

**Правительство Российской Федерации**

**Государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет - Высшая школа экономики»  
Нижегородский филиал**

Факультет экономики

**Программа дисциплины  
Английский язык**  
для направления 080100.62 «Экономика»  
подготовки бакалавра

Авторы программы:

Ненашева Т.А., к.ф.н., доцент, [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Меркулова Э.Н., к.ф.н., доцент, [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Попова Т.П., к.п.н., доцент, [kaf\\_fl@hse.ru](mailto:kaf_fl@hse.ru)

Одобрена на заседании кафедры Иностранных языков  
Зав. кафедрой Н.И. Смирнова

«26» августа 2010 г.

Рекомендована секцией УМС «Иностранные языки»  
Председатель Н.И. Смирнова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Утверждена УМС филиала  
Председатель Л.Г. Макарова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Нижегород, 2010

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цели освоения дисциплины .....	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины..	4
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
5. Тематический план учебной дисциплины.....	11
6. Формы контроля знаний студентов.....	13
7. Содержание дисциплины.....	19
8. Образовательные технологии.....	22
9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента.....	23
10. Порядок формирования оценок по дисциплине.....	27
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 080100.62 Экономика и изучающих дисциплину «Английский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Высшей Школы Экономики, в отношении которого установлена категория Национальный Исследовательский Университет (ГОБУ ВПО ГУ-ВШЭ), протокол от 2 июля 2010 г);
- Концепцией преподавания английского языка в Государственном университете – Высшей школе экономики (I ступень – бакалавриат) (июль 2010);
- Образовательной программой направления 080100.62 «Экономика» подготовки бакалавра;
- Рабочим учебным планом НФ ГУ-ВШЭ на 2010/2011 по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью обучения является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции**, включающей следующие компетенции:

- **лингвистическая компетенция** - сумма формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компонент.

- **социолингвистическая компетенция** - способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов.

- **социокультурная компетенция** - готовность и способностью к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении.

- **прагматическая компетенция** - способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности.

- **дискурсивная компетенция** - умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства.

- **стратегическая компетенция** - способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Практической целью обучения является достижение обучающимися квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень B2 – («пороговый продвинутый») в единой европейской системе владения английским языком или Vantage level по классификации BEC.

К концу обучения студент должен

- Знать

<p>Языковой материал</p> <p>лексический</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики;</li> <li>- основные способы словообразования;</li> <li>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.).</li> </ul>
<p>Языковой материал</p> <p>грамматический</p>	<p>Признаки и значение следующих грамматических явлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.</li> <li>-Имя существительное. Образование множественного числа.</li> <li>-Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.</li> <li>-Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.</li> <li>-Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.</li> <li>-Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will. Модальные глаголы.</li> <li>-Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect, Active Voice.</li> <li>-Образование Passive Voice.</li> <li>-Сослагательное наклонение. Типы нереальных условных предложений в английском языке.</li> <li>-Повелительное наклонение.</li> <li>-Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.</li> <li>-Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.</li> <li>-Предлог. Наиболее употребительные предлоги.</li> <li>-Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.</li> <li>-Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).</li> <li>-Наиболее употребительные эмфатические</li> </ul>

	<p>конструкции.</p> <p>-Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия).</p> <p>-Косвенная речь</p>
Социокультурная информация	<p>-Типы культур и особенности различных культур, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.)</p>

лексический и грамматический материал в объеме программы

- Уметь

*в области говорения:*

- говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка;
- делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против».
- принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения;

*в области понимания  
 (чтение и аудирование):*

- понимать аутентичные тексты экономической направленности из периодических источников;
- понимать объемные сложные тексты на профессиональные темы;
- понимать речь носителей языка, звучащую в среднем темпе в рамках изученной тематики;

*в области письма:*

- писать эссе на заданную тему и резюме по прочитанной статье, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»;
- писать деловое письмо, электронное письмо, доклад;
- вести записи получаемой информации;
- переводить тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский в пределах изученной тематики.

- Иметь навыки
  - монологической и диалогической речи
  - ознакомительного, аналитического, просмотрового и поискового чтения аутентичных текстов экономической тематики;

- аудирования аутентичных звучащих текстов (понимание общего содержания, понимание конкретной фактической информации, понимание цифр и дат)
- написания деловой корреспонденции в соответствии с британской письменной традицией.

В результате обучения студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения
Коммуникативная Говорение (уровень B2) Общие компетенции	B2	<p>Умеет давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями.</p> <p>Умеет делать описания по интересующим его вопросам из профессиональной и академической сфер, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями.</p>	Все, предусмотренные авторами УМК
Развернутый монолог: описание	B2	Умеет давать четкие описания по вопросам в профессиональной сфере	
Монологическая речь	C1 B2	<p>Способен развивать систему доводов, выделяя важные моменты и подкрепляя их подробной информацией.</p> <p>Развивает четкую систему аргументации, приводит примеры.</p> <p>Поясняет свою точку зрения, указывая на плюсы и минусы различных вариантов.</p>	
Публичные сообщения	B2	<p>Делать довольно четкие сообщения по вопросам почти без подготовки.</p> <p>Умеет сделать ясную, логично построенную презентацию, выражая собственную точку зрения.</p> <p>Умеет спонтанно отвечать на вопросы по теме презентации.</p> <p>Умеет сделать четкий, подготовленный доклад, приводя доводы за и против определенной точки зрения..</p>	

<p>Устная диалогическая речь (беседа, дискуссия, дебаты, переговоры, интервью)</p>	<p>B2</p>	<p>Умеет без подготовки достаточно бегло и эффективно говорить на общие и профессиональные темы, используя необходимую лексику и терминологию и практически не допуская грамматических ошибок.</p> <p>Умеет высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, высказать и обосновать гипотезы.</p> <p>Умеет включиться в диалог, поддержать и закончить его, используя подходящие языковые средства. умеет пользоваться речевыми клише и неязыковыми средствами общения.</p>	
<p>Письмо</p>			
<p>Порождение письменного текста (рефераты, доклады, эссе, отчеты, рабочие заметки, письма)</p>	<p>B2</p>	<p>Умеет писать четкие тексты, подробно освещая вопросы, синтезируя и оценивая информацию, поступающую из нескольких источников.</p> <p>Умеет писать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения.</p> <p>Дает оценку идеям и вариантам решения проблем.</p> <p>Умеет системно развернуть доказательства, подчеркивая важные моменты, подкрепляющие излагаемую точку зрения.</p>	
<p>Стратегии порождения письменных и устных ответов. Планирование</p>		<p>Умеет планировать высказывание, учитывая эффект на слушателя, читателя.</p>	
<p>Компенсация</p>		<p>Умеет использовать перефразирование для заполнения пробелов в словарном запасе.</p>	
<p>Мониторинг</p>		<p>Исправляет оговорки и ошибки в процессе своей речи.</p>	

<p>Аудирование Общие умения</p>	<p>B2</p>	<p>Понимает разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи (без сильного фонового шума или неверного построения дискурса, а также без незнакомых идиоматических выражений).</p> <p>Понимает основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы.</p> <p>Способен следить за ходом длинного доклада на знакомую тему.</p>	
<p>Понимание собеседников в естественной языковой среде</p>		<p>Поддерживает оживленный разговор с носителями языка.</p> <p>Улавливает значительную часть того, о чем говорится вокруг, испытывая затруднения при участии в беседе с несколькими носителями языка без изменения ими манеры речи.</p>	
<p>Аудирование аудитории</p>	<p>B2</p>	<p>Понимает основные положения лекций, бесед, докладов, касающихся академической и профессиональной деятельности студента.</p> <p>Понимает запись выступлений на нормативном диалекте в повседневной, профессиональной и академической сферах, определяет точку зрения говорящего и выявляет информацию высказывания.</p> <p>Понимает большинство материалов по радио или в записи и определяет настроение и тон говорящего.</p>	



<p>Чтение Общее понимание</p> <p>Чтение корреспонденции</p> <p>Чтение для ориентации</p> <p>Чтение для извлечения аргументов</p>	<p>B2</p>	<p>Умеет читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от целей и избирательно использует необходимые справочные материалы.</p> <p>Имеет широкий запас необходимой лексики, имея затруднения в понимании идиоматических выражений.</p> <p>Читает любую корреспонденцию и извлекает основной смысл.</p> <p>Умеет быстро уловить содержание статьи профессионального характера и определить ее актуальность.</p> <p>Умеет найти в статье нужную для выполнения задания информацию.</p> <p>Понимает точку зрения автора, выводы, ход рассуждения, главную идею.</p>	
<p>Лингвистическая Владение языковыми средствами</p>	<p>B2</p>	<p>Умеет выразить мысль, пользуясь необходимыми языковыми средствами, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет большим запасом слов в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи</li> <li>- редко допускает грамматические ошибки</li> <li>- владеет аппроксимированным произношением, не искажает интонационный рисунок фраз, правильно делает ударения в словах.</li> <li>- допускает небольшое количество орфографических и пунктуационных ошибок.</li> </ul>	
<p>Социокультурная</p>	<p>B</p>	<p>Имеет представление о культурных особенностях других стран, об их нормах поведения.</p> <p>Адекватно реагирует при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения, умеет скорректировать свое поведение в случае допущения просчетов.</p> <p>Развивает умение взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах.</p> <p>Умеет адекватно представлять культуру своей страны средствами английского языка.</p>	

Прагматическая	B2	<p>Умеет адаптировать свое высказывание к ситуации речевого общения.</p> <p>Умеет строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации, иногда допуская паузы в больших по объему высказываниях.</p>	
----------------	----	--	--

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу гуманитарных дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Академическая (учебная)	<p>Ставить цели образовательной деятельности, искать способы и приемы достижения цели, осознавать ответственность за выполнение учебного труда.</p> <p>Готов к непрерывному образованию, самообразованию, к удовлетворению меняющихся потребностей общества для успешной адаптации на рынке труда.</p>
Научно-исследовательская	<p>Осуществлять исследования в области права, вырабатывать научную концепцию решения профессиональной проблемы, генерирует новые идеи, формулирует научные гипотезы.</p>
Коммуникативная (лингвистическая)	<p>Уметь правильно использовать усвоенные фонетические, лексические и грамматические единицы при восприятии и порождении собственных высказываний на английском языке</p>
Дискурсивная	<p>Строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации</p>
Стратегическая	<p>Уметь адекватно использовать вербальные и невербальные средства общения для решения коммуникативной задачи</p>
Социолингвистическая	<p>Использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации</p>
Прагматическая	<p>Использовать язык в определенных целях в зависимости от ситуации, статуса собеседников и др. факторов общения</p>
Межкультурная	<p>Действовать в рамках культурных норм, принятых в культуре собеседников, уметь представить родную культуру средствами английского языка.</p>

## 5. Тематический план учебной дисциплины

### 5.1. Рабочий учебный план

nit №	Название раздела	Кафедра, за которой закреплен раздел	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа	Домашнее задание
				Контрольные работы	эссе	Практические занятия		
	Английский язык	Кафедра иностранных языков	216	3	2	116	100	1
	Английский язык	Кафедра иностранных языков	216	3	1	116	100	1
	Английский язык	Кафедра иностранных языков	162	2	1	116	46	1

### 5.2. Тематический план 1 курс

Unit №	группа	Название темы	Всего часов	Аудиторные часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
1		Companies Business activities	20	10		10
2		Leadership Data	22	12		10
3		Strategy Business etiquette	20	10		10
4		Pay Brand image	22	12	1	10
5		Development Business success	20	10		10
		Зачет	13	3		10
6		Marketing Venture	22	12		10
7		Outsourcing Location of a business	20	10	1	10
8		Finance Job-seeking	22	12		10
9		Recruitment Selling	20	10		10
10		Counterfeiting Price	20	10	1	10
		Зачет		3		10



			13			
		Всего	216	116	3	100

### 2 курс

№	Unit	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторные часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
	11	A B	Markets Insurance	10	10		7
	12	A B	Lobbies Service	12	12		7
	13	A B	Communication Productivity	10	10		7
	14	A B	Logistics Creativity	22	12	1	7
	15	A B	Innovation Motivation	20	10		7
		A B	Презентация эссе	2	2		10
		A B	Зачет	3	3	1	10
	1	A B	Alliances Companies	10	10		7
	2	A B	Projects Leadership	12	12		7
	3	A B	Teamworking Strategy	10	10		7
	4	A B	Information Pay	10	10		7
	5	A B	Technology Development	12	12		7
			Экзамен	3	3		10
			Всего	216	116	3	100

### 3 курс

№	Unit	Группа	Название темы	Всего часов	Аудиторные часы	Контрольные работы	Самостоятельная работа
	6	A B	Advertising Marketing	13	10		3
	7	A B	Law Outsourcing	14	10		4
	8	A B	Brands Finance	15	12		3
	9	A B	Investment Recruitment	14	10		4
	10	A	Energy	15	12	1	3



	B	Counterfeiting				
		Зачет	8	3		5
11	A	Going public	14	10		4
	B	Markets				
12	A	Competition	15	12		3
	B	Lobbies				
13	A	Banking	14	10		4
	B	Communication				
14	A	Training	14	12		4
	B	Logistics				
15	A	Consulting	16	12	1	4
	B	Innovation				
		Зачет	8	3		5
		Всего	162	116	2	46
		Итоговый экзамен				

### 6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				2 год				3 год				Кафедра иностранных языков	Кафедра иностранных языков	Параметры **
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Текущий (неделя)	Контрольная работа		*										*		*	Письменная работа 45 минут
	Эссе		*		*				*				*		*	Письменная работа 4 тыс. слов
	Домашнее задание				*			*				*				Выполнение заданий CDROM
Промежуточный	Зачет		*		*		*				*		*		*	Устный зачет 15 мин
	Экзамен								*							Письменный экзамен 90 мин.
Итоговый	Экзамен													*		Письменный экзамен 120 мин 2. Устный экзамен 20 мин

#### а. Критерии оценки знаний, навыков

#### Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту

Градации отметки «отлично»			
	Отметка 10	Отметка 9	Отметка 8
Содержание высказывания	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно.	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте.	Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.
Организация текста	Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.	Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.	Текст имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.
Словарная наполняемость	Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая	В соответствии с коммуникативной целью высказывания	В соответствии с коммуникативной целью высказывания	В соответствии с коммуникативной целью высказывания

<p>наполненно сть</p>	<p>используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.</p>	<p>используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения.</p>	<p>используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.</p>
<p>я Презентаци текста</p>	<p>Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.</p>	<p>Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.</p>	<p>Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.</p>
<p>Градация отметки «хорошо»</p>			
	<p>Отметка 7</p>	<p>Отметка 6</p>	
<p>е Содержани высказыван ия</p>	<p>Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста.</p>		<p>Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом.</p>
<p>я Организаци текста</p>	<p>Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные</p>		<p>Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении</p>

	<p>нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи.</p>	<p>мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи.</p>
Словарная наполняемость	<p>Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне.</p>	<p>Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания.</p>
Грамматическая наполненность	<p>Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда.</p>	<p>Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.</p>
Презентация текста	<p>Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.</p>	<p>Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания.</p>
Градация отметки «удовлетворительно»		
	Отметка 5	Отметка 4
Содержание высказывания	<p>Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями.</p>	<p>Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.</p>
Организация	<p>Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и</p>	<p>Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста.</p>



текста	организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве.	Практически не используются средства логической связи.
Словарная наполняемость	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух.	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух.
Грамматическая наполненность	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется.	Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется.
Презентация текста	Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.	Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи

### Критерии оценки диалогической речи

#### 1. Контроль способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

<b>Отлично – (8-10)</b>	Студент способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.
-------------------------	---

<p><b>Хорошо - (6-7)</b></p>	<p>Студент способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.</p>
<p><b>Удовлетворительно – (4-5)</b></p>	<p>Студент может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Студент не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.</p>

**2. Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры:**

<p><b>Отлично (8-10)</b></p>	<p>Студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.</p>
<p><b>Хорошо (6-7)</b></p>	<p>При использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.</p>
<p><b>Удовлетворительно (4-5)</b></p>	<p>Студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.</p>

**7.Содержание дисциплины**

Существенной особенностью данной программы является разноуровневое обучение студентов с учетом их стартовой подготовки. По результатам тестирования студенты 1 курса начинают обучение по программе А, предполагающей исходный уровень Intermediate или программе В для студентов с исходным уровнем Pre-Intermediate.

### І курс

На 1 курсе обучение строится из расчета 116 аудиторных часа, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. Студентам с низким уровнем подготовки предоставляется дополнительный адаптационный курс из расчета 2 часа в неделю. После 2-го и 4-го модулей предусмотрен зачет. Основной целью курса является систематизация знаний, приобретенных студентами во время изучения английского языка в процессе обучения в средней школе, овладение грамматическим строем английского языка и обогащение словарного состава.

В задачи курса входит формирование у студентов фонетических, лексических и грамматических умений и навыков, необходимых для развития всех видов иноязычной речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма и письменной речи. Важными задачами курса являются также знакомство студентов со страноведческой информацией о культурах стран изучаемого языка, знакомство с основами межкультурной коммуникации, привитие навыков делового общения на английском языке и начало формирования метаязыка экономики.

**Фонетический минимум.** Фонетический материал предьявляется в форме языкового материала, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения. Он представлен следующими аспектами: произношение, правила чтения, интонация и ритм.

**Грамматический минимум** представлен грамматическими темами, входящими в базовый учебник и соответствует уровню Intermediate для групп А и Pre-Intermediate для групп В. Грамматический материал в курсе предьявляется по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизируется в упражнениях практического характера. Задачей этого раздела программы является формирование навыков практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции.

**Лексический минимум** определяется содержанием тем, представленных в базовом учебнике. По окончании І курса студенты должны иметь словарный запас в объеме 600 единиц специальной лексики. Лексика, подлежащая усвоению, подразделяется на следующие темы.

Группа В	Группа А
1. Business activities	1.Companies
2. Data	2.Leadership
3. Business etiquette	3.Strategy
4. Business success	4.Pay
5. Brand image	5.Development
6. Venture	6.Marketing
7. Location of a business	7.Outsourcing
8. Job-seeking	8.Finance
9. Selling	9.Recruitment
10. Price	10.Counterfeiting

### в. II курс

#### II курс

На 2 курсе обучение строится из расчета 116 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. После 4 модуля предусмотрен зачет. Целью курса является расширение и углубление знаний студентов в лексической и грамматической сферах, а также совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком, основы которых заложены на начальном этапе обучения. Большое внимание уделяется расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию профессиональной

компетенции будущего специалиста в области мировой экономики, а также развитию умений делового межкультурного общения с носителями иностранного языка.

**Фонетический минимум.** На 2-м курсе продолжается работа над фонетической стороной речи с целью выработки аппроксимированного произношения, обеспечивающего коммуникацию, а также беглой речи с аппроксимированно правильным ритмико-интонационным рисунком.

**Грамматический минимум.** Курс предполагает развитие грамматических навыков студентов и систематизацию и углубление основных разделов грамматики, изученным на 1 курсе.

**Лексический минимум.** Активный лексический минимум на 2 курсе составляет 1200 ЛЕ по экономической тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.

По окончании 2 курса студент должен адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления делового общения на ИЯ.

- формулы представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения
- конвенциональные штампы ведения собрания,
- клише для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

Группа В	Группа А
1.Insurance	1.Markets
2.Service	2.Lobbies
3.Productivity	3.Communication
4.Creativity	4.Logistics
5.Motivation	5.Innovation
6.Companies	6.Alliances
7.Leadership	7.Projects
8.Strategy	8.Teamworking
9.Pay	9.Information
10.Development	10.Technology

### с. III курс

Обучение строится из расчета 116 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. После 2 и 4 модулей проводится зачет, обучение завершается государственным экзаменом. Основной задачей третьего курса является консолидация и совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных стилях речи, основы которых были заложены на предыдущих этапах обучения. Большое внимание продолжает уделяться расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию навыков делового межкультурного общения с представителями различных бизнес сообществ.

На 3м курсе продолжается работа по совершенствованию всех коммуникативных компетенций, особое внимание уделяется выполнению заданий по чтению, аудированию, письму и говорению в формате ВЕС с целью подготовки студентов к государственному экзамену, приближенному к формату Business English Certificate.

**Активный лексический минимум** включает в себя около 700 новых лексических единиц специальной и нейтральной лексики. Совершенствование лексической стороны речи осуществляется на материале учебно-методического комплекса Intelligent Business (Upper – Intermediate) для групп А и Intermediate для групп В, а также на материале специально разработанных преподавателями кафедры учебных пособий.

**Совершенствование грамматической стороны речи и работа по коррекции грамматических навыков** осуществляется на материалах указанного УМК.

**Фонетические навыки** совершенствуются в процессе говорения на каждом занятии, в процессе прослушивания аудиоматериалов курса, а также, при необходимости, в фонетически направленных упражнениях, составляемых преподавателем.

Лексический, грамматический и фонетический минимумы определяются содержанием УМК курса.

**Фонетический минимум:**

Совершенствование произносительных и ритмико - интонационных навыков.

**Грамматический минимум:**

Совершенствование грамматических навыков при проработке таких тем, как Времена, Артикли, Модальные глаголы, Степени сравнения прилагательных и наречий, Сослагательное наклонение, Косвенная речь, Страдательный залог, Герундий, Инфинитив, Причастие.

**Лексический минимум:**

Группа В	Группа А
1. Marketing	1. Advertising
2. Outsourcing	2. Law
3. Finance	3. Brands
4. Recruitment	4. Investment
5. Counterfeiting	5. Energy
6. Markets	6. Going public
7. Lobbies	7. Competition
8. Communication	8. Banking
9. Logistics	9. Training
10. Innovation	10. Consulting

## 8 Образовательные технологии

В процессе обучения используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая работа. Программой предусмотрен просмотр видеофильмов на английском языке по изучаемой тематике, прослушивание аудиотекстов с записями речи как носителей языка, так и представителей бизнеса из различных стран, владеющих английским языком. компьютерные презентации, интерактивные формы самостоятельной работы с использованием CD. Изучение каждой темы завершается аудиторным разбором кейса и деловой или ролевой игрой. Они являются неотъемлемой частью учебного процесса, поскольку предусмотрены в базовом учебнике в виде раздела «Dilemma and Decision». По окончании деловой или ролевой игры обучающиеся имеют возможность сравнить собственное решение проблемы с вариантом решения, предложенным специалистом (в виде аудио- или печатного текста). Широко используется домашнее аудирование, предусмотренное Skills Book CD ROM или Work Book audio CD.

### а. Методические рекомендации преподавателю

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, включающих: в области развития устной речи: - составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного; творческое развитие идей, тем; презентации,

интервью, переговоры, телефонные разговоры, соревнования, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

В области письменной речи: - написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений), служебных записок, отчетов, исковых заявлений, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов и пр.

#### **б. Методические указания студентам**

Самостоятельная работа студента может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Студентам предъявляются стратегии самообучения, необходимые для формирования автономного пользователя иностранного языка. Эффективной формой самостоятельной работы является выполнение интерактивных заданий на CDROM, предполагающих как разнообразные языковые и коммуникативные упражнения, так и ознакомление с информационными блоками (грамматическим и социокультурным).

Студентам объясняется важность и необходимость ежедневных упражнений в языке (в силу специфики предмета), предлагается осуществлять контакты на изучаемом языке через современные средства связи, поиск информации, а также поощряется инициатива самостоятельного поиска необходимого учебного материала с использованием современных технических средств коммуникации (Интернета).

### **9 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента**

#### **d. Тематика заданий текущего контроля**

Ниже приводится примерный список вопросов для текущего контроля понимания текста “Of Celebrities, Charity and Trade” по теме Lobbies ( 2й курс, 1й модуль, группа А).

1. What is free trade? Whom can we call a free trader?
2. What is fair trade? What economic policy is called protectionism?
3. What have you learnt about trade between Africa and Europe? Why is it mutually beneficial? How had African farming developed before this trade started?
4. What charity is mentioned in the text? How does the author characterize charities' position as to free trade in the subtitle?
5. How has charities' position towards north-south trade changed? What did charities criticize in their reports? How could protectionist measures hamper north-south trade?
6. Why did US treasure minister go on tour to Africa? Whose initiative did he fulfill? Why did Bono take part in the tour?
7. What tactic did campaigners use during the “Jubilee 2000” campaign? What testifies to the fact that the tactic worked? What was the result of the campaign?
8. Does Africa contribute a great deal into the world trade? What is its share?
9. What sum of money is greater - foreign aid or revenues from exports?
10. What is preferable for Africa – to develop foreign trade or to get more foreign aid? Why?
11. What party uses protectionist measures in foreign trade?
12. What does Bono lobby as to conditions of Africa's foreign trade? What impact will lifting quotas and duties for African goods have for Africa's economy?
13. What subsidies does Bono speak about? Why should subsidies be cut? How will it affect African farmers?
14. Paraphrase the sentence “There is a selfish case for ending protection”.
15. Why will Europeans and Americans pay less for a basket of groceries in case protectionist measures are eliminated?

16. Why don't Americans protest against the farm bill that results in the increase of their share for food? What government measures would have a positive impact on the cost of their groceries basket?

17. What does the author condemn charities sticking to the fair trade policy for?

**е. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

Экзаменационные темы, по которым проводится собеседование в устной части итогового экзамена.

Группа В

Компании

Типы и правовые формы организации компаний, варианты возможного развития компаний, угрозы существующим компаниям: конкуренция между фирмами старого образца и компаниями, использующими электронные средства коммуникации и технологии в бизнесе, структура компании: многоуровневая иерархия или более плоская структура с более развитым взаимодействием подразделений

Лидерство

Роль лидера в коллективе, политика агрессивного притеснения и подавления или система поощрения и мотивации; делегирование полномочий, создание благоприятной рабочей атмосферы в коллективе; различия культуры общения в компаниях и социальных группах

Стратегии

Стратегическое планирование как часть организационного процесса, анализ положения компании на рынках и среди конкурентов, возможности и угрозы для роста и развития компаний, SWOT-анализ деятельности компании и использование его результатов для определения стратегических целей при определении необходимых трудовых и материальных ресурсов для их достижения.

Оплата

Огромная заработная плата работников высшего звена, решения акционерных собраний о порядке и суммах выплат в зависимости от эффективности работы сотрудников, недовольство акционеров несоответствием между результатами работы и размером выплат высшему менеджменту, вес голосов акционеров в принятии решений о платежах руководству высшего звена.

Развитие

Плоды экономического развития для более и менее развитых стран, использование природных ресурсов для проектирования и строительства промышленных объектов, угроза окружающей среде и коренным жителям богатых ресурсами местностей, технологии наиболее эффективного освоения и использования природных ресурсов

Маркетинг

Четыре составляющих маркетинга, пути получения конкурентных преимуществ, создание брендов, отражающих потребительские стремления и благоприятные изменения в результате обладания желаемым продуктом, «устойчивость» потребителей к маркетинговым ходам: ее причины и возможные способы ее преодоления для маркетологов

Аутсорсинг

Сокращение производственных издержек в условиях глобализации, аутсорсинг и офшоринг, результаты привлечения внешних сотрудников, сокращение накладных расходов и увеличение эффективности, аутсорсинг и рынок труда

Финансы

Причины потребности в более строгом корпоративном управлении, показатели финансовой отчетности, «ошибки» бухучета, фальсификация отчетности, мошенничество,

использование служебного положения для совершения незаконных торговых операций

Подбор и наем персонала

Информация о кандидатах (резюме), процесс приема на работу, разновидности/типы собеседований, компьютеризация отбора кандидатов, разновидности вопросов, задаваемых при трудоустройстве, культурные различия: личное пространство

Подделки и контрафакция

Понятие подделки, объекты подделки и контрафакции, потери от подделок и контрафакции, разновидности подделок, нарушения авторских прав и защита интеллектуальной собственности, каналы распространения поддельных товаров, жертвы контрафакции, способы борьбы с подделками

Рынки

Определение понятия «рынок», разновидности рынков, ценообразование, сравнение ведения бизнеса лицом к лицу и он-лайн бизнеса, уникальность технологии он-лайн продаж, принципы работы eВаu, плоды общения пользователей eВаu, как начать собственный он-лайн бизнес, биография Пьера Омидьера, изменения межличностных отношений с изменением форм ведения бизнеса

Лобби

Субъекты и объекты лоббирования, формы лоббирования, вмешательство знаменитостей в политику и экономику, роль интернета в лоббировании, интернет-лобби и власти, планирование кампаний в СМИ, способы влияния на общественное мнение

Коммуникация

Информационные потоки, информационная перегрузка, выбор эффективных средств делового общения, роль Интернета в бизнес-коммуникации

Логистика

Назначение логистики и ее роль в современном обществе, информационная поддержка логистики, управление заказами и запасами, плюсы и минусы использования электронных чипов в торговле, управление потребительским сервисом.

Инновации

Инновационный продукт на рынке, разработка и внедрение инновационных товаров, стадии внедрения инноваций, выдающиеся изобретатели и дизайнеры, риски и прибыль от инноваций.

## Группа А

Слияния и поглощения

Стратегические союзы, понятие «синергия», типы корпоративных союзов, условия создания эффективных союзов, причины и примеры неудачных слияний, будущее стратегических союзов, современные тенденции в сфере слияний и поглощений, корпоративная культура.

Бизнес проекты

Понятие и составляющие бизнес проекта, фазы бизнес проекта, условия для эффективного руководства бизнес проектом, примеры успешных/неудачных бизнес проектов, межкультурные различия в постановке целей и отношении к срокам.

Работа в команде

Понятие команды/командной работы, командный дух, разные типы собраний, условия для проведения эффективного собрания, ключевые роли и их содержание, альтернативные типы собраний, способы создания команды, работа в команде как способ повышения производительности



Понятие «экономики в реальном времени», информационный менеджмент, информационные технологии для бизнеса, проблемы информационной безопасности – промышленный шпионаж и легальный сбор информации о конкурентах, автоматизация управления, предприятие в реальном времени, межкультурные отличия в способах запроса информации.

Развитие технологий

Потребительские электронные товары и их влияние на изменяющийся образ жизни, нанотехнология, возможности для развития компаний, работающих в условиях насыщенного рынка, инструктирование подчиненных и наделение полномочиями в разных бизнес культурах.

Реклама

Рекламные агентства, рекламные кампании, рекламные носители, целевая аудитория, фокус группы, изменения в рекламной индустрии, современные тенденции и будущее отрасли, способы удержания внимания аудитории

Бизнес и законодательство

Деятельность компании и способы разрешения конфликтов (судебные/внесудебные), деятельность юридической фирмы/отдела, ответственность компании, массовые суды, проблема компенсации ущерба, Современные тенденции и будущее компании, цели и стратегии ведения переговоров.

Создание брэндов

Определение брэнда, функции брэнд-менеджера, проблема расширения брэнда и возможные последствия, межличностные отношения в компании (межкультурные различия).

Проблемы инвестирования

Источники инвестирования, проблема возврата инвестиций, благоприятные/неблагоприятные условия для инвестирования, рынок ценных бумаг, профессиональное управление инвестиционным портфелем, проблема социальной ответственности бизнеса, проблема определения приоритетов, иерархия и статус в различных бизнес культурах.

Энергетический сектор экономики

Традиционные источники энергии, альтернативные и возобновляемые источники энергии, добывающие компании и проблема загрязнения окружающей среды, проблема энергетической зависимости и способы ее разрешения, проблема истощения природных ресурсов, разные подходы к проблемам и способам их разрешения при межкультурной коммуникации.

Публичные компании

Публичность как способ увеличения капитала компании, регулирующие органы на рынке ценных бумаг, правила и последовательность выхода компании на рынок ценных бумаг, IPO как одна из фаз (стадий) становления публичной компании, финансовый анализ активов публичной компании, проблема прозрачности (открытости), преимущества и недостатки публичной компании, презентационные стили в разных бизнес сообществах.

Конкуренция

Проблема конкурентоспособности компании, конкурентное преимущество компании, ценовые войны и альтернативные способы создания конкурентного преимущества, отношение к межличностным конфликтам в межкультурной коммуникации

## f. Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

Темы эссе для 2 курса (2й курс, 2 модуль, группа А)

1. What can be done to make acquisitions work?
2. Diversified investment portfolio or concentrating on the core competence?

3. To merge or not to merge ...
4. Mergers and corporate culture.
5. The project worth while initiating in Nizhny Novgorod.
6. The role of team-moulding activities in bulding a team.
7. The type of a leader I would make.
8. How not to get lost in the flow of information.
9. How to deal with excessive amounts of information
10. Will subscribers benefit from competition in mobile telecoms?
11. Are all the innovations worth introducing?
12. The best ways to communicate information in the company.
13. Does the Internet contribute to developing mind?
14. How will the businesses of the future be affected by the development of IT?
15. The risks of computerized business.
16. Will mobile phones and computers reduce personal contacts?

Ниже приводится экзаменационное задание устной части итогового экзамена.  
 Задания 2 и 3 соответствуют формату устной части экзамена BEC Vantage.

**Examination card № 1**

1. Answer the examiners' questions on the topic "Advertising".
2. Make a mini-presentation on one of the two topics suggested. You have one minute to prepare your ideas.

What is important for a company when ...?

**Going public in a traditional way**

- Research and advice of analysts
- Good relationship with an investment house
- 

What is important for a company when ...?

**Going public by a public auction**

- Good publicity
- Reducing the role of brokerages
- 

3. Discuss with your partner the topic suggested. You have 30 seconds to look at the prompt card.  
 Your company is suffering losses in its overseas subsidiary.  
 Discuss the situation together and decide:

- What consulting services to ask for
- Whether to apply to a global consultancy or invite a local expert.

4. Read the article on the topic "Banking", summarize it and focus on the problems raised there.

## 7. Порядок формирования оценок по дисциплине

В ходе учебного процесса преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль работы студентов.

Текущий контроль предполагает оценку работы студентов на практических занятиях во всех видах иноязычной коммуникативной деятельности (аудировании, говорении, чтении, и письменной речи).

Оценки за работу преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти бальной шкале за работу на практических занятиях определяется перед промежуточным или итоговым контролем – *О аудиторная.*

Самостоятельная работа студента оценивается либо на занятии (это касается устной речи) в виде прослушивания подготовленных монологов и диалогов, либо во внеучебное время (письменные работы). Оценки за самостоятельную работу выставляются в рабочую ведомость и включаются в сумму баллов за аудиторную работу.

Результирующая оценка за текущую работу выставляется следующим образом:

$$O_{\text{текущий}} = O_{\text{аудиторная}} 0,4 + O_{\text{дз}} 0,2 + O_{\text{эссе}} 0,2 + O_{\text{к.р}} 0,2 = 1$$

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется обычно в форме письменного тестирования (аудирование, чтение, письмо) и устного зачета (говорение).

### Критерии оценки тестовых заданий по чтению и аудированию

Оценка	Процент правильно выполненных заданий
“4”	60% - 67%
“5”	68% - 74%
“6”	75% - 80%
“7”	81% - 85%
“8”	86% - 90%
“9”	91% - 95%
“10”	96% - 100%

Оценка на экзамене складывается из оценки за письменные работы по аудированию, чтению и письму и устного ответа, который предполагает полное раскрытие заданной экзаменационным билетом темы/тем, а также надлежащее грамматическое, лексическое и фонетическое оформление речи.

Результирующая оценка за промежуточный (итоговый) контроль в форме зачета выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{промежуточный}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1$$

$$(O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1)$$

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выводится аналогичным способом:

$$O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный экзамен}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2 = 1$$

Итоговый (государственный) экзамен по практике английского языков включает в себя оценку за устный ответ студента, где проверяется уровень речевой и социокультурной иноязычной коммуникативной компетенции (дискурс, диалог-обсуждение). Кроме того, студенты выполняют письменные экзаменационные работы, отражающие уровень лексико-грамматических знаний и навыков (языковая компетенция) и умений в аудировании, чтении и письме (речевая компетенция). Оценка уровня речевой и социокультурной компетенций является доминирующей.

В диплом ставится оценка за итоговый контроль (государственный экзамен), которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1 Базовый учебник

1. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
2. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Pre-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
3. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Upper-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.

### 11.2 Основная литература

1. Емельянова Н. А., Модина. И. А. A Market Economy: What is it? – Нижний Новгород: НФ ГУ ВШЭ, 1999.
2. Меркулова Э.Н. Let's Read and Discuss (Parts 1,2,3). - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2010.
3. Терентьева Е.В. Essential Business Vocabulary. Pre-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
4. Ненашева Т.А. Essential Business Vocabulary. Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
5. Полякова Т.В. Essential Vocabulary. Upper-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2008.

### 11.3 Дополнительная литература

1. Johnson, Christine (2005). Intelligence Business Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
2. Pile, Loise (2005). Intelligence Business Intermediate, Workbook. Longman: Pearson Education Limited.
3. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Pre-Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
4. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Pre-Intermediate, Workbook. Longman: Pearson Education Limited.
5. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
6. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Workbook.– Longman: Pearson Education Limited.
7. Whitehead, R. and Black, M. Pass Cambridge BEC Vantage, Student's book.
8. "The Economist".

### 11.4 Справочники, словари, энциклопедии

1. Англо-русский словарь по экономике и финансам/ под ред А.В.Аникина.-Санкт-Петербург: Экономическая школа, 1993.
2. Русско-английский экономический словарь./И.В.Жданова.-Москва: Русский язык, 1999.
3. Collins Cobuild Advanced Dictionary of English. – Heinle Cengage Learning, 2009.

### 11.5 Программные средства

#### Информационное обеспечение

1. Video "Intelligent Business" Intermediate.

2. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business” Pre-Intermediate
3. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business” Intermediate
4. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business” Upper-Intermediate.
5. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Pre-Intermediate.
6. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Intermediate.
7. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Upper-Intermediate.

#### **11.6 Дистанционная поддержка дисциплины**

Для самостоятельной работы студентов используются Интерактивные компьютерные тесты и видеоматериалы:

1. Johnson, Christine. Intelligent Business Intermediate Business English Skills book CD ROM.
2. Burrall, Irene and Burrall, Nikolas. Intelligent Business Pre-Intermediate Business English Skills book CD ROM.
3. Burrall, Irene and Johnson, Christine. Intelligent Business Upper-Intermediate Business English Skills book CD ROM.

### **12 Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины**

Предусмотрено регулярное использование аудиоаппаратуры (магнитофонов и CD/DVD проигрывателей), а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеоманитона), ноутбука и проектора для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций.