

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на проведение межкампусных академических семинаров
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на проведение межкампусных* академических семинаров Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Конкурс, НИУ ВШЭ) для осуществления мер поддержки членов группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) устанавливает единые требования Конкурса на проведение межкампусных академических семинаров НИУ ВШЭ, порядок организации Конкурса и условия финансирования семинаров по итогам Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ.

1.3. Сроки проведения Конкурса, количество заявок, которые могут быть признаны победившими, а также размер и источники финансирования организации и проведения семинаров в текущем году, определяются приказом проректора, осуществляющего руководство деятельностью в области академического развития НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий (далее – координирующий проректор).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для развития академических компетенций, организационных навыков и профессиональных связей у членов группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) НИУ ВШЭ.

2.2. Предметом Конкурса является осуществление поддержки организации и проведения на базе филиалов НИУ ВШЭ одно- или двухдневных межкампусных академических семинаров (далее – Семинары) для членов группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) и других категорий научно-педагогических работников (далее – НПР) НИУ ВШЭ. Тематика поддерживаемых семинаров отбирается Жюри Конкурса.

2.3. Отчеты о проведении Семинаров, а также учебно-методические, научные и иные материалы, использованные при их проведении (в печатной и электронной формах), распространяются среди работников НИУ ВШЭ как материалы для осуществления мер поддержки НПР НИУ ВШЭ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Учебно-методические, научные и иные материалы Семинаров подлежат обязательному размещению на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в том числе на интернет-странице «Академическое развитие» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

* В тексте настоящего Положения здесь и далее под словом «кампус» понимается филиал НИУ ВШЭ

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие работники НИУ ВШЭ, входящие группу высокого профессионального потенциала (кадровый резерв) НИУ ВШЭ или входившие в нее ранее и выбывшие из нее в связи с окончанием срока пребывания.

3.2. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, объединяются в организационные группы в количестве не менее 5 человек.

3.3. В состав организационной группы в обязательном порядке должны входить:

3.3.1. представители не менее двух департаментов/школ факультета, научно-учебных лабораторий, научно-исследовательских институтов, ассоциированных с факультетом подразделений, или подразделений, не входящих в состав факультетов НИУ ВШЭ;

3.3.2. не менее двух представителей категории «Будущие профессора»;

3.4. Минимальное число представителей филиалов НИУ ВШЭ, входящих в состав организационной группы, утверждается приказом координирующего проректора.

3.5. Условия Конкурса одинаковы для всех организационных групп – участников Конкурса. Каждый член группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) может участвовать в Конкурсе только в составе одной организационной группы и по одной конкурсной заявке.

3.6. Участие членов группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) в организационных группах не может являться основанием для ограничения их участия в других мероприятиях, направленных на поддержку группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) НИУ ВШЭ.

3.7. К организации и проведению Семинаров, кроме членов организационной группы, при необходимости могут привлекаться другие специалисты, что должно быть указано в заявке.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Объявление о Конкурсе и сроках его проведения размещается Управлением академического развития НИУ ВШЭ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в том числе на интернет-странице «Академическое развитие», и направляется по корпоративной электронной почте руководителям образовательных и научных структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также членам группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

4.2. На Конкурс представляется следующая конкурсная документация:

4.2.1. заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем организационной группы;

4.2.2. письмо руководителя филиала НИУ ВШЭ с подтверждением возможности проведения Семинара в установленное в заявке время на базе филиала НИУ ВШЭ.

4.3. Конкурсная документация в бумажном виде с подписью руководителя организационной группы передается в Управление академического развития НИУ ВШЭ с одновременным направлением на электронный адрес Управления

академического развития (academdevelopment@hse.ru) электронной версии документов.

4.4. Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, либо поданная после окончания установленного срока представления заявок на участие в Конкурсе, не принимается.

4.5. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются.

5. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется Жюри Конкурса и независимыми экспертами, персональный состав которых определяется исходя из тематики Семинаров, и утверждается председателем Жюри Конкурса.

5.2. Председателем Жюри Конкурса является координирующий проректор.

5.3. В состав Жюри Конкурса входят:

5.3.1. начальник Управления академического развития НИУ ВШЭ;

5.3.2. начальник Центра по работе с группами высокого профессионального потенциала;

5.3.3. представители Экспертного совета группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

5.4. Заявки на участие в Конкурсе оцениваются по следующим критериям:

5.4.1. целесообразность проведения Семинара;

5.4.2. актуальность проблематики для НИУ ВШЭ;

5.4.3. направленность на развитие академических компетенций, организационных навыков и профессиональных связей НПП НИУ ВШЭ;

5.4.4. квалификация организационной группы;

5.4.5. степень проработанности программы Семинара, включая ясность и полноту изложения, а также состав участников;

5.4.6. соответствие целевому заказу от филиала НИУ ВШЭ, сформированному до начала сбора заявок на Конкурс. Если заявка организационной группы содержит самостоятельно сформулированную тематику, то к ней должно быть приложено письменное согласие заинтересованного в проведении Семинара представителя филиала на поддержку планируемого семинара и участие в нем.

5.5. Решение о победителях принимается Жюри Конкурса на основании оценок и заключений независимых экспертов.

5.6. Решение Жюри Конкурса о победителях и занятых ими местах является действительным при условии, что в заседании участвуют не менее 75% членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов.

5.7. Результаты рассмотрения заявок, а также состав победителей Конкурса отражаются в протоколе заседания Жюри Конкурса.

5.8. Состав победителей Конкурса, а также основные сведения о программах соответствующих Семинаров, размещаются на интернет-странице «Академическое развитие» (<http://academics.hse.ru/>).

5.9. Процедуры подачи заявителями апелляций по решениям Жюри Конкурса не предусмотрены.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ

6.1. Финансирование организации и проведения Семинаров осуществляется в пределах лимитов финансового плана по строке «Программа «Кадровый резерв» на текущий календарный год.

6.2. Финансирование мероприятий осуществляется после объявления результатов конкурса на основании протокола решения Жюри.

6.3. В общую сумму финансирования включаются расходы на вознаграждение членов организационной группы, проводящей семинар. Сумма вознаграждения каждого члена организационной группы определяется руководителем организационной группы участников Конкурса, исходя из общего размера финансирования семинара.

7. ИТОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Руководители организационных групп представляют итоговые отчеты о проведении Семинаров (далее по тексту – итоговые отчеты) в Управление академического развития НИУ ВШЭ с одновременным направлением на электронный адрес Управления академического развития (academdevelopment@hse.ru) электронной версии документов.

7.2. Форма итогового отчета разрабатывается Центром по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ и утверждается председателем Жюри Конкурса.

7.3. По результатам рассмотрения итоговых отчетов Жюри Конкурса:

7.3.1. определяет соответствие результатов проведения Семинара установленным в заявке на участие в Конкурсе;

7.3.2. представляет соответствующим подразделениям (факультетам) и филиалам НИУ ВШЭ рекомендации по возможному использованию программы, формы и результатов проведения Семинаров в филиале.

7.4. По решению председателя Жюри Конкурса для рассмотрения итоговых отчетов могут быть привлечены независимые эксперты.

Порядок проведения экспертизы и оппонирования определяется на заседании Жюри Конкурса.

7.5. К экспертизе заявок на Конкурс могут быть привлечены представители филиалов заинтересованные в проведении Семинаров в филиалах.

7.6. Результаты экспертной оценки итоговых отчетов могут использоваться при оценке эффективности работы членов группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).

7.7. Документы, созданные в процессе организации и проведения Конкурса, независимо от вида носителя, хранятся в Управлении академического развития НИУ ВШЭ в течение 5 (пяти) лет. По истечении 5-летнего срока Управление академического развития совместно с Управлением делами НИУ ВШЭ проводит экспертизу ценности этих документов и по ее результатам документы либо поступают на архивное хранение, либо включаются в акт о выделении на уничтожение.