

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ <утверждает  
координирующий подразделение-заказчика  
проректор/директор<sup>1</sup>>

**Извещение о проведении запроса котировок  
№ \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20, телефон: (495) 772-95-90 \*1384 тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_@hse.ru <указывается электронный адрес работника Управления закупок<sup>2</sup>>.

**2. Предмет Договора:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**3. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к результатам работ, услуг:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**4. Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товара:**

• <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**5. Начальная (максимальная) цена Договора:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**6. Источник финансирования закупки:** Средства <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену Договора расходах:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**9.Руководство работой (контроль выполнения):** <указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>.

**10.Дата, время окончания приема котировочных заявок:** До 18.00 ч. (время московское) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с утвержденным графиком работы организации. <указывается срок приема заявок не ранее, чем через семь рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – не ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения извещения о проведении запроса котировок >.

**11. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений запроса котировок:**

<sup>1</sup> Извещение о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг утверждается директором по направлению деятельности, в случае, если подразделение-заказчика, закупающее подразделение координирует непосредственно директор. В филиалах университета извещение о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг утверждается директором филиала или уполномоченным им заместителем директора филиала.

<sup>2</sup> В данном пункте и далее по тексту документации в филиалах вместо Управления закупок - подразделения, осуществляющие закупочную деятельность.

11.1. Заявки в письменной форме (в оригинале с подписью и печатью) подаются в запечатанном конверте курьером по адресу Заказчика (г. Москва, Кривоколенный пер., д. 3А, (вход с ул. Мясницкая д. 20), Управление закупок - каб. К-308). Просим учитывать, что на территории Высшей школы экономики действует пропускной режим, и необходим предварительный заказ пропуска по телефону: (495) 628-47-03.

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

11.2. Любой претендент вправе направить в Управление закупок запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок.

11.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника закупки. Изменения заявки на участие в запросе котировок должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника закупки. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название и номер запроса котировок, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в запросе котировок при приеме.

11.4. Заказчик оставляет за собой право внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока представления котировочных заявок.

11.5. Заказчик вправе по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

## **12.Срок подписания победителем Договора:**

Не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

Участник закупки, подавший котировочную заявку, и признанный победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене Договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

## **13. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

#### **14. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

14.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (оригинал) (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (оригинал) (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

г) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является;<sup>3</sup>

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (оригинал) (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок). В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

е) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых закупка (указывается в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок);

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

з) предложение о цене договора (указывается в Приложении №1 к извещению о проведении запроса котировок) (в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги (Приложение № 4 к извещению о проведении запроса котировок)<sup>4</sup>), с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

и) при представлении котировочной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок), участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование (дополнительно к расчёту предлагаемой цены договора и её обоснованию, участник закупки вправе представить следующие документы: по договору на поставку товаров - гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в котировочной заявке; по договору на выполнение работ (оказание услуг), при исполнении которых в соответствии с законодательством РФ участнику

<sup>3</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

<sup>4</sup> Применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, - заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в котировочной заявке цене) (Приложение № 5 к извещению о проведении запроса котировок);

к) график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг<sup>5</sup>.

14.3. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых производится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

14.4. Комиссия вправе отклонить котировочную заявку в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе котировочной заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе котировочной заявки расчёта и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

14.5. При составлении документа вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью "исправлено" и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также печатью организации (для юридических лиц).

---

<sup>5</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**  
№ \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в нем требования, мы

---

*(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)*

согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

---

*(сумма в рублях цифрами и прописью)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 20-ти дней после подписания протокола, и даем согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, указанной в приложении 6 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, указанной в приложении 6 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 20-ти дней после подписания протокола.

Данная заявка на участие в запросе котировок представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.  
Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя, отчество подписавшего  
лица, должность)*

М.П.

## Анкета Участника закупки

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника закупки	
<b>2. Место нахождения Участника закупки</b>	
<b>3. Почтовый адрес Участника закупки</b>	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>4. Банковские реквизиты:</b>	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг; наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых производится закупка</b>		
<b>1</b>	<b>Наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг,</b>	<i>&lt;указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика&gt;</i>
<b>2</b>	<b>Сведения о включенных (невключенных) в цену товара, работы, услуги расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи):</b>	<i>&lt;указывается в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика&gt;</i>

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

\_\_\_\_\_  
И  
.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги**

*(предоставляются в составе котировочной заявки, если это требование напрямую указано в извещении о проведении запроса котировок)*

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Кол-во шт. (объем)	Цена за единицу, руб.	Общая цена, руб.
1				
2				
...				
<b>В т.ч. НДС 18%:</b>				
<b>Итого:</b>				

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

М.П.



**Проект Договора \_\_\_\_\_**

*<указывается проект договора, подготовленный на основе примерной формы договора, разработанной Правовым управлением, или, в связи с отсутствием примерной формы на конкретный вид закупки, разработанный Правовым управлением применительно к предмету закупки, который формируется в соответствии с техническим заданием подразделения-заказчика>*