



УТВЕРЖДЕНО  
Диссертационным советом  
НИУ ВШЭ по праву  
22.05.2018, протокол № 01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И РЕЗЮМЕ  
СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ  
ПО ПРАВУ НИУ ВШЭ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

**Объем рукописи:**

для кандидатов – 150-220 стр. (7-11 а.л.)  
для докторов - не менее 400 стр. (20 а.л.)

**Структура рукописи:**

- а) титульный лист, оформленный согласно установленному образцу (см. шаблон);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение (достаточно обширный аналитический обзор литературы по теме исследования), основную часть, заключение, список использованных источников.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗЮМЕ**

**Объем резюме (на русском и на английском языках)**

для кандидатов – до 1,5 а.л. (до 60.000 печатных знаков)  
для докторов – до 3 а.л. (до 120.000 печатных знаков)

В резюме диссертационного исследования излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, теоретическая и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научном руководителе и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Настоятельно рекомендуем уделить время и внимание написанию резюме. Именно по резюме будет складываться первое впечатление о соискателе у экспертов и членов совета. Лаконичное, убедительное, написанное хорошим ясным языком резюме создаст позитивный настрой у читателя диссертации и поможет оценить по достоинству ее сильные стороны. Плохо написанное резюме сразу создаст негативный фон и испортит впечатление от всей работы: оно покажет, что автор сам не понимает и не способен объяснить суть и ценность своего исследования, либо – что он относится к работе небрежно.