

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 05.05.2017 № 6.18.1-01/0505-01

УТВЕРЖДЕНЫ
ученым советом НИУ ВШЭ,
протокол от 28.04.2017 № 05

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Университет или НИУ ВШЭ) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и являются локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Правила и изменения в них утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом Университета.

1.2. Студенческое общежитие Университета (далее – общежитие) предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся¹: студентов, аспирантов, докторантов, а также слушателей подготовительного отделения.

¹ Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним обучающимся, нуждающимся в жилой площади, постоянное место жительства которых находится не ближе восьмой зоны железнодорожного транспортного сообщения Московской области. В порядке исключения, по заявлению обучающегося, проживающего в Московской области, постоянное место жительства которого находится ближе восьмой зоны железнодорожного транспортного сообщения, при наличии свободных мест директор по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами может рассмотреть возможность выдачи направления на заселение в общежитие до даты окончания текущего учебного года (не включая каникулы), согласно ежегодно утверждаемому графику учебного процесса.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.2 Правил, при наличии свободных мест жилые помещения могут быть предоставлены Дирекцией по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами (далее – ДУОГУК) иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний, а также участникам программ студенческой мобильности и участникам летних и зимних школ, организуемых Университетом.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещения в зависимости от категории обучающихся.

1.4. Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

1.5. В каждой квартире (общежития квартирного типа) и на каждом этаже (в общежитиях квартирного и коридорного типа) общежития проживающими избирается староста, который:

1.5.1. следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему Университету имуществу;

1.5.2. организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухонь (для общежитий коридорного типа) и квартир (для общежитий квартирного типа).

В своей деятельности староста руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях проживающим осуществляется ДУОГУК на основании:

- приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии²;
- приказа об организации приема и учебного процесса (для иностранных обучающихся);
- иного документа в адрес директора по управлению общежитиями, гостиницами, учебно–оздоровительными комплексами (далее – Директор) за подписью руководителя образовательного структурного подразделения.

2.2. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии следующих документов:

- приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии;
- направления ДУОГУК³;
- приказа об организации приема и учебного процесса (для иностранных обучающихся), направляемого ДУОГУК в соответствующее общежитие;

² Готовится ДУОГУК на основании приказа о зачислении.

³ Выдается ДУОГУК при наличии приказа о зачислении или по заявлению обучающегося в ДУОГУК.

- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии⁴;

- полиса медицинского страхования, оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).

Направление ДУОГУК на заселение действительно в течение пяти календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения, указав причину.

2.3. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. После заселения проживающего в общежитие Директор или начальник Управления по обеспечению деятельности общежитий ДУОГУК в течение 30 рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) с момента заселения обучающегося. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 30 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

Договор⁵ оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение № 1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией⁶ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁷.

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется локальным нормативным актом Университета.

2.7. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным⁸.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родам;

⁴ При заселении в общежитие обучающийся должен предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии-

⁵ Форма Договора устанавливается локальным нормативным актом Университета.

⁶ Регистрацию по месту пребывания иностранных обучающихся осуществляет Управление виз и регистрации НИУ ВШЭ.

⁷ В первую очередь регистрация оформляется вновь поступившим в Университет, во вторую очередь обучающимся, которые переселяются из одного общежития в другое по их желанию.

⁸ Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трёх рабочих дней с даты заезда в общежитие.

- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке в другом городе,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или Договором.

2.8. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁹.

2.9. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется администрацией общежития.

2.10. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, в случае отсутствия нарушений Правил;

2.10.2. переселение проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится только между общежитиями Университета, находящимися в г. Одинцово и Одинцовском районе Московской области, и в соответствии с порядком переселения из одного общежития в другое по инициативе проживающих, установленным в приложении № 7 к Правилам;

2.10.3. проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

2.10.3.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

2.10.3.2. необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

2.10.3.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития или, в случае его отсутствия, Студенческого совета НИУ ВШЭ (далее – Студсовет Университета), путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;

2.10.4. переселение проживающих, являющимися инвалидами 1, 2 группы, из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы – по решению Директора на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

2.11. Договор может быть расторгнут:

2.11.1. в любое время по соглашению сторон;

2.11.2. в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в

⁹ Только для обучающихся граждан Российской Федерации, основным местом проживания которых является Российская Федерация.

совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин¹⁰;

2.11.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает¹¹;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении¹²;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Университете, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.13. Расторжению Договора по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) (пункт 2.11.2 Правил) предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не реже одного раза в квартал. Результаты проверки направляются в информационных целях в Студсовет общежития. В случае выявления Студсоветом общежития несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Студсовет общежития вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития обязана рассмотреть обращение и в течение 5 рабочих дней с момента его поступления проинформировать Студсовет общежития о результатах рассмотрения.

2.14. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение № 1) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение № 2).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

¹⁰ Уважительными причинами признаются случаи, когда обучающийся отсутствует в общежитии в период каникул, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в период прохождения стажировки в другом городе, а также по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

¹¹ Гости проживающего или студенты, которые пришли к этому проживающему в общежитие.

¹² По согласованию со Студсоветом общежития или Студсоветом Университета.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

2.15. Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися Университета.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным студентам и аспирантам и принятие решения по данному вопросу осуществляется ДУОГУК.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

3.1.1. проживающие и обучающиеся в Университете, но не проживающие в общежитии, а также работники Университета, предъявляют на посту охраны пропуск;

3.1.2. лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и оформляют гостевую карточку.

В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям по квартире (в общежитиях квартирного типа).

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом общежития, заведующим или заместителем заведующего общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом, заведующим или заместителем заведующего общежитием в специальном журнале.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с пунктом 2.10 Правил;

4.1.5. участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.7. пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.8. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет общежития;

4.1.9. принимать гостей с 8-00 часов до 23-00 часов, если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.10. пользоваться кухней круглосуточно;

4.1.11. пользоваться душевой комнатой круглосуточно, за исключением периода с 13-00 до 16-00 часов, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения (для общежитий коридорного типа);

4.1.12. обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

4.1.13. обращаться в письменном виде в Студсовет общежития (Студсовет Университета) в случае несогласия с решениями администрации общежития.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. представлять документы для постановки на миграционный учет¹³ и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;

4.2.2. письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

4.2.3. ежегодно в период обучения после каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии в соответствии с пятым абзацем пункта 2.2 Правил;

4.2.4. вносить плату за общежитие согласно пункту 2.6 Правил с обязательным предоставлением информации об оплате администрации общежития в течение десяти календарных дней с даты оплаты;

4.2.5. соблюдать тишину в общежитии:

4.2.5.1. на территории общежитий, находящихся в Московской области:

- с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

4.2.5.2. на территории общежитий, находящихся в г. Москве, с 23.00 до 7.00.

4.2.6. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель,

¹³ Для иностранных граждан, проживающих в общежитии.

бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

4.2.8. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение № 1);

4.2.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.10. регулярно производить уборку:

4.2.10.1. для общежитий квартирного типа: в жилых помещениях, коридоре, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях;

4.2.10.2. для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;

4.2.10.3. для общежитий блочного типа: в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;

4.2.11. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.12. возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

4.2.13. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

4.2.14. не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

4.2.15. не курить в общежитии, за исключением мест, специально отведенных для этих целей на территории общежития;

4.2.16. не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

4.2.17. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);

4.2.18. не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

4.2.19. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое;

4.2.20. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с пунктом 2.7 Правил;

4.2.21. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

4.2.22. не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;

4.2.23. не содержать в общежитии представителей животного мира;

4.2.24. не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

4.2.25. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;

4.2.26. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;

4.2.27. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

4.2.28. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

5.2.1. организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов управления и руководства Университета;

5.2.2. обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с пунктом 2.2 Правил;

5.2.3. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

5.2.4. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.2.5. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.6. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

5.2.7. проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.2.8. организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

5.2.9. совместно с Управлением по обеспечению деятельности общежитий Университета (далее – УОДО) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.10. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.11. обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий (для общежитий коридорного и блочного типа), а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.2.12. в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача;

5.2.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.14. обеспечивать предоставление в Управление виз и регистрации НИУ ВШЭ документов для регистрации иностранных обучающихся, проживающих по месту пребывания;

5.2.15. совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

5.2.16. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.17. содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

5.2.18. в течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих в соответствии с пунктом 4.1.12 Правил;

5.2.19. при взаимодействии с охраной общежития и Дирекцией по безопасности Университета обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития;

5.2.20. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;

5.2.21. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные в положении об УОДО и иных локальных нормативных актах Университета;

5.3. Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии начальнику УОДО;

5.3.2. вносить начальнику УОДО предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

5.3.3. переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.7 Правил;

5.3.4. требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

5.3.5. требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

5.3.6. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

5.3.7. требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил.

5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:

5.4.1. при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;

5.4.2. при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении (в квартире – для общежитий квартирного типа).

5.4.3. В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

6.1.1. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

6.1.2. хранения, распространения или употребления в общежитии, наркотических средств, психотропных, токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.3. нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также хранения, распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

6.1.4. курения в не отведенных для этих целей местах;

6.1.5. хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;

6.1.6. однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;

6.1.7. иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Университета;

6.1.8. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Университета;

6.1.9. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Университета;

6.1.10. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.1.11. передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или в общежитие, другим лицам;

6.1.12. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо университета (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

Если уполномоченным лицом не установлено иное, принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется с участием дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ в порядке, определенном Правилами и Положением о дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ.

6.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

6.6. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 6.1.2-6.1.6, 6.1.9-6.1.10 Правил, к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 6.1.2-6.1.6, 6.1.9-6.1.10 Правил, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть применена к несовершеннолетнему проживающему.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

6.9. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием или его заместитель (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт (приложение № 3). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием или его заместителем от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (приложение № 4). В случае отказа проживающего представить объяснение или

непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение № 5).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием или его заместитель направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующего акта) и акт начальнику УОДО.

Начальник УОДО рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания:

- в Студсовет Университета;
- в Студсовет общежития;
- председателю дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ.

Студсовет Университета принимает решение с учетом мнения Студсовета общежития и предоставляет начальнику УОДО и председателю дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ мнение в виде выписки из протокола заседания Студсовета Университета в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

6.10. Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ о применении меры дисциплинарного взыскания является основанием для издания соответствующего приказа уполномоченного лица. Проект приказа готовится, с учетом пункта 6.12 Правил, и согласовывается в установленном порядке начальником УОДО. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка, указанные в пункте 6.9 Правил.

В случае принятия дисциплинарной комиссией НИУ ВШЭ решения о неприменении к проживающему меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.

6.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом в срок, не превышающий семи учебных дней со дня представления в порядке, предусмотренном Правилами, мотивированного мнения Студсовета Университета, и объявляется администрацией общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (приложение № 6).

6.13. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания).

6.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.15. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим¹⁴ в добровольном порядке:

6.15.1. проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через Управление бухгалтерского учета Университета.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке;

6.15.2. возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету;

6.15.3. если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

6.16. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

6.17. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

¹⁴ В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

АКТ
сдачи-приемки помещения

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием № ___ Управления по обеспечению деятельности общежитий Дирекции по управлению общежитиями, гостинцами и учебно-оздоровительными комплексами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» _____, комендантом _____ и социальным педагогом _____ о том, что _____¹⁵, который заселяется в/или освобождает¹⁶ жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____, принял/или сдал¹⁷ это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии¹⁸.

Подписи:

Заведующий общежитием № _____

«___» _____ 20__ г.

Комендант общежития № _____

«___» _____ 20__ г.

Социальный педагог общежития № _____

«___» _____ 20__ г.

Студент (аспирант) общежития № _____

«___» _____ 20__ г.

¹⁵ Указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и ФИО проживающего в общежитии полностью.

¹⁶ Указать нужное.

¹⁷ Указать нужное.

¹⁸ Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент освобождает помещение в общежитии.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен заведующим общежитием № _____ Управления по обеспечению деятельности общежитий Дирекции по управлению общежитиями, гостинцами и учебно-оздоровительными комплексами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» _____, комендантом общежития _____ и социальным педагогом _____ в подтверждение того, что студент (аспирант) _____ курса (года обучения) _____¹⁹ освободил жилое помещение № _____ / _____²⁰.

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей студента (аспиранта): _____.

Наличие задолженности студента (аспиранта) по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____.

Подписи:

Заведующий общежитием

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

Комендант общежития

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

Социальный педагог

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

¹⁹ Указываются ФИО.

²⁰ Комната / комната в квартире (нужное указать).

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка

г. Москва

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителем заведующего общежитием № 4 Каравасовой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2013 г. в 22-00 студент 2 курса факультета экономики Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).²¹

Студент _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии
№ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

²¹ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении письменного объяснения**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____ указывается фамилия, имя, отчество, проживающий в общежитии № _____, квартира/комната № _____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту _____ излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ, предусматривающих данные нарушения.

Уведомление передано в руки указывается фамилия, имя, отчество обучающегося в присутствии далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителя заведующего общежитием № 4 Каравановой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:
далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

Уведомления принято.²²

Студент ____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии
№ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

²² В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителем заведующего общежитием № 4 Каравановой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту Сидорову И.П. «__» _____ было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителем заведующего общежитием № 4 Каравановой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту __ курса факультета/отделения _____ (указываются Ф.И.О. студента), проживающему в жилом помещении № ____ в общежитии № _____, предложено ознакомиться с приказом от _____ № _____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).²³

Студент ____ курса факультета _____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

²³ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Приложение № 7
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

**Порядок переселения из одного общежития в другое
по инициативе проживающих**

1. Переселение проживающих из одного общежития в другое может осуществляться не чаще одного раза в учебный год.

2. Переселение по инициативе проживающих осуществляется только между общежитиями №6, 8, Студенческий городок «Дубки», кроме случаев указанных в п.2.10.4 настоящих Правил.

3. Проживающий в общежитии, желающий переселиться в другое общежитие Университета (далее – заявитель), находящееся в Московской области, подает заявление, написанное в произвольной форме, в адрес Комиссии по переселению при Палате общежитий Студенческого совета НИУ ВШЭ (далее – Комиссия по переселению).

4. Требования к заявителю:

4.1. отсутствие задолженности по оплате проживания в общежитии;

4.2. отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

5. Комиссия по переселению принимает заявления в период с 20 февраля по 15 мая.

6. Комиссия по переселению согласовывает с УОДО вопрос наличия свободных мест в общежитиях.

7. В случае положительного решения вопроса о переселении УОДО выдает направление в соответствующее общежитие.