

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от _____ № ____

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экологии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Института экологии НИУ ВШЭ (далее по тексту – Институт), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт создан на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ, протокол от _____ № ____ и является научно-исследовательским структурным подразделением НИУ ВШЭ.

1.3. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.4. Полное наименование Института: Институт экологии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Института: Институт экологии НИУ ВШЭ.

Полное наименование Института на английском языке: Research Institute of Ecology of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование Института на английском языке: Research Institute of Ecology HSE.

1.5. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор/в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Института иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее по тексту – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для выполнения возложенных на него функций Институт вправе иметь бланки с полным наименованием Института в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ на русском языке и, при необходимости, на английском языке.

Институт вправе иметь штамп Института круглой формы с полным наименованием Института в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ на русском языке. Проставление оттиска штампа Института осуществляется на документах согласно приложению к настоящему Положению.

Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в установленном в НИУ ВШЭ порядке по согласованию с Дирекцией по связям с общественностью и информационным ресурсам НИУ ВШЭ.

1.7. Реорганизация или ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ.

Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1 осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в сфере экологии в интересах органов государственной власти, юридических и физических лиц;

2.1.2 изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Институтom;

2.1.3 распространение результатов научных исследований, проводимых Институтom;

2.1.4 привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ;

2.1.5 использование результатов научных исследований и разработок Института в образовательных программах бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по специальности «Экология и природопользование» и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.6 организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

2.1.7 разработка экономических, правовых и финансовых механизмов направленных на повышение эффективности управления природоохранной деятельностью, сохранение и восстановление природной среды, в том числе в Арктике;

2.1.8 совершенствование научных основ повышения экологической эффективности социального и экономического развития страны;

2.1.9 формирование информационной и научной основы для разработки мер по переходу к низкоуглеродному развитию и адаптации к глобальным изменениям климата;

2.1.10 интеграция в мировую систему сотрудничества по решению глобальных и региональных экологических проблем и переходу к «зеленому» росту экономики;

2.1.11 научно-аналитическое обеспечение реализации национального проекта в сфере экологии и стратегических приоритетов, определенных государственной политикой Российской Федерации в Арктике;

2.1.12 создание и реализация коммуникационной стратегии, направленной на формирование репутационного профиля НИУ ВШЭ как ведущей экспертной площадки в сфере, отнесенной к компетенции Института, а научных сотрудников и экспертов Института - как лидеров мнений.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:

2.2.1 проводит фундаментальные научные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных исследований в соответствии с государственным заданием;

2.2.2 выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров (государственных/муниципальных контрактов), заключенных НИУ ВШЭ;

2.2.3 осуществляет подготовку к изданию научной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

2.2.4 организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по профилю деятельности Института;

2.2.5 сопровождает осуществление НИУ ВШЭ экспертно-аналитического обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации по профилю деятельности Института;

2.2.6 организует совместную научную работу с ведущими российскими, зарубежными и международными организациями и коллективами по профилю деятельности Института;

2.2.7 разрабатывает совместно с ведущими зарубежными университетами-партнёрами учебно-методические комплексы по профилю деятельности Института;

2.2.8 разрабатывает научно-обоснованные рекомендации по решению актуальных проблем и повышению качества государственных услуг в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности населения, в том числе в Арктике;

2.2.9 разрабатывает научно-обоснованные рекомендации по снижению рисков для здоровья населения при осуществлении экономической и иной деятельности, сопровождающейся недопустимым загрязнением окружающей среды, в том числе в Арктике;

2.2.10 выполняет работы по выявлению современных вызовов и угроз экологической безопасности в Российской Федерации и разрабатывает долгосрочные приоритеты экологического развития Российской Федерации;

2.2.11 осуществляет экспертную оценку и разработку проектов воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС), включая выявление, учёт и анализ рисков и потенциальных последствий негативного

характера, которые могут повлиять на состояние окружающей среды и здоровье населения;

2.2.12 осуществляет экспертно-аналитическую поддержку проектов по снижению выбросов парниковых газов;

2.2.13 разрабатывает проектные механизмы стимулирования низкоуглеродного развития и снижения выбросов парниковых газов;

2.2.14 разрабатывает рекомендации, направленные на устойчивое демографическое развитие и снижение показателей заболеваемости и преждевременной смертности населения, проживающего в районах с повышенным риском вредного воздействия химических и биологических загрязнений;

2.2.15 выполняет прогноз социальных и экономических последствий в результате ремобилизации необезвреженных химических и биологических отходов, содержащих опасные токсичные вещества и возбудителей инфекционных заболеваний;

2.2.16 разрабатывает практические рекомендации по снижению рисков, связанных с трансграничным переносом опасных загрязняющих веществ и инфекций;

2.2.17 осуществляет профессиональную коммуникацию по наиболее актуальным экологическим и климатическим проблемам, непосредственно влияющим на качество и продолжительность жизни населения и экосистем, в том числе через федеральные средства массовой информации, профильные научно-популярные издания, агрегаторы научных новостей, открытые репозитории и иные доступные информационные ресурсы;

2.2.18 обеспечивает взаимодействие с гражданским обществом в области повышения информированности об экологических и климатических проблемах и способах их решения.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института

3.1. Источниками финансирования деятельности Института могут быть:

3.1.1. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (при условии, когда тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Институтом);

3.1.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной);

3.1.3. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.5. средства иных источников, предусмотренных правовыми нормативными актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Институтом могут выполняться работы (оказываться услуги) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной).

3.3. Учет движения денежных средств Института ведется на отдельном субсчете работниками Института, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности.

3.4. Работники Института, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности совместно с Планово-финансовым управлением (далее по тексту - ПФУ) проводят сверку движения денежных средств Института на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года, на основании данных Управления бухгалтерского учета (далее по тексту - УБУ), ПФУ предоставляет работникам Института, ответственным за ведение его административно-финансовой деятельности информацию об остатках собственных средств Института, рассчитанных после налогообложения.

3.5. Данные для составления финансовых отчетов заказчикам (если это предусмотрено условиями гражданско-правовых договоров (государственных/муниципальных контрактов), подготовленные работниками Института, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет УБУ и предоставляет (по необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.6. Расходование средств Института, производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, согласованных руководителем Института и подписанных уполномоченным должностным лицом.

3.7. Средства Института могут использоваться по инициативе руководителя Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Института и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Института работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном НИУ ВШЭ порядке.

3.9. Для обеспечения деятельности Института НИУ ВШЭ в установленном порядке предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, учитывается за Институтом и используется только для осуществления деятельности Института.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества несет его руководитель.

4. Организация работы Института

4.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном порядке.

4.2. Институт возглавляет директор.

4.3. Директор Института может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием Института.

4.4. Директор Института:

4.4.1 осуществляет руководство деятельностью Института;

4.4.2 обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.4.3 определяет направления научной деятельности Института и планы научной работы, организует их выполнение;

4.4.4 решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института;

4.4.5 обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института;

4.4.6 вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института и наложении на них взысканий;

4.4.7 определяет должностные обязанности работников Института и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.8 представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

4.4.9 обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Институтом, за выполненные работы (оказанные услуги);

4.4.10 контролирует размещение и обновление информации Института на интернет-странице (сайте) Института в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

4.4.11 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.12 осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

4.5. Директор Института несет ответственность за:

4.5.1 некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.5.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.3 причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5 превышение предоставленных полномочий;

4.5.6 недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Института;

4.5.7 разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.5.8 утрату документов, образующихся в деятельности Института;

4.5.9 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Институте;

4.5.10 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.11 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.6. Директор Института ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, представляет уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Института в прошедшем году.

Приложение
к Положению об Институте
экологии Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа Института экологии
НИУ ВШЭ

1. Справка о прохождении практики в Институте.
2. Характеристики, выдаваемые работникам Института.
3. Гражданско-правовые договоры в пределах средств финансового плана Института, предметом которых является закупка воды, питания, канцелярских принадлежностей, расходных материалов на копировальную и печатную технику, если сумма каждого договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
4. Акты приемки поставленного товара - воды, питания, канцелярских принадлежностей, расходных материалов на копировальную и печатную технику, в пределах средств финансового плана Института.
5. Экспертные заключения Института.