Схема 2

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Принятие ПЗ/ЗП решения о внесении изменений в Извещение (в т.ч. в проект договора) в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок:

- **по собственной инициативе;**
- **в связи с запросом претендента.**

Изменение предмета договора не допускается.

→

В день принятия решения о внесении изменений в Извещение ПЗ/ЗП осуществляет:

оформление служебной записки о необходимости внесения изменений в Извещение (по форме Приложения 6 к Регламенту),

подписание служебной записки руководителем ПЗ/ЗП и

направление служебной записки в бумажном виде в Управление закупок и по электронной почте начальнику Управления закупок

→

Управление закупок в течение 1 рабочего дня со дня принятия ПЗ/ЗП решения о необходимости внесения изменений в Извещение и получения подписанной руководителем ПЗ/ЗП служебной записки о необходимости внесения изменений в Извещение:

оформляет изменения в Извещение (по форме Приложения 7 к Регламенту),

направляет изменения на утверждение руководителю ПЗ/ЗП,

после утверждения изменений в Извещение размещает такие изменения на официальном сайте

→

В случае внесения изменений в Извещение, срок подачи котировочных заявок продлевается на срок, достаточный для учета претендентами изменений в Извещение при подготовке котировочных заявок. Такой срок должен составлять не менее 2 рабочих дней

Принятие ПЗ/ЗП решения об отказе от проведения ЗК в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок

→

Оформление ПЗ/ЗП в день принятия решения об отказе от проведения ЗК служебной записки об отказе от проведения ЗК (по форме Приложения 8 к Регламенту),

подписание служебной записки руководителем ПЗ/ЗП и

направление в день ее подписания в бумажном виде в Управление закупок и по электронной почте начальнику Управления закупок

→

Оформление Управлением закупок в день получения от ПЗ/ЗП служебной записки об отказе от проведения ЗК Извещения об отказе от проведения ЗК (по форме Приложения 9 к Регламенту), и размещение на официальном сайте решения об отказе от проведения ЗК

→

По письменному запросу участников закупки - передача Управлением закупок котировочных заявок, полученных до принятия решения об отказе от проведения ЗК (в запечатанном виде), таким участникам закупки