**Приложение 3**

**Краткая инструкция по заполнению анкеты на выпуск карты ВТБ 24**

1. **Раздел «Персональные данные»:**

Заполняются персональные данные студента (ФИО, паспортные данные и контактная информация). **Обязательно** необходимо указывать мобильный телефон и адрес эл.почты!

1. **Раздел № 1 «Информация о клиенте»:**
	1. **Для граждан РФ:** В разделе № 1 необходимо написать фамилию и имя латинскими буквами, пометить галочкой гражданство «РФ», указать дату и место рождения;
	2. **Для иностранных граждан:** В разделе № 1 необходимо написать фамилию и имя латинскими буквами, пометить галочкой гражданство «другое» и написать наименование страны, указать дату и место рождения.

В строке *«Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ»* указывается:

* для стран с визовым режимом «Виза» ее серия и номер, а также срок действия.
* для прочих стран «Временная регистрация», ее серия и номер (при наличии), а также срок действия.

Строка *«Номер миграционной карты»* и *«Срок действия миграционной карты»* обязательны для заполнения!

1. **Раздел № 2 «Контактная информация»:**

Строки *«Телефон по месту постоянной регистрации», «Телефон по месту временной регистрации», «Телефон по месту фактического проживания»* и *«Рабочий телефон»* заполнять не обязательно!

Подраздел *«Адрес постоянной регистрации»* заполняется на основании информации о прописке по паспорту (с индексом и указанием срока регистрации).

 Подраздел *«Адрес фактического проживания»* заполняется при отличии адреса постоянной регистрации от адреса фактического проживания.

Подраздел *«Адрес временной регистрации»* при совпадении с фактическим адресом проживания не заполняется.

1. **Разделы: *№ 3*** *«Сведения о семье»,* ***№ 4*** *«Информация о трудоустройстве»,* ***№ 5*** *«Информация о доходах»* **не заполняются**.
2. **Раздел № 6 «Заявление клиента»:**

В п.6.8 раздела № 6 студенту необходимо указать и !**запомнить**! кодовое слово. (например, девичья фамилия матери)

1. В последнем разделе анкеты **«КЛИЕНТ»** студенту необходимо прописать полностью и разборчиво ФИО, поставить подпись и дату заполнения анкеты.

В случае возникновения вопросов по заполнению анкеты можно обратиться по телефонам:

* 8-495-531-00-69;
* 8-495-772-95-90 доб. 115-76.

или по адресу электронной почты:

* std@hse.ru