаций, разбивку основных осей зданий, перенос их в натуру и

закрепление пунктами и знаками, обеспечивает ведение технического надзора городскими организациями;

9.1.4 разрабатывает и согласовывает проект производства работ;

9.1.5. обеспечивает оформление и закрытие поручочного билета;

9.1.6. при необходимости заключает договор и проводит археологические изыскания;

9.1.7. при необходимости выполняет корректировку рабочей документации с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы;

9.1.8. получает необходимые согласования городских служб;

9.1.9. оформляет Соглашение о компенсации потерь связанных с подключением к электросетям ОАО «Ленэнерго»;

9.1.10. при необходимости выполняет корректировку проекта на вынос сетей; оформляет и продляет необходимые технические условия по выносу сетей, справки о выполнении технических условий, Акты разграничений, Акты допуска;

9.1.11. обеспечивает содержание пожарной и сторожевой охраны, включая вневедомственную охрану;

9.1.12. выполняет подготовку Объекта к вводу в эксплуатацию.

9.2. Подрядчик в счёт цены Договора:

9.2.1. заключает договор и осуществляет контроль за техническим состоянием реконструируемых зданий и несущих конструкций окружающих зданий, входящих в зону влияния;

9.2.2. выполняет демонтажные работы, в рамках проекта, по существующим корпусам, в том числе демонтаж б/у дверей, окон, сантехнического оборудования, полов, элементов архитектурной отделки (лепнина, мозаика и т.д.), лестниц, других материалов, имеющих материальную ценность, отвечает за их сохранность при демонтаже и передает Заказчику.

#### **10. Руководство (контроль выполнения Договора):**

- директор по капитальному строительству Нестеров Олег Олегович (495) 628-97-24

- Дирекция строящегося Объекта Бодунов О.А. (812) 315-21-52

- заместитель директора Санкт-Петербургского филиала В.И. Виленчик (812) 714-52-04

- директор по безопасности В.О. Козлов;

- начальник Управления по безопасности и режиму А.В. Глебов;

- начальник Управления пожарной безопасности Е.А. Шалаев;

- директор по информационным технологиям О.О. Щербаков;

- заместитель главного инженера М.П. Работа;

- главный энергетик А.А. Сучков;

- главный механик А.А. Холопов.

**11. Размер обеспечения исполнения Договора** должен составлять 30% начальной (максимальной) цены Договора.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ /

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_  
/ /

М.П.

## 7. Образцы форм

1. Заявка на участие в конкурсе — форма 1
2. Анкета участника размещения заказа — форма 2
3. Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора - форма 3
4. Информация о качестве работ – форма 4
5. Информация об опыте выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполнения работ за последний отчетный год – форма 5
6. Информация об опыте выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполнения работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации – форма 6
7. Информация о деловой репутации участника конкурса – форма 7
8. Информация о наличии у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала, который будет привлекаться к выполнению договора – форма 8
9. Информация о платежеспособности участника конкурса – форма 9
10. Запрос на разъяснение конкурсной документации – форма 10
11. Доверенность на право присутствия на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе – форма 11
12. Запрос на получение конкурсной документации – форма 12
13. Доверенность на получение конкурсной документации – форма 13

**Заявка на участие в конкурсе**

Открытый конкурс № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30)

на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30

Извещение № \_\_\_\_\_

от «17» августа 2012 года

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования, мы

---

*(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)*

---

согласны исполнить условия договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в конкурсе, на общую сумму:

---

*(сумма в рублях цифрами и прописью)*

---

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- 1) не проводится ликвидация \_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа - юридического лица)* и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя)* банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) не приостановлена деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 3) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае если условия исполнения договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями не ранее, чем через 10 дней со дня

размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

В случае если представленной нами заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на условиях, указанных в конкурсной документации, и предложенными нами условиями не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20-ти дней после завершения торгов и оформления протокола.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование организации Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с существенным нарушением нами условий исполнения данного договора.

Мы понимаем, что цена договора, предложенная нами в заявке на участие в конкурсе, не является единственным критерием определения победителя конкурса.

Приложения:

1. Анкета участника размещения заказа — форма 2
2. Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора - форма 3
3. Информация о качестве работ – форма 4
4. Информация об опыте и объеме выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполнения работ за последний отчетный год – форма 5
5. Информация об опыте и объеме выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполнения работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации – форма 6
6. Информация о деловой репутации участника конкурса – форма 7
7. Информация о наличии у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала, который будет привлекаться к выполнению договора – форма 8
8. Информация о платежеспособности участника конкурса – форма 9

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписывающего заявку)

### Анкета участника размещения заказа

Для юридических лиц

<b>1. Полное и сокращенное наименования участника размещения заказа:</b>	
<b>2. Организационно-правовая форма участника размещения заказа:</b>	
<b>3. Номер контактного телефона, факса</b>	
<b>4. Регистрационные данные (указываются по желанию участника размещения заказа):</b>	
4.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
<b>5. Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес участника размещения заказа)</b>	Страна
	Адрес
<b>6. Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес участника размещения заказа)</b>	Страна
	Адрес
	E-mail

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные по желанию участника размещения заказа могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов:*

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

<b>7. Банковские реквизиты участника размещения заказа (указываются по желанию участника размещения заказа):</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Фамилия, имя, отчество Участника	
2.	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3.	Адрес регистрации:	
4.	Адрес местонахождения:	
5.	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты.	

<b>6.</b> Банковские реквизиты участника размещения заказа ( <i>указываются по желанию участника размещения заказа</i> ):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписывающего заявку)

**Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях  
исполнения договора**

В этой форме (в графе 3) участник размещения заказа указывает описание предлагаемых работ, в соответствии с требованиями Заказчика, наилучшие предложения об условиях исполнения договора и иные предложения об условиях исполнения договора.

№ п/п	Описание требования Заказчика	Описание выполняемых работ, наилучшие предложения об условиях исполнения договора и иные предложения об условиях исполнения договора, предлагаемые участником размещения заказа
1	2	3
1	<p><b>Предмет размещения заказа:</b> Реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30.</p> <p><b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим и объемным характеристикам работ, к их безопасности, требования к организации работ и ее результатам:</b></p> <p><b>1. Общая часть:</b></p> <p><b>Объект строительства:</b> реконструкция учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.</p> <p>Подрядчик выполняет работы в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12) и Ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию).</p> <p><b>Особые условия:</b> на территории участка находится объект культурного наследия федерального значения «Институт Патриотический» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2001г. №527.</p> <p><b>Основание и условия для проведения строительства:</b></p> <p>а) Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010г. № 842 «О бюджетных инвестициях в проектирование строительство и реконструкцию объектов капитального строительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;</p> <p>б) Положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы</p>	<p><i>&lt;указываются предложения участников размещения заказа в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации&gt;</i></p>

России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12);

в) Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12);

г) Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок по адресу: Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30, лит. А от 26 июля 2011 года серия 78-АЖ 287193

## **2. Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличия у участника размещения заказа:

- свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к следующим видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624) на сумму не менее начальной (максимальной) цены государственного контракта:

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

33.3. Жилищно-гражданское строительство.

## **3. Требования к безопасности выполняемых работ:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ППБ 01-03, СП пожарной безопасности, «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Федеральный закон № 384 от 30.12.2009 г.), СНиП, ГОСТ, ТЕР и другими строительными нормами, действующими на территории Российской Федерации.

## **4. Общие требования:**

Обязательным требованием является выполнение работ в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), соблюдение норм, стандартов и правил, порядок установления которых определяется законодательством Российской Федерации, а также выполнение требований государственных органов и должностных лиц, определяемых в пределах их компетенции. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований,

предусмотренных в проектно-сметной документации, СНиП и СП, а также за не достижение указанных в технической документации показателей объекта.

Подрядчик может привлекать субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) на выполнение отдельных видов работ. При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с допуском к выполняемым видам работ (в соответствии с Перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года №624), а также лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации № 349 от 19.04.2012г. «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Неукоснительное выполнение Календарного плана-графика выполнения работ (Приложение «Б» к Договору).

Ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ на объектах Заказчика несет Подрядчик.

#### **5. Требования к выполнению работ:**

Объемы выполняемых работ Подрядчик выполняет своими и/или привлеченными силами и средствами, в установленный срок, в соответствии с проектной документацией (см. Приложение 2 к конкурсной документации), прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), обеспечивает поставку всех необходимых материалов, оборудования и сдает Заказчику в гарантийную эксплуатацию.

Последовательность выполнения работ согласно проекту организации строительства и Календарному план-графику выполнения работ (Приложение «Б» к Договору). Строительно-монтажные работы, выполненные Подрядчиком, ежедневно записываются в журнале выполненных работ.

Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями Заказчика.

На все используемые материалы Подрядчик должен представить сертификаты соответствия с печатью изготовителя. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за приобретенные материалы.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, организации труда, охране окружающей среды и пр.

#### **6. Требования по организации производства работ:**

6.1. Состав и порядок ведения исполнительной документации

6.1.1. Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое

<p>исполнение проектных решений и фактическое положение объекта строительства.</p> <p>6.1.2. Состав и порядок ведения исполнительной документации и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения определен РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006г. №1128).</p> <p>6.1.3. Исполнительная документация подлежит хранению у Заказчика.</p> <p>6.1.4. В состав исполнительной документации включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;</li><li>- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;</li><li>- рабочая документация на строительство объекта с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство;</li><li>- пожарная декларация до окончания производства работ.</li></ul> <p>6.1.5. В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- акты испытания и опробования технических устройств;</li><li>- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;</li><li>- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);</li><li>- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений;</li><li>- действующие сертификаты пожарной безопасности на применяемые материалы и оборудование средств пожарной защиты.</li></ul> <p>6.2. Обеспечение строительства материалами и оборудованием.</p> <p>6.2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство объекта материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией к настоящему техническому заданию.</p>	
--	--

6.2.2. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие действующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой стороне за 5 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

#### **7. Строительная площадка:**

7.1. Подрядчик, до начала работ, обязан оградить строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами.

При въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия Заказчика, Подрядчика, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госархстройнадзора, сроков начала и окончания работ, схемы объекта и круговых проездов.

Наименование и номер телефона Подрядчика должны быть нанесены также на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах и т.п.

Строительная площадка должна быть оборудована устройствами или бункерами для сбора мусора, местом мойки колес автотранспорта, выезжающего со строительной площадки, биотуалетами и первичными средствами пожаротушения (огнетушители, противопожарные щиты).

7.2. Подрядчик должен обеспечить доступ на территорию стройплощадки представителям Заказчика, органам государственного контроля (надзора), авторского надзора и местного самоуправления; предоставлять им необходимую документацию.

7.3. Производство геодезических работ в процессе строительства, геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений) входит в обязанности Подрядчика.

7.4. Подрядчик осуществляет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. Подрядчик обязуется вывезти в 10-дневный срок со дня подписания акта о приемке завершеного строительством объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество. Строительный мусор вывозится Подрядчиком.

#### **8. Журналы производства работ:**

8.1. Общий журнал работ является основным документом, отражающим последовательность осуществления строительства, в том числе, сроки и условия выполнения всех работ, а также сведения о строительном контроле.

Специальные журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ при реконструкции объекта, являются документами, отражающими выполнение отдельных видов работ.

8.2. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы Заказчиком, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

8.3. Порядок ведения журналов определен в «Порядке ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте

объектов капитального строительства РД-11-05-2007 (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007г. №7).

8.4. Записи в общий журнал работ вносятся в текстовой форме и подписываются соответствующими уполномоченными представителями лиц, сведения о которых отражены на Титульном листе общего журнала работ.

8.5. После завершения выполнения отдельных видов работ по строительству объекта капитального строительства, заполненные специальные журналы работ передаются Заказчику.

8.6. Журнал противопожарного инструктажа.

8.7. Журнал по технике безопасности.

**9. Охранные мероприятия:**

9.1. Охрану строящегося объекта осуществляет Подрядчик.

9.2. Охрану находящихся на строительной площадке материалов, изделий, конструкций, оборудования осуществляет Подрядчик.

**10. Строительный контроль:**

10.1. Строительный контроль проводится в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям СНиП, СП, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

10.2. Производственный контроль проводится Подрядчиком.

При осуществлении такого контроля уполномоченному лицу следует выполнять следующие действия:

- входной контроль проектной документации, предоставленной Заказчиком;

При входном контроле проектной документации следует проанализировать всю предоставленную документацию, включая проект организации строительства и рабочую документацию, проверив при этом: ее комплектность; соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; наличие согласований и утверждений; наличие ссылок на материалы и изделия; наличие перечня работ и конструкций, показатели, качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них; наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

- приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;

- входной контроль применяемых материалов, изделий;

Входным контролем проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда. При этом проверяется наличие и содержание сопроводительных документов подрядчика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования. При необходимости могут выполняться контрольные измерения и испытания указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств на материалы, изделия и оборудование.

- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;

	<p>Операционным контролем Подрядчик проверяет: соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции; соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации. Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.</p> <p>10.3. Заказчик осуществляет технический надзор/строительный контроль за качеством работ по реконструкции.</p> <p>Заказчик вправе выполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверку наличия у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование,</li> <li>- контроль соблюдения Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования. При выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;</li> <li>- контроль соответствия выполняемого исполнителем работ операционного контроля указанным требованиям;</li> <li>- контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;</li> <li>- контроль устранения дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ;</li> <li>- контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления;</li> <li>- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям Договора и Календарному плану-графику выполнения работ;</li> <li>- оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие;</li> <li>- контроль выполнения Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;</li> <li>- заключительную оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.</li> </ul> <p>10.4. Для осуществления технического надзора/строительного контроля Заказчик имеет право сформировать службу технического надзора/строительного контроля, обеспечив ее проектной и необходимой нормативной документацией, а также</p>	
--	--	--

контрольно-измерительными приборами и инструментами.

10.5. Заказчик или Подрядчик имеет право привлечь лицо, подготовившее проектную документацию (далее - Проектировщик), для осуществления авторского надзора, а также по поручению Заказчика это лицо может быть его ответственным представителем на строительстве данного объекта, осуществляя контроль качества строительных материалов, качества и объема выполняемых строительными работ и финансовый контроль.

10.6. Проектировщиком регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством, который составляется и передается Заказчику.

Основные обязанности Проектировщика заключаются:

- в проведении выборочной проверки соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил,
- в проведении выборочного контроля качества и соблюдения технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования,
- в своевременном решении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и контроля за исполнением,
- в информировании Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний Проектировщика, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов,
- участие в освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений и в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

10.7. Заказчик также имеет право привлекать к осуществлению контроля и надзора за строительством и принятию от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком инженера (инженерную организацию) без согласия Подрядчика. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 5-дневный срок с даты заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль и надзор и наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией. При привлечении инженера (инженерной организации) их полномочия в отношении дачи Подрядчику обязательных указаний и иные функции являются обязательными.

10.8. Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет технический надзор/строительный контроль и контроль соблюдения Подрядчиком Календарного план-графика выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации.

Инженерная организация имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего

периода строительства.

10.9. Подрядчик и Заказчик должны проводить контроль выполнения работ, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также безопасности строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

10.10. Подрядчик должен проводить контроль выполнения всех работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций и, в соответствии с технологией строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией должен проводить испытания таких конструкций.

10.11. По результатам проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

10.12. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Заказчик может потребовать проведения контроля выполнения указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

10.13. Замечания Заказчика, а также лиц, привлекаемых Заказчиком для проведения строительного контроля, о недостатках выполнения работ при строительстве должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется Акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках и Подрядчиком.

10.14. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

### **11. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения:**

11.1. Скрытые строительные работы, ответственные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию, определяются проектной документацией.

11.2. Работы, подлежащие освидетельствованию, должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и составления актов освидетельствования этих работ.

11.3. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных

конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, но не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения этой приемки.

11.4. Если представитель Заказчика без уважительной причины не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

11.5. Если представителем Заказчика были выявлены недостатки в выполненных работах, то акты освидетельствования подписываются Заказчиком только после устранения выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков.

11.6. Если Заказчик не был информирован о сроке проведения промежуточной приемки или информирован с опозданием, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно - технического обеспечения, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

11.7. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и сетей инженерно-технического обеспечения подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения.

## **12. Приемка Работы:**

12.1. Не позднее 25 числа текущего месяца Подрядчик предъявляет Заказчику акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, согласованные Дирекцией строящегося Объекта. Акты о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) оформляются Подрядчиком в трёх экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующих актов и справок проверяет качество и объемы выполненных Работ и:

а) либо подписывает акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по выполненным Работам, для последующей оплаты;

б) либо, при наличии замечаний к представленным актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по выполненным Работам, возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки и информирует Дирекцию строящегося Объекта о причинах мотивированного отказа.

12.2. С момента получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 5 (пяти) рабочих дней Сторонами составляется и подписывается Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

12.3. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Работ акт о приемке

выполненных работ (форма КС-2) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

12.4. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в них от условий Договора, или иные выявленные скрытые недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, обязан известить об этом Подрядчика и Дирекцию строящегося Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае составляется трехсторонний акт с перечнем обнаруженных недостатков и сроков их устранения. Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика, Заказчик имеет право составить двухсторонний акт с участием Дирекции строящегося Объекта.

12.5. Скрытые работы:

12.5.1. Подрядчик письменно информирует Заказчика и Дирекцию строящегося Объекта за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, испытаний инженерных систем, в том числе комплексного опробывания, по мере их готовности.

12.5.2. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ, инженерных систем подтверждается подписанными Сторонами актами промежуточной приемки ответственных конструкций, актами освидетельствования скрытых работ, актами приемки и испытаний инженерных систем.

12.5.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами акта промежуточной приемки ответственных конструкций и работ, акта скрытых работ или письменного разрешения Заказчика.

12.5.4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить за свой счёт.

12.5.5. Если в соответствии с п. 12.5.1. Технического задания Заказчик не явился к проведению промежуточной приемки подлежащих закрытию работ, то Подрядчик составляет односторонний акт, и такие работы считаются принятыми.

12.6. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств в соответствии с порядком, установленным Договором.

12.7. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком в составе своих представителей, представителя проектной организации, Подрядчика и Дирекции строящегося Объекта.

12.8. Комиссия создается не позднее чем в пятидневный срок после получения Заказчиком и Дирекцией строящегося Объекта письменного извещения Подрядчика о готовности Объекта к сдаче.

12.9. За 14 (четырнадцать) рабочих дней до подписания Акта приемки законченного строительством Объекта Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию (2 (два) экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе), определенную пунктами 6.1.4, 6.1.5 Технического задания (Приложение «А»).

Вместе с исполнительной документацией Подрядчик передаёт Заказчику письменное подтверждение о соответствии переданной исполнительной документации фактически выполненным Работам.

12.10. Оформление приемки законченного строительством Объекта производится по Акту приемки законченного строительством Объекта по форме КС-14 (далее – Акт приемки) Подрядчиком, Заказчиком, Дирекцией строящегося Объекта и членами Комиссии на основе результатов проведенных ими обследований, проверок, контрольных измерений, документов Подрядчика, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключений органов надзора.

12.11. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт комплексной проверки систем противопожарной защиты до подписания Акта приемки.

### **13. Производство работ**

#### **13.1. Общая часть:**

Цель задания: Выполнение полного комплекса работ по реконструкции учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30. Выполнение работ: в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ.

Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству и сдаче Объекта в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу (положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 211-12/СПЭ-1937/02 от 16.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-4-1487-12), положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства ФАУ «Главгосэкспертизы России» (Санкт-Петербургский филиал) № 221-12/СПЭ-1937/05 от 18.05.2012г. (№ в Реестре 00-1-6-0213-12), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Последовательность проведения работ: в соответствии с технологией производства работ, проектом организации строительства. Подрядчик вывозит бытовой мусор, отходы материалов и комплектующие после проведения работ за счет накладных расходов.

#### **13.2. Общестроительные работы:**

- площадь застройки – 8 170,75 м<sup>2</sup>;
- общая площадь комплекса – 30 331 м<sup>2</sup>;
- строительный объем – 212 158,3 м<sup>3</sup>
- перечень объемов работ указан в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

**14. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д.3/30.

#### **15. Порядок выполнения работ:**

В соответствии с организацией и технологией строительного производства, правилами выполнения работ, указаниями Заказчика и Дирекции строящегося Объекта, на основании требований СНиПов, ГОСТов, СанПиНов и других нормативных документов, действующих на территории РФ, а

также в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение Б к Договору).

Подрядчик также обязан:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора, выполнить и представить Заказчику «Проект производства работ (ППР)», с детальной проработкой демонтажа старых конструкций, отдельных элементов, оборудования и реставрационных работ, согласно очередности выполнения Работ по Объекту строительства.

В составе ППР, Подрядчик разрабатывает и представляет Заказчику календарный план производства работ. Календарный план производства работ Подрядчик разрабатывает в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ (Приложение «Б» к Договору) в следующем составе:

1. «Комплексный сетевой график» на возведение всего Объекта строительства (или его части), который должен определять последовательность и сроки выполнения СМР с их совмещением, монтажа оборудования и его испытания, нормативное время работы строительных машин, потребность в трудовых ресурсах и средствах механизации, этапы и комплексы Работ, последовательность и сроки обеспечения Работ материально-техническими ресурсами.

2. «Календарный план производства работ» на возведение отдельного здания (корпуса) или его части, на выполнение видов сложных и больших по объёму Работ, включая график работ в линейной или циклограммной форме. В «Календарном плане производства работ» выделяются виды работ, поручаемые бригадам.

3. «Календарный план производства работ на подготовительный период строительства», на внутримплощадочные работы, в составе: создание опорной геодезической сетки (красные линии, реперы, главные оси зданий, опорная строительная сетка); расчистка территории (снос строений и т.д.); планировка территории с устройством организованного стока поверхностных вод; устройство постоянных и временных автодорог; перенос существующих сетей и устройство новых, для снабжения строительства водой, электроэнергией, теплотой; устройство средств связи для управления строительством.

- возвести собственными силами, в соответствии с утверждённым Проектом организации строительства (ПОС), все временные здания и сооружения.

- выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на строительной площадке, и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, в соответствии с ПОС.

- обеспечить полное взаимодействие с Заказчиком при производстве работ.

- выполнить вынос коммуникаций.

Участник размещения заказа имеет право выехать на объект для ознакомления с ним.

#### **16. Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**

16.1. Подрядчик за счет накладных расходов:

16.1.1. обеспечивает строительство подъездными путями, электроэнергией, водой, паром, газом и теплоснабжением,

	<p>системой связи;</p> <p>16.1.2. обеспечивает устройство титульных и не титульных временных зданий и сооружений;</p> <p>16.1.3. выполняет подготовительные работы, в том числе вынос в натуру осей проектируемых коммуникаций, разбивку основных осей зданий, перенос их в натуру и закрепление пунктами и знаками, обеспечивает ведение технического надзора городскими организациями;</p> <p>16.1.4. разрабатывает и согласовывает проект производства работ;</p> <p>16.1.5. обеспечивает оформление и закрытие поручочного билета;</p> <p>16.1.6. при необходимости заключает договор и проводит археологические изыскания;</p> <p>16.1.7. при необходимости выполняет корректировку рабочей документации с утверждением сметной документации уполномоченным органом государственной экспертизы;</p> <p>16.1.8. получает необходимые согласования городских служб;</p> <p>16.1.9. оформляет Соглашение о компенсации потерь связанных с подключением к электросетям ОАО «Ленэнерго»;</p> <p>16.1.10. при необходимости выполняет корректировку проекта на вынос сетей; оформляет и продляет необходимые технические условия по выносу сетей, справки о выполнении технических условий, Акты разграничений, Акты допуска;</p> <p>16.1.11. обеспечивает содержание пожарной и сторожевой охраны, включая вневедомственную охрану;</p> <p>16.1.12. выполняет подготовку Объекта к вводу в эксплуатацию.</p> <p>16.2. Подрядчик в счёт цены Договора:</p> <p>16.2.1. заключает договор и осуществляет контроль за техническим состоянием реконструируемых зданий и несущих конструкций окружающих зданий, входящих в зону влияния;</p> <p>16.2.2. выполняет демонтажные работы, в рамках проекта, по существующим корпусам, в том числе демонтаж б/у дверей, окон, сантехнического оборудования, полов, элементов архитектурной отделки (лепнина, мозаика и т.д.), лестниц, других материалов, имеющих материальную ценность, отвечает за их сохранность при демонтаже и передает Заказчику.</p>	
2	<p><b>Срок выполнения работ:</b> срок выполнения работ является критерием оценки и составляет <math>F_{\max} = 24</math> месяца с даты заключения Договора, <math>F_{\min} = 18</math> месяцев с даты заключения Договора.</p>	<p><i>&lt;указываются предложенный участником размещения заказа срок, в соответствии с требованиями конкурсной документации (срок выполнения работ является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)&gt;</i></p>
3	<p><b>Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества работ:</b></p>	<p><i>&lt;указываются предложения</i></p>

	<p>Срок предоставления гарантий качества работ является критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и должен составлять не менее 24 (двадцать четыре) месяца (<math>G_{min}</math>) с даты подписания Сторонами Акта о приемке завершеного строительством объекта. Гарантия должна осуществляться на весь объём работ (100%) согласно законодательству Российской Федерации.</p> <p>В случае предоставления каким-либо субподрядчиком или поставщиком гарантии заводов-изготовителей на материалы, работы и/или оборудование, срок которой превышает гарантийный срок, Подрядчик обязан переуступить Заказчику права на такую гарантию на оставшийся срок.</p> <p>Гарантийный срок на мебель, оборудование должен исчисляться с момента их установки на Объекте.</p> <p>При наступлении гарантийного случая, устранение замечаний будет происходить по следующему алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное обнаружение неисправности Заказчиком;</li> <li>- комиссионное освидетельствование неисправности с участием Подрядчика;</li> <li>- составление калькуляции требуемых работ для устранения неисправности;</li> <li>- согласование сроков и времени допуска к работам по устранению неисправности;</li> <li>- выполнение работ по устранению неисправности Подрядчиком;</li> <li>- приёмка устранения неисправности Заказчиком.</li> </ul>	<p><i>участников размещения заказа в соответствии с требованиями конкурсной документации (срок предоставления гарантий качества работ является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)&gt;</i></p>
--	---	---

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего заявку)

### Информация о качестве работ

Указывается подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, наименование материалов, подробное описание применяемых материалов, объемы работ в соответствии требованиями указанными в конкурсной документации, в том числе в Технической части (Приложение 1 к Техническому заданию конкурсной документации) и нормативными документами (ГОСТами, СНиПами и др.), регламентирующими проведение того или иного вида работ, а также указывается производитель(ли) работ (генподрядчик, субподрядчик(и))

(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1	2		3
1.	Подробное описание последовательности и порядка выполнения работ, наименование материалов, подробное описание применяемых материалов, объемы работ с указанием производителя работ (генподрядчик, субподрядчик)		Участник размещения заказа представляет информацию, в том числе согласно Таблице № 2
2.	Применяемая система контроля качества участника		Участник размещения заказа представляет документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества
3.	Применяемая система экологического контроля участника		Участник размещения заказа представляет документы, подтверждающие наличие системы экологического менеджмента

Таблица 2

№ п/п	Наименование видов работ	Кол- во	Наименование и описание применяемых материалов	Указание производителя работ (генподрядчик, субподрядчик) подтверждается свидетельством СРО, с указанием необходимого допуска СРО, а также лицензий на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия с указанием пункта по соответствующему виду работ

1	2		3	

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего  
заявку)

**Информация об опыте выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполненных работ за последний отчетный год**

1. наличие у участника конкурса опыта выполнения работ за последние 3 отчетных года - оценивается наличие у участника количества контрактов (договоров), заключенных на выполнение работ за последние 3 отчетных года (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273). При этом стоимость каждого объекта должна быть не менее 100 % начальной (максимальной) цены Договора, на право заключить который проводится конкурс.
2. наличие у участника конкурса объема выполненных работ за последний отчетный год - оценивается объем выполненных участником работ за последний отчетный год (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года № 273) по заключенным контрактам (договорам).

**(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)<sup>3</sup>**

№ п/п	Номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Статус участника конкурса (генподрядчик или субподрядчик) при выполнении контракта (договора), краткое описание выполненных работ	Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика	Даты заключения и завершения контракта (договора)	Стоимость работ по контракту	Стоимость выполненных работ по контракту
1	2	3	4	5	6		
1.							
2.							
3.							
....							

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего заявку)

<sup>3</sup> Для подтверждения опыта выполнения работ участник прикладывает копии контрактов (договоров) на выполнение работ (возможно представление участником только копий страниц контрактов (договоров) содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов (договоров), сроки оказания услуг (даты завершения) контрактов (договоров), реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями контрактов (договоров) на выполнение работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по контрактам (договорам)..

**Информация об опыте выполнения работ за последние 3 отчетных года и объеме выполненных работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации**

1. наличие у участника количества контрактов (договоров) по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, заключенных на выполнение работ за последние три отчетных года (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273). При этом стоимость каждого объекта должна быть не менее 100 % начальной (максимальной) цены Договора, на право заключить который проводится конкурс.
2. наличие у участника конкурса объема выполненных работ за последний отчетный год по объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (независимо от статуса участника конкурса при исполнении договоров: генподрядчик или субподрядчик), относящихся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая отнесенные к уникальным объектам), не относящиеся к особо опасным и технически сложным» (Приказ Минэкономразвития РФ от 07.06.2011 года №273)

**(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)<sup>4</sup>**

№ п/п	Номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Статус участника конкурса (генподрядчик или субподрядчик) при выполнении контракта (договора), краткое описание выполненных работ	Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика	Даты заключения и завершения контракта (договора)	Стоимость работ по контракту	Стоимость выполненных работ по контракту
1	2	3	4	5	6		
1.							
2.							
....							

<sup>4</sup> Для подтверждения опыта выполнения работ участник прикладывает копии контрактов (договоров) на выполнение работ (возможно представление участником только копий страниц контрактов (договоров) содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов (договоров), сроки выполнения работ (даты завершения) контрактов (договоров), реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при этом сумма выполненных работ по каждому объекту должна быть не менее 100% начальной (максимальной) цены Договора. Также необходимо предоставление копий справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями контрактов (договоров) на выполнение работ, копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат по контрактам (договорам) и копиями справок, выданных уполномоченным органом, подтверждающих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации..

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего  
заявку)

**Информация о деловой репутации участника конкурса**  
**(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе) <sup>5</sup>**

*Таблица 1 Информация об отзывах о качестве выполненной работы (оказанной услуги)*

№ п/п	Предмет контракта (договора)	Наименование заказчика	Описание выполненных работ (оказанных услуг)	Дата заключения контракта (договора)	Даты завершения контракта (договора)	Отзыв заказчика о качестве выполненной работы (оказанной услуги) по контракту (договору)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
....						

*Таблица 2 Информация о профессиональном уровне участника по результатам участия в национальных и международных профессиональных конкурсах, рейтингах, а также правительственных, ведомственных наград, полученных участником*

№ п/п	Наименование конкурса или рейтинга	Награда, полученная участником (диплом, сертификат и т.п.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
....		

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего заявку)

<sup>5</sup> В подтверждение своей репутации участник конкурса прикладывает копии отзывов, документов (дипломов, сертификатов и т.п.), подтверждающих высокий профессиональный уровень участника по результатам участия в национальных и международных профессиональных конкурсах, рейтингах, а также правительственных, ведомственных наград, полученных участником. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.

**Информация о наличии у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала, который будет привлекаться к выполнению договора**

(оценивается наличие у участника конкурса персонала, который будет привлекаться к участию в выполнении работ по Договору, а именно: наличие у участника не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет или не менее 5 специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и стаж работы в области строительства не менее 5 лет)

**(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе)<sup>6</sup>**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Образование (наименование вуза, дата окончания), специальность	Занимаемая должность	Стаж работы в занимаемой должности	Квалификация (опыт участия в реализации контрактов (договоров) на аналогичные виды работ – объемы выполняемых в рамках контрактов (договоров) работ, в какой должности)	Должность и объемы работы, которые будет выполнять специалист в рамках исполнения договора
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего заявку)

- <sup>6</sup> В подтверждение информации участник размещения заказа прикладывает:
1. Копии трудовых книжек.
  2. Копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (в случае наличия иностранных работников в штате).
  3. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации:  
- дипломов, удостоверений, свидетельств, решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.п.
  4. Выписки из приказов о приеме специалистов на работу или копии гражданско-правовых договоров.

**Информация о платежеспособности участника конкурса  
(определяется по коэффициенту текущей ликвидности за последний  
отчетный период)  
(является критерием оценки заявок на участие в конкурсе) <sup>7</sup>**

Информация о платежеспособности участника конкурса	Ссылки на статьи бухгалтерского баланса

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего  
заявку)

<sup>7</sup>В подтверждение платежеспособности участник конкурса прикладывает копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции о принятии. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копией соответствующих документов.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

по открытому конкурсу № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30)  
 на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)  
 печать организации

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ (дата прописью)

Настоящим доверяем \_\_\_\_\_ (ф.и.о., паспортные данные лица)

присутствие на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30) на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30.

Извещение об открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись лица) подтверждаю.

Доверенность действительная до \_\_\_\_\_ (дата) включительно.

\_\_\_\_\_ (Руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

м.п.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В Управление закупок  
Национального исследовательского  
университета "Высшая школа  
экономики"

№ \_\_\_\_\_

**Запрос**

\_\_\_\_\_ просит  
наименование организации

предоставить комплект конкурсной документации по открытому конкурсу № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30) на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_.

Реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

юр. адрес: \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_,

e-mail( данный адрес будет использован для рассылки разъяснений и изменений конкурсной документации): \_\_\_\_\_,

контактная персона: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ должность руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ (дата прописью)

Настоящим доверяем \_\_\_\_\_ (ф.и.о., паспортные данные лица)

получение конкурсной документации по открытому конкурсу № 22-08/12/Реконструкция в режиме реставрации (Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30) на реконструкцию учебного корпуса в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, г. Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 3/30, согласно извещению об открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись лица) подтверждаю.

Доверенность действительная до \_\_\_\_\_ (дата) включительно.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

м.п.