

## Инструкция по заполнению Анкеты МОН

- Кандидат несет ответственность за подлинность данных, указанных им в анкете.
- Анкета заполняется кандидатом в электронном виде, либо от руки разборчивыми печатными буквами;
- В правом верхнем углу кандидат располагает свою фотографию в электронном виде, либо вклеивает в анкету;
- Серые поля в анкете (поля в которых указано, что заполняется не кандидатом) должны остаться пустыми, их заполнять не нужно;
- П.9. Гражданство - необходимо указывать все имеющиеся у кандидата;
- П.11-16. Данные паспорта кандидат заполняет по тому документу, по которому осуществит въезд на территорию РФ. К анкете кандидат прилагает копию того же паспорта, по которому заполнял данные анкеты;
- П.25. Образовательные организации - необходимо указывать только один университет - НИУ ВШЭ;
- В конце анкеты кандидат ставит личную подпись;
- Отправляя документы в Москву, кандидат формирует два пакета документов: в комплект №1 должна войти копия анкеты, в комплект №2 – оригинал анкеты. Перед отправкой комплектов в Москву необходимо отсканировать все документы, в том числе анкету с подписью на последней странице, и направить на адрес [kvoty@hse.ru](mailto:kvoty@hse.ru) до 29 апреля 2016 г.

По вопросам оформления документов обращайтесь в  
Управление по сотрудничеству со странами СНГ и Балтии  
Телефон: +7 495 725-30-01  
Адрес: 109028, Москва, Покровский бульвар, д.8, стр.1, оф. 304  
Веб-страница: [www.hse.ru/sng](http://www.hse.ru/sng)  
В социальных сетях:  
[vk.com/sng\\_in\\_hse](http://vk.com/sng_in_hse)