

ПОРЯДОК

перевода студентов магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов магистратуры других образовательных организаций на образовательную программу магистратуры «Социология публичной и деловой сферы» факультета социальных наук НИУ ВШЭ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017 г. № 07).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для студентов магистратуры НИУ ВШЭ и других образовательных организаций, переводящихся на образовательную программу магистратуры «Социология публичной и деловой сферы» направления подготовки 39.04.01 Социология (далее по тексту – Программа) факультета социальных наук НИУ ВШЭ.

1.3. Студенты, претендующие на перевод на Программу, могут претендовать на зачисление на вакантные бюджетные места для перевода только при условии отсутствия академических задолженностей. Студенты, имеющие академические задолженности, могут претендовать только на платные вакантные места для перевода.

1.4. Прием заявлений о переводе на Программу осуществляется с 01 по 05 число декабря и июня.

1.5. Студент, претендующий на перевод на Программу, посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» (далее – единое окно) подает заявку о рассмотрении возможности перевода согласно порядку, регламентированному Правилами, в том числе прикрепляет копии необходимых для рассмотрения вопроса о переводе документов.

1.6. В случае положительного результата технической экспертизы документов студент передает лично оригинал заявления о переводе или направляет по электронной почте скан заявления секретарю аттестационной комиссии Программы¹. День предоставления оригинала/ отправки скана заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

1.7. Студент одновременно с предоставлением/ отправкой заявления о переводе секретарю аттестационной комиссии Программы предоставляет/ направляет справку об успеваемости или копию зачетной книжки, мотивационное письмо объемом 2500 – 2800 знаков без пробелов, аннотацию или рукопись ВКР

¹ Информация о составе аттестационной комиссии на текущий учебный год публикуется на сайте образовательную программу магистратуры «Социология публичной и деловой сферы»

бакалавра (специалиста). В мотивационном письме студент должен обосновать свое желание перевестись на программу. Дополнительно студент может предоставить иные документы по своему усмотрению (научные публикации, сертификаты и пр.).

1.8. Аттестационная комиссия оценивает степень достаточности знаний и навыков студента для успешного освоения Программы. Принятие решения осуществляется на основе анализа, представленных студентом документов. Аттестационная комиссия программы согласно критериям оценивания портфолио (приложение) выставляет баллы и принимает решение: а) о возможности перевода студента, б) о виде места, на которое может быть переведен студент. В случае если студент не набрал необходимое минимальное количество баллов, аттестационная комиссия вправе отказать студенту в переводе на Программу.

1.9. В случае, если количество студентов, удовлетворяющих всем требованиям перехода на образовательную программу, превышает количество вакантных мест для перевода, в том числе вакантных бюджетных мест для перевода, проводится ранжирование по результатам выставленных баллов по портфолио и принимается решение в пользу студентов с наибольшими результатами.

Состав портфолио и критерии оценивания

Образовательная программа магистратуры «Социология публичной и деловой сферы» по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Позиция (элемент) портфолио	Максимальное количество баллов
<i>Обязательные документы</i>	
1. Диплом (документ о высшем образовании, содержащий вкладыш с оценками)	Макс. 10 баллов
2. Мотивационное письмо, обосновывающее заинтересованность студента в обучении по Программе и свидетельствующее о том, что у него имеются необходимые знания, умения и навыки, которые позволят ему успешно освоить Программу	Макс. 30 баллов
3. Аннотация или рукопись ВКР бакалавра (специалиста)	Макс. 10 баллов
<i>Документы, которые могут быть включены в портфолио (оцениваются при наличии)</i>	
4. Научные публикации, выступление на научных семинарах/конференциях	Макс. 10 баллов
5. Действующие сертификаты или дипломы международного образца, свидетельствующие об уровне владения иностранным языком	Макс. 10 баллов
6. Сведения о достижениях	Макс. 5 баллов