

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Методические рекомендации подготовки выпускных квалификационных работ
студентов бакалавриата ОП «Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

**и студентов магистратуры образовательных программ:
«Государственное и муниципальное управление»,
«Управление и экономика здравоохранения»
и «Управление кадрами государственных организаций»
направления подготовки магистров 38.04.04 - «Государственное и муниципальное
управление»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее НИУ ВШЭ), утвержденным Ученым Советом НИУ ВШЭ от 07.04.2017, протокол № 04, и Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, утвержденным Ученым Советом НИУ ВШЭ от 28.11.2014, протокол № 08 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ от 26.02.2016 протокол № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05.

Согласно положениям указанных документов, защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является элементом образовательной программы.

В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

для бакалавриата - в форме бакалаврской работы;

для магистратуры - в форме магистерской диссертации.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются образовательным стандартом высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний, и являются обязательными для исполнения при подготовке выпускных квалификационных работ студентами, получающими образование в рамках направлений 38.03.04 и 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой, выдвигать обоснованные исследовательские гипотезы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. В выпускной квалификационной работе могут использоваться разработки, полученные в ранее выполненных курсовых работах студента, а также материалы, собранные выпускником в период производственной практики. В выпускной квалификационной работе должно быть продемонстрировано использование теоретических знаний, полученных студентом за время обучения в университете, для решения исследовательских задач. Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, разработки программы исследования, умений выдвигать обоснованные исследовательские гипотезы, овладение методологией и методами научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- умение пользоваться законодательными, нормативными и иными материалами,
- умение систематизировать и обобщать, критически осмысливать данные существующих научных источников и материалов практики по выбранной теме;
- умение систематизировать и обобщать научные источники, официальные отчетные и статистические данные, иные релевантные материалы;
- умение публично представлять результаты собственного научного исследования.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного списка, вплоть до предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Предложение студента может быть отклонено в случае признания темы научно несостоятельной.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом НИУ ВШЭ. Руководитель и консультант могут не быть сотрудниками факультета, на котором реализуется образовательная программа, могут быть сотрудниками других подразделений НИУ ВШЭ. В случае если руководитель ВКР не является работником факультета, то ему в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего факультета.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы - от 40 до 50 страниц печатного текста (80 – 100 тысяч печатных знаков) без учета библиографического списка и приложений.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, включающую результаты проведенного студентом исследования, выполняемую студентом самостоятельно под руководством руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра. Магистерская диссертация отличается от бакалаврской работы глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью.

Тема магистерской диссертации отражает специализацию студента и, как правило, соответствует направленности научно-исследовательских работ соответствующей программы. Магистерская работа является законченным самостоятельным научным исследованием.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 50 до 75 страниц печатного текста (100 – 150 тысяч печатных знаков) без учета библиографического списка и приложений.

Поскольку ВКР предполагает самостоятельность студента, при проведении научного исследования, при использовании научной литературы (монографий, журнальных статей, докладов), статистических и отчетных материалов, а также интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные автором источники. Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее разделов, не допускается к защите.

Составными частями ВКР являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. ВКР представляет собой научную работу, содержащую теоретическую и эмпирическую составляющие.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы ВКР, показывается ее актуальность, научная и практическая значимость, кратко указываются основные теоретические работы, на которых основывается исследование, формулируются цель, задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, выдвигаются гипотезы, указывается информационная база и предполагаемые методы проведения исследования. Во введении также кратко обозначается научная новизна и практическая значимость работы.

При описании во введении *актуальности* темы выпускной квалификационной работы демонстрируется, в чем суть проблемной ситуации, значимость ее исследования для науки и практики. Обоснование актуальности темы может содержать показ

социальной значимости исследуемой проблемы для общества в целом, отдельных социальных групп, конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), органов федерального, регионального и местного управления и др.

Проблемная ситуация может отражать недостаточную осведомленность о реальных явлениях или процессах; может отражать невозможность или неудовлетворительность теоретического объяснения процесса или явлений; может отражать общественную потребность, ее условия или решения; противоречие между исследовательским знанием и реальными явлениями или процессами.

Под *объектом исследования* понимается то явление (процесс), которое включает и обрисовывает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Объект это то, на что направлен процесс познания в работе. Основным отличием *предмета исследования* от объекта является то, что предмет является аспектом изучаемого объекта исследования, который рассматривается в исследовании. Предмет – значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, характеристики, особенности, стороны объекта, те характеристики или взаимосвязи внутри объекта, которые требуют исследовательской работы для их понимания и объяснения. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Цель квалификационной работы – характеристика в обобщенной форме предполагаемых конечных результатов исследования. Цель – это ответ на основной исследовательский вопрос работы. Для достижения поставленной цели ставятся конкретные *задачи*. Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. Рекомендуется систему задач формулировать как набор из 4-6 задач, позволяющих получить намеченные конечные результаты. Задачи могут быть сформулированы в форме перечисления:

- Обосновать..., проанализировать, классифицировать..., систематизировать;
- Установить..., выявить..., показать..., представить...;
- Наметить..., установить..., оценить, разработать..., сформулировать (предложения и рекомендации).

Формулировки задач исследования рекомендуется отражать в названиях соответствующих глав и параграфов. Описание решения задач ВКР составляет содержание глав или параграфов работы. Задачи могут включать в себя подзадачи.

Краткий анализ степени научной изученности проблемы. Во введении кратко обозначается, какие теории и/или работы каких исследователей послужили теоретической базой представляемой ВКР.

Гипотезы ВКР формулируются в терминах предполагаемого результата. Гипотезы должны быть обоснованы, логически вытекающими из представленной в работе теоретической базы, степени изученности проблемы и, где применимо, эмпирических свидетельств.

К *научной новизне* исследования можно отнести все то, что в данном исследовании делается впервые (применение выбранной студентом методологии к объекту квалификационной работы, систематизация и представление профессиональному сообществу новых данных, описание ранее не описанных феноменов, выдвижение и обоснование новых исследовательских гипотез, предложение новых систем классификации данных или их систематизации, рассмотрение или создание новых теоретических моделей).

Во введении дается также характеристика практической значимости полученных результатов.

Кроме того, во введении дается описание и обоснование общей структуры работы.

Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть ВКР обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие 2-3-х глав. Главы основной части демонстрируют умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Первая глава содержит обзор существующих теоретических научных исследований по теме работы, рассмотрение различных точек зрения на проблему. В результате прочтения первой главы становятся понятными теоретические основы данной ВКР, основные понятия, используемые в работе, ключевые исследователи и работы по данной теме.

Вторая глава посвящена описанию проведенного исследования, описанию его эмпирической части. Во второй главе приводится эмпирическая интерпретация основных понятий работы и система эмпирических индикаторов, операционализирующих ключевые понятия. Вне зависимости от выбранных методов (социологических, юридических, методов исторического или экономического анализа, методов политологического анализа и т.д.), эмпирическая часть ВКР должна содержать подробное обоснование, описание методов исследования, процедур применения методов.

В данных методических рекомендациях представлены типовые рекомендации к методической (эмпирической) части выпускных квалификационных работ в плане включения основных элементов структуры научного исследования. В случае рекомендаций научного руководителя, возможны отклонения от данных рекомендаций в соответствии с целями и характером ВКР. В этом случае к выпускной работе

применяются рекомендации выпускающих кафедр, утвержденные на Ученом совете факультета. Порядок и целесообразность применения отдельных эмпирических методов, обусловленных предметными полями кафедр факультета, определяются научными руководителями по согласованию с заведующими кафедрами.

Учитывая вышеизложенное, во второй главе содержится следующая информация (на примере ВКР, подготовленной с помощью количественных/качественных социологических методов):

- *Обоснование и характеристика источников эмпирической информации:* целевых групп респондентов, видовых групп анализа, например, виды госзакупок, типы оборудования и т.д., источников вторичной (собранный другими исследователями) информации.
- *Обоснование выбора методов и инструментов сбора информации,* обоснование их адекватности поставленным задачам и объекту исследования. Список всех видов использованного инструментария для сбора данных в соответствии с целевыми группами респондентов или источниками данных. Для каждого блока инструментария должно быть обозначено, для решения каких исследовательских задач необходим этот блок.
- *Описание выборки (если применимо):* обозначение генеральной совокупности, обоснование процедур отбора респондентов в соответствии с особенностью целевых групп, задачами и гипотезами исследования.
- *Предоставление и описание анализа баз данных* (исследование на основе анализа вторичных данных) – обоснование и описание необходимых для решения исследовательских задач баз данных, описание и обоснование методов отбора и анализа вторичной информации.
- *Обозначение выбранных методов математического, в т.ч. статистического анализа данных* (в случае необходимости их применения).

При написании ВКР правовой направленности могут быть использованы специальные юридические методы (формально-юридический метод, метод толкования права, сравнительно-правовой метод, метод правотворческого эксперимента и др.).

При подготовке ВКР теоретического характера студенты могут применять общенаучные виды описания, анализа и синтеза в их предметных модификациях соответственно кафедральным специализациям. Дизайн каждого подобного исследования подлежит обсуждению в установленном порядке на соответствующей кафедре.

Работы, в которых используются методы сравнительного анализа (сравнение документов, моделей, практик и т.д.), содержат разработанную систему критериев, по

которым будет проходить сравнение.

Третья (четвертая) главы. В последующих главах раскрываются результаты проведенного исследования, глава может содержать предложения автора по адаптации существующих в практике моделей, разработку конкретных решений для исследуемого в работе частного кейса, предложения новых моделей или механизмов решения проблемы.

Заключение. В заключении ВКР формулируются основные выводы проведенного исследования, отражаются итоги работы, степень выполнения автором поставленных задач, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации, возможные направления дальнейших исследований в данной области.

Заключение отражает:

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли, стране); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических, социальных и правовых отношений и механизмов управления, а также возможные итоги предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием адресатов предложений и рекомендаций (кому для реализации они адресованы федеральным, региональным органам власти, органам местного самоуправления конкретным организациям и т.д.).

Приложения. ВКР может содержать приложения. В качестве приложений могут быть графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её основную часть. В случае, если работа выполнена с использованием качественных методов сбора информации (например, экспертное интервью), в приложении к работе обязательно размещается полный инструментарий исследования (план интервью и/ или анкета). В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

ВКР, не соответствующие требованиям, предъявляемым к выпускным работам, к защите не допускаются.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР, ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Студент представляет окончательный сброшюрованный вариант ВКР, подготовленной в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями,

содержащий его личную подпись, в двух экземплярах в учебный офис, а также направляет итоговую версию ВКР руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР. К двум экземплярам ВКР также прилагается соответствующая распечатка из системы «Антиплагиат», содержащая все данные о ВКР и штрих-код и подтверждающая то, что студент загрузил в систему итоговую версию своей ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и сотрудники сторонних организаций, кандидатуры которых предлагаются руководителю ВКР, и утверждаются приказом декана факультета.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Ответственное лицо от образовательной программы направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу письменный отзыв о ВКР в недельный срок после получения ВКР. Рецензентом не могут быть преподаватели того же структурного подразделения, на которой студент пишет ВКР.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. ВКР может быть представлена к защите только при наличии отзыва научного руководителя, рецензии оппонента и электронного отчета по системе «Антиплагиат». Отзывы на работу могут быть как положительными, так и отрицательными. Получение отрицательного отзыва рецензента не является препятствием к вынесению ВКР на защиту.

Порядок работы с системой «Антиплагиат», квалификация понятия «плагиат», а также допустимые пределы надлежащим образом оформленных заимствований, содержатся в Регламенте организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещены на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных

квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом НИУ ВШЭ (19.05.2016 г. № 6.18.1-01/1905-11).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной и десятибалльной системам и являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (степени) основной образовательной программы высшего профессионального образования, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут, на магистерскую диссертацию - до 15 минут.

К критериям оценки, выставляемой выпускнику за ВКР, относятся:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты и аргументировано отвечать на вопросы;
- оформление ВКР;
- корректное цитирование источников;
- уровень выполненного доклада,
- уровень ответов на вопросы, заданных членами ГАК после заслушивания доклада, умение дискутировать.

Оценка «отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР, которая представляет собой результат реализации исследовательского проекта, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Методических рекомендаций, а также продемонстрировавшему в ходе защиты ВКР свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензента.

Оценка «хорошо» (6-7 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР, которая представляет собой результат реализации исследовательского проекта, соответствующую требованиям настоящих Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» (4-5 баллов) выставляется студенту, представившему

работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГАК и замечания рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» (до 3-х баллов включительно) выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

За нарушение процедурных правил по закреплению темы ВКР, сдаче работы и др., может быть снижена оценка за ВКР на 3-4 балла.

Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава, а также введение, заключение, библиографический список, приложения и др. начинаются с новой страницы (страница формата А4 с границами 35-20-15-20 при 14 кегле и 1,5 интервале = 30 строк x 70 знаков = 2000 знаков с пробелами плотного текста (или 1500-1700 знаков неплотного текста).

1 авторский лист составляет в таком тексте – 20 страниц. Следовательно, диссертация бакалавра и ВКР специалиста предполагает 2-2,5 а.л., диссертация магистра = 2.5 – 3,5 а.л.

Все страницы выпускной квалификационной работы (включая приложения и рисунки) имеют сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами *вверху листа по центру* без черточек.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1 и 2).

ВКР брошюруется и представляется в бумажном и электронном варианте.

Таблицы, графики и рисунки имеют названия и порядковую нумерацию (например: Табл. 1. Динамика изменения ... , Рис. 3. Распределение уровня...). Нумерация таблиц, графиков и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Таблица нумеруется: Таблица 1 (без точки). В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (каждый рисунок именуется так: Рис. 1. Название рисунка). При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Если требуются развёрнутые пояснения, они приводятся в подрисуночной подписи.

В случае если таблица, график, рисунок получены из какого-либо источника, а не сформированы / построены студентом самостоятельно, указание ссылки на источник данных обязательно. Ссылка на источник данных указывается под названием таблицы,

графика, рисунка в круглых скобках

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть **полной** или **краткой**, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Краткую библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутритекстовые*, помещенные в тексте документа;
- *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски* по алгоритму: *Вставка – Ссылки – Вставить сноску*.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер ISBN.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Например:

¹ Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /пер. с англ. О.И.Медведь. – 3-е изд. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2008. – С. 19-22.

При использовании *внутритекстовой* ссылки, при цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Список использованных источников информации размещается после заключения (выводов) и перед приложениями. Он включает в себя литературные, такие как монографическая, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, сайты и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативные правовые акты;
2. Литература;
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативные правовые акты выстраиваются по признаку их юридической силы (по убыванию уровня в иерархии) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е.

при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. А во всех остальных видах списков какая-то другая нумерация предусмотрена? Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса. При

оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются строго в определенном порядке.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы .

Порядок указания реквизитов различных источников информации

Тип источника информации	Порядок указания реквизитов
<i>Книга под фамилией автора(ов)</i>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название книги, 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания
<i>Пример</i>	Атаманчук Г.В. Теория государственного управления, М.: Омега, 2010.
<i>Книга под заглавием</i>	1) название книги, 2) инициалы и фамилия редактора(ов), составителя(лей) 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания
<i>Пример</i>	Государственные и муниципальные финансы. Учебник (под ред. С.И. Лушина и проф. В.А. Слепова). М.: Экономистъ, 2006.
<i>Статья из журнала</i>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи, 3) наименование издания, 4) год издания, 5) номер, выпуск, 6) занимаемые страницы.
<i>пример</i>	Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопросы психологии. 2004. № 4. С. 3-21.
<i>Статья из сборника</i>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи,

	<p>3) наименование издания (сборника),</p> <p>4) место издания,</p> <p>5) название издательства,</p> <p>6) год издания,</p> <p>7) занимаемые страницы</p>
<i>пример</i>	Вагина Л.В. Проблема системности государственной службы в контексте правовых норм. Государственная служба в современной России: Сборник статей. М, 2003. С. 83-97.
<i>Нормативно-правовые акты</i>	Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 721 "О внесении изменений в федеральную целевую программу "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)".
<i>Источник из Интернет</i>	<p>1) фамилия и инициалы автора (авторов),</p> <p>2) название работы,</p> <p>3) место опубликования (URL),</p> <p>4) дата посещения Web-ресурса.</p>
<i>пример</i>	Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL : http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm (дата обращения: 12.10.2008).
<i>Автореферат диссертации, диссертация</i>	Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности : автореф. дис. .. докт. психол. наук. М., 2005. 45 с.
<i>Тезисы (материалы) конференции</i>	Ловаков А. В. Организационная идентификация: разработка методики оценки // Современная психология: актуальные проблемы и тенденции развития. Материалы XVI международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2009». Секция «Психология» (Москва, 13-18 апреля 2009 г.). М. : МГУ, 2009. С. 527-529.
<i>Книга на иностранном языке</i>	Kettle D. The Global Public Management Revolution. Washington. Brooking Institution Press, 2000.
<i>Статья на иностранном языке</i>	Levin I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). P. 83-94.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное,

обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Все приложения имеют порядковые номера и на них даются ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа (страницы) с указателем в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. *Например*, так: (см. Приложение №). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Содержание

Введение	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 1.	Ошибка! Закладка не определена.
1.1	Ошибка! Закладка не определена.
1.2	Ошибка! Закладка не определена.
1.3	1Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2.	Ошибка! Закладка не определена.
2.1.	Ошибка! Закладка не определена.
2.2.	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 3.	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.	34
3.2.	Ошибка! Закладка не определена.
3.3.	Ошибка! Закладка не определена.
3.4.	Ошибка! Закладка не определена.
Заключение	5Ошибка! Закладка не определена.
Библиографический список	60
Приложения	64

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ РАБОТЫ

1. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, грамматические ошибки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).

2. Нестандартный шрифт (размер, форма).

3. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков, схем, приложений.

4. Отсутствие пояснений и условных обозначений у таблиц и графиков.

5. Отсутствие авторских комментариев к содержанию таблиц, рисунков, графиков.

6. Отсутствие обязательных структурных компонентов (введение, заключение, список литературы и т.д.), отсутствие описания целей, задач, актуальности и пр. во введении.

7. Нарушение общих норм цитирования и оформления списка литературы (например, отсутствие указание на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.).

8. Несоответствие ссылок в тексте работы списку литературы, неверные/неработающие ссылки на интернет-источники; ссылки на утратившие силу нормативные правовые документы.

9. В работе описаны идеи, концепции, схемы, ссылки на авторов, которые отсутствуют.

10. Оглавление не соответствует реальной структуре текста.