

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Отдел сопровождения учебного процесса в бакалавриате по направлениям «Журналистика» и «Медиакоммуникации»

Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов, обучающихся на образовательной программе «Медиакоммуникации» (направление 42.03.05 «Медиакоммуникации»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Исходными основаниями предлагаемых изменений являются:

- Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе (ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение) (приказ НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1007-02 от 10.07.2015).
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

1.2 Настоящие Правила предназначены для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 42.03.05 «Медиакоммуникации».

1.3. Обучающийся обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки бакалавров и магистров в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

II. ОСНОВНЫЕ ФОРМАТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы на образовательной программе «Медиакоммуникации» могут быть представлены в академическом формате.

2.1. Академический формат

2.1.1. Понятием «академическая курсовая работа» обозначается исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Работа, выполненная в таком формате, представляет собой анализ актуальных проблем истории, теории и практики различных видов медиа (печати, телевидения, радиовещания, информационных агентств, сетевых СМИ и пр.). Предметом интереса выпускника может стать не только деятельность редакции определенного средства массовой информации, но и проблемы и тенденции развития медиа, специфика функционирования СМИ в определенный исторический период, конкретный креативный прием или медиатехнология.

2.1.2. Курсовая работа выполняется студентом индивидуально.

2.1.3. В курсовой работе должны присутствовать следующие позиции:

- Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, корректное определение объекта и предмета исследования, его цели, задач, гипотезы.
- Наличие исследовательского вопроса и проблемы исследования.
- Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.
- Анализ и характеристика истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии.
- Использование обоснованных методов исследования и методологического основания работы.
- Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

2.1.4. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (*Приложения 1*).
- Содержание (*Приложение 2*).
- Введение (научная новизна, актуальность, проблема исследования, исследовательский вопрос, степень изученности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, эмпирическая база, теоретическая база исследования).
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя две главы и более. Главы должны быть разделены на два и более параграфов.
- Заключение (обобщаются итоги проведенного исследования/проекта, фиксируется факт подтверждения/не подтверждения гипотезы, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов).
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения (при наличии).

2.1.5. Объем курсовой работы.

Под объемом курсовой работы понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений.

- Для студентов 2 курса бакалавриата — не менее 1 а.л. (оформленного в соответствии с настоящими Правилами).

- Для студентов 3 курса бакалавриата — не менее 1,5 а.л. (оформленных в соответствии с настоящими Правилами).

2.1.6. Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами.

2.1.7. Объем приложений не регламентирован.

В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсовой работы не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии повседневными клише, профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Студент может подготовить и защищать курсовую работу на английском языке по согласованию с научным руководителем. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.) и по согласованию с научным руководителем. Подробная памятка по техническому оформлению в этом случае предоставляется научным руководителем.

2.2. Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Работа рассматриваемого формата должна содержать две части: *научно-теоретическую* и *проектную*:

- *Научно-теоретическая часть* должна содержать все необходимые элементы структуры качественного исследования (введение, заключение, аппарат сносок и т.д.), библиографический указатель и иные признаки итогового сочинения выпускника вуза. Объем научно-теоретической части не может быть менее 0,75 а.л (30 тыс. знаков) без учета приложений и списка литературы
- *Проектная часть* может быть представлена:
 - **в форме проекта СМИ или медиакомпании**, включающего подробное описание проекта и достаточный перечень сопроводительных материалов, демонстрирующих, что проект готов к производству. Это может быть проект телеканала, радиостанции, газеты, журнала, интернет-ресурса, информационного агентства и т.п.
 - **в форме проекта маркетинговой кампании по продвижению медиапродукта, медиаорганизации либо по выведению на рынок нового медиапродукта, новой медиаорганизации, ребрендингу, репозиционированию и т.п.**; работа такого формата должна включать в себя подробное описание проекта и достаточный перечень сопроводительных материалов, демонстрирующих, что проект готов к производству.

III. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Выбор темы и научного руководителя.

3.1.1. Выбор темы курсовой работы в системе LMS.

- 3.1.2. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы. Изменение темы курсовой работы производится приказом декана факультета.
- 3.1.3. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
- 3.2. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ; сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.
- 3.3. Составление графика выполнения курсовой работы. График выполнения Курсовой работы согласовывается с научным руководителем. При нарушении студентом графика выполнения работ, руководитель КР обязан уведомить об этом руководителя Учебного офиса.
- 3.4. Написание и обсуждение с научным руководителем плана курсовой работы (в нем могут быть представлены актуальность, гипотеза/исследовательский вопрос, цели и задачи, методы и структура работы).
- 3.5. Работа над текстом курсовой работы на основе согласованного с научным руководителем плана.
- 3.6. Первое предъявление готовой курсовой работы научному руководителю (и консультанту), корректировка.
- 3.7. Второе предъявление готовой курсовой работы научному руководителю (и консультанту), корректировка.
- 3.8. Внесение окончательных дополнений в текст курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка.
- 3.9. Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат и предоставление текста научному руководителю.
В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка Университета)*.
- 3.10. Сдача печатной версии работы в Учебный офис.
- При написании курсовой работы сдаются распечатанный QR код из системы LMS и отзыв научного руководителя в 1 экземпляре.
 - Работа, загруженная в LMS и представленная научному руководителю, должна быть идентична.
 - Внесение любых изменений **содержательного и технического характера в работу** после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат **не допускаются**.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Технические требования

Курсовая работа представляется в распечатанном, сброшюрованном виде на бумаге формата А4 (210x297 мм) в одном экземпляре, а в электронном виде загружается в систему LMS в формате файла doc или docx. Гарнитура –

TimesNewRoman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательным** является следующий стандарт: **ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».**

Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

4.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.3. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, LaTeX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

4.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Оформление таблиц в работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

4.5. Правила цитирования источников

При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.**

4.6. Правила оформления списка источников и литературы

Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – книги, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для

статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

4.7. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, гайды глубинных интервью, расшифровки экспертных интервью, образцы вопросников и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы.

V. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Работа оценивается научным руководителем согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе.
- 5.2. Оценка за курсовую работу проставляется научным руководителем студента в Ведомость промежуточной аттестации по курсовой работе, которая сдается в учебный офис не позднее завершающей недели модуля, в рамках которого происходит оценивание курсовой работы.
- 5.3. Курсовая работа оценивается в соответствии с Критериями оценивания качества подготовки курсовой работы (Приложение 7). Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, не загрузил в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
- 5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.
- 5.5. Тема работы и научный руководитель могут быть изменены только в случае получения студентом неудовлетворительной оценки за защиту курсовой работы. Изменение темы курсовой работы, смена научного руководителя производится приказом декана факультета.

- 5.6. Возможность апелляции по Курсовой работе производится в порядке, предусмотренном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по экзамену*.
- 5.7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией. Порядок пересдачи регламентирован *Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов НИУ ВШЭ*.
- 5.8. В случае, если научный руководитель поставил неудовлетворительную оценку за работу студента, комиссия производит публичное заслушивание студента, по результатам которого выставляется оценка по следующей формуле
Оитоговая оценка за пересдачу = **0,4***(Оценка Руководителя)+ **0,6***(Оценка комиссии)
- 5.9. В случае если студент получил неудовлетворительную оценку в связи с тем, что не приступал к выполнению курсовой работы, не загрузил в LMS в срок предусмотренный данными правилами, то у студента образуется академическая задолженность, которую ему необходимо ликвидировать в период пересдач, в срок предусмотренный данными правилами (*Приложение 5*). В срок до 15 октября, комиссия собирается и рассматривает курсовую работу. Если научный руководитель ставит положительную оценку, то комиссия утверждает ее голосованием.

VII. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

7.1. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов КР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Фамилия Имя Отчество автора

Название темы курсовой работы

Курсовая работа по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации
студента ___ курса, группы №___ образовательной программы бакалавриата
Медиакоммуникации

Руководитель курсовой
работы

(должность, звание, Ф.И.О.)

Консультант *

(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва – 201_

* При наличии консультанта.

Пример оформления

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе MicrosoftWord)

Введение	номер страницы
Глава 1. <i>Название главы</i>	номер страницы
1.1 Название параграфа.....	номер страницы
1.2 Название параграфа.....	номер страницы
1.3 Название параграфа.....	номер страницы
Глава 2. <i>Название главы</i>	номер страницы
2.1 Название параграфа.....	номер страницы
2.2 Название параграфа.....	номер страницы
Заключение	номер страницы
Список использованной литературы и источников	номер страницы
Приложения (при наличии)	номер страницы

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Факультет коммуникации, медиа и дизайна

Отзыв на курсовую работу

Научный руководитель (ФИО) _____

Название работы: _____

_____ Автор: _____

Отзыв на курсовую работу должен включать в себя следующие характеристики

Общие характеристики работы

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования

Методология и методы

- Корректность использования общенаучных методов исследования. Корректность использования эмпирических методов исследования
- Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей
- Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования

Оформление

- Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).
- Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные стороны работы:

Слабые стороны работы:

Характеристика работы студента при написании курсовой работы:

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата:

Подпись: _____

**Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем
курсовых работ**

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ/ ВКР, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты/ Учебный офис ОП	с 10 сентября до 02 октября В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ/ ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ/ ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителей	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	16 октября
6.	Срок выбора студентом темы курсовой работы/ ВКР в том числе внесение инициативных тем	Студенты	до 18:00 20 ноября

7.	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей	Академический совет/ Академический руководитель	Не позднее 25 ноября
8.	Издание приказа об утверждении тем курсовых работ/ ВКР	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
9.	Информирование руководителей курсовых работ и ВКР о залепленных за ними студентах и темах	Учебный офис ОП	В течение пяти дней после издания приказа
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Для курсовых работ: заявление об изменении/уточнении темы/ о смене руководителя подается в учебный офис <u>до 18.00 25 апреля</u>

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов
организации, подготовки и защиты курсовой работы**

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Предъявление студентом проекта курсовой работы руководителю (должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Обучающийся	по согласованию с Руководителем, но не позднее 25 декабря	
2.	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю (с последующей корректировкой работы при необходимости)	Обучающийся	по согласованию с Руководителем, но не позднее 29 мая	
3.	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю	Обучающийся	по согласованию с Руководителем, но не позднее 9 июня	При нарушении студентом графика выполнения курсовой работы Руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП о недопуске студента к защите курсовой работы.
4.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат	Обучающийся	Не позднее 17.00 13 июня	Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае если студент не загрузил работу в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных <i>Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях</i>

				<p><i>академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.</i></p>
5.	Предоставление руководителем отзыва на работу студента в LMS	Руководитель	Не позднее 20 июня	<p>В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента</p>
6.	Сдача в Учебный офис QR кода (в печатном виде, либо по электронной почте с подписью)	Обучающийся/ Учебный офис	21, 22 июня с 10.00 до 18.00	
7.	Оценивание руководителем	Научный руководитель	Не позднее 29 июня	Оценка проставляется в ведомость научным руководителем
8.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат (для студентов имеющих академическую задолженность по КР)	Обучающийся	Не позднее 20 сентября	<p>Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае если студент не загрузил работу в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных <i>Порядком применения дисциплинарных взысканий при</i></p>

				<p>нарушения академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.</p>
9.	Сдача в Учебный офис QR кода (в печатном виде, либо по электронной почте с подписью)	Обучающийся/ Учебный офис	24 и 25 сентября до 18:00	
10.	Предоставление руководителем отзыва на работу студента в LMS	Руководитель	Не позднее 30 сентября	В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента
11.	Комиссия по КР	Научный руководитель	Не позднее 15 октября	

Критерии оценивания качества подготовки курсовой работы различных форматов

1. Примерное содержание оценки курсовой работы академического формата

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
1- Весьма неудовлетворительно 2- Очень плохо 3- Плохо	<p>Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества не выполнены. Студент не показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче</p>
4- Удовлетворительно 5- Весьма удовлетворительно	<p>Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены с ошибками и неверно. Студент не показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал достаточную способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче.</p>
6- Хорошо 7- Очень хорошо	<p>Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме. Анализ</p>

	проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества в целом выполнены. Студент показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не противоречат решаемой профессиональной задаче
8- Почти отлично 9- Отлично 10- Блестяще	Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены в полном объеме и верно. Студент показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты соответствуют решаемой профессиональной задаче.

2. Примерное содержание оценки курсовой работы проектно-исследовательского формата

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
1- Весьма неудовлетворительно 2- Очень плохо 3- Плохо	<p>Проект представляется рискованным для реализации на рынке и внедрения в индустрии, его целевая аудитория размыта и ее описание не соответствует индустриальным требованиям. Формат проекта не ясен и прописан общими словами. Бизнес-модель проекта не ясна. Проект не соответствует требованиям к подобного рода документам в индустрии. Описание проекта содержит нечеткие и размытые формулировки.</p> <p>Теоретическая записка не демонстрирует способность к научной рефлексии и организации научного теоретического материала. Выполнена в виде плохо связанно компиляции из разных источников.</p>

<p>4- Удовлетворительно 5- Весьма удовлетворительно</p>	<p>Проект представляется рискованным для реализации на рынке и внедрения в индустрии, его целевая аудитория размыта и ее описание плохо соответствует индустриальным требованиям. Формат прописан не достаточно подробно и четко. Трудно составить представление о новаторстве режиссерско-драматургических решений. Бизнес-модель проекта ясна, но плохо учитывает риски и просчитывает целевую аудиторию. Проект частично соответствует требованиям к подобного рода документам в индустрии. Описание проекта содержит нечеткие и размытые формулировки. Теоретическая записка демонстрирует приемлемые навыки научной рефлексии, имеет описательный характер.</p>
<p>6- Хорошо 7- Очень хорошо</p>	<p>Бизнес-модель проекта продумана на тактическом уровне и демонстрирует потенциальную жизнеспособность проекта как рыночного. Проект в целом соответствует требованиям к подобного рода документам в индустрии. Описание формата четкое, стройное и логичное, формулировки понятны и отражают суть проекта. Проект представляется рискованным для реализации на рынке и внедрения в индустрии, его целевая аудитория размыта и ее описание плохо соответствует индустриальным требованиям. Теоретическая записка демонстрирует твердые теоретические знания и базовые навыки научной рефлексии, но частично имеет описательный характер.</p>
<p>8- Почти отлично 9- Отлично 10-Блестяще</p>	<p>Проект является привлекательным для реализации на рынке и внедрения в индустрии, у него четкая целевая аудитория, ее описание продуманно и соответствует индустриальным требованиям. Бизнес-модель проекта продумана на долгосрочном уровне и демонстрирует потенциальную жизнеспособность проекта как рыночного. Формат прописан подробно, содержит новаторские режиссерско-постановочные решения. Проект в соответствии с требованиями к подобного рода документам в индустрии. Его описание четкое, стройное и логичное, формулировки понятны и отражают суть проекта. Теоретическая записка выполнена на высоком уровне и демонстрирует базовое освоение научных методов и принципов рефлексии.</p>