

ПОРЯДОК

перевода студентов магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов магистратуры других образовательных организаций на образовательную программу магистратуры «Демография» факультета социальных наук НИУ ВШЭ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017 г. № 07).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для студентов магистратуры НИУ ВШЭ и других образовательных организаций, претендующих на перевод на образовательную программу магистратуры «Демография» направления подготовки 39.04.01 Социология (далее по тексту – Программа) факультета социальных наук НИУ ВШЭ.

1.3. Студенты, претендующие на перевод на Программу, могут претендовать на зачисление на вакантные бюджетные места для перевода только при условии отсутствия академических задолженностей. Студенты, имеющие академические задолженности, могут претендовать только на платные вакантные места для перевода.

1.4. Перевод студентов на Программу осуществляется 2 раза в год: в декабре и в июне текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода. Прием заявлений о переводе на Программу осуществляется с 01 по 05 число указанных месяцев.

1.5. Студент, претендующий на перевод на Программу, посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» (далее – единое окно) заранее заполняет электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляет копии документов, регламентированные Правилами и необходимые для проведения технической экспертизы.

1.6. В случае одобрения заявки одновременно с последующей подачей личного заявления о переводе в учебный офис студент направляет по электронной почте или передаёт лично менеджеру образовательной программы дополнительные документы при наличии таковых, свидетельствующие о результатах его образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности (научные публикации, сертификаты и пр.), в том числе в обязательном порядке предоставляет документы, указанные в составе портфолио (приложение к настоящему Порядку)

1.7. Аттестационная комиссия оценивает степень достаточности знаний и навыков студента для успешного освоения Программы. Принятие решения осуществляется на основе анализа, представленных студентом документов. Аттестационная комиссия программы согласно критериям оценивания портфолио (приложение) выставляет баллы и принимает решение: а) о возможности перевода

студента, б) о виде места, на которое может быть переведен студент. В случае если студент не набрал необходимое минимальное количество баллов, аттестационная комиссия вправе отказать студенту в переводе на Программу.

1.8. В случае, если количество студентов, удовлетворяющих всем требованиям перехода на образовательную программу, превышает количество вакантных мест для перевода, в том числе вакантных бюджетных мест для перевода, проводится ранжирование по результатам выставленных баллов по портфолио и принимается решение в пользу студентов с наибольшими результатами.

Состав портфолио и критерии оценивания**Образовательная программа магистратуры Демография по направлению подготовки 39.04.01 Социология****1. Базовое образование**

- Диплом о высшем образовании;
 - Академическая справка, справка об успеваемости и копия зачетной книжки с указанием изученных дисциплин.
- Учитывается средняя оценка по прослушанным курсам, наличие диплома с отличием.

2. Опыт научно-исследовательской деятельности

- Опубликованные и принятые к публикации научные работы в профессиональных изданиях (в том числе главы в книгах, статьи, тезисы докладов);
Подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Публикации в СМИ, носящие научно-аналитический характер, по проблемам народонаселения;
Подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Рукописи, в том числе ВКР бакалавра (специалиста);
Подтверждается предоставлением текстов в электронном формате.
- Участие в научных конференциях, семинарах, школах и т.д.
Подтверждается предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.
- Участие в исследовательских работах: проектах, лабораториях, обследованиях, экспедициях, разработке баз данных и программного обеспечения.
Подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы студента.

3. Личные достижения студента

- Участие в профильной студенческой Олимпиаде, школах и научных конференциях НИУ ВШЭ;
Подтверждается предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.
- Дипломы победителей, лауреатов, участников олимпиад, конкурсов научных работ, прочие документы, подтверждающие наличие дополнительной профессиональной квалификации (кроме международных языковых сертификатов);
Подтверждается предоставлением подлинников документов (дипломов, сертификатов и пр.).
- Именные стипендии
Подтверждается справкой из деканата или справкой из фонда или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника.

3. Знание иностранного языка.

Подтверждается предоставлением международных языковых сертификатов с соответствующим уровнем DALF/DELF, IELTS, TOEFL IBT, TOEFL PBT, CAE, CPE, DSH/DaF.

4. Рекомендательные письма

Желательно представить два рекомендательных письма от преподавателей, которые вели учебные курсы или являлись научными руководителями, или от специалистов которые знают студента по научной или практической работе. Рекомендация пишется в свободной форме, заверяется подписью рекомендующего лица с указанием его ФИО, должности, ученой степени, места работы, телефона и e-mail.

5. Письмо о намерениях

Мотивационное письмо составляется в свободной форме. Объем мотивационного письма должен составлять 2000-2500 знаков. В письме студенту необходимо показать осознанность выбора специализации, как его/ее научные или практические интересы связаны с демографической проблематикой, что он/она ожидают получить от обучения в магистратуре, как базовое образование увязывается с дальнейшим обучением, чем планируют заниматься после окончания обучения. Оценивается содержание письма, структура, язык изложения.

Позиции портфолио	Раздел портфолио	Максимальный балл: 100
1	Базовое образование и средний балл	15
2	Академическая деятельность	30*
2.1.	Публикации в научных изданиях	20
2.2.	Другие публикации	5
2.3.	ВКР	10
2.4.	Участие в научных мероприятиях	10
2.5.	Участие в научных проектах	10
3	Личные достижения	15*
3.1.	Участие в научных мероприятиях НИУ ВШЭ	10
3.2.	Дипломы победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов научных работ и пр.	5
3.3.	Именные стипендии	5
4.	Иностраный язык (международные языковые сертификаты)	10
5	Рекомендательные письма	10
6	Мотивационное письмо	20
	Итого	100

* Баллы суммируются. В случае превышения суммой баллов максимального балла выставляется максимальный балл.