

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
42.04.05 «Медиакоммуникации»  
образовательная программа  
«Менеджмент в СМИ»**

Утверждена  
Академическим советом ОП

Протокол № 8 от «16» августа 2019г.

<b>Авторы</b>	Ефанов Александр Александрович, кандидат социологических наук, доцент департамента медиа, aefanov@hse.ru Кирия Илья Вадимович, PhD, кандидат филологических наук, профессор департамента медиа, ikiria@hse.ru
<b>Объем практики в з.е., кредитах</b>	4 ЗЕ (кредитов)
<b>Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.</b>	152 ак.ч., в т.ч. 2 ч. контактной работы
<b>Продолжительность практики в неделях</b>	4 недели
<b>Курс</b>	1
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	производственная

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель и задачи практики

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», главной целью практики является закрепление на прикладном уровне аналитических и научно-исследовательских навыков в области управления и организации работы современных СМИ, изучения их функционирования в целом, а также знакомство с управленческим процессом СМИ, что готовит студента к началу самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с избранным направлением.

Основными задачами практики являются:

- наблюдение за управленческими процессами в современных СМИ;
- участие в аналитической деятельности, необходимой для принятия управленческих решений в СМИ;
- учет особенностей принятия оперативных и стратегических решений в современных СМИ;
- поиск «узких мест» в организации процесса в современных СМИ;
- приобщение к научно-исследовательской деятельности в области средств массовой информации в научных организациях (лабораториях, институтах);
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую и педагогическую деятельность университета;

- сбор студентами эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;
- разработка студентами методологии и апробация методов, используемых при написании магистерской диссертации.

### **Место практики в структуре ОП**

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», настоящая дисциплина относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа».

Проведение практики базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной частей, а также «Проектного семинара». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

**Способы проведения практики:** стационарный и выездной.

**Форма проведения практики:** возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-3	Способен определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности	Организационно-управленческие
ПК-11	Способен презентовать результаты проектно-аналитической, научно-исследовательской, аналитической, экспертно-консультационной деятельности, используя адекватные методы и формы, в том числе с использованием ИКТ	Аналитические и экспертные
ПК-30	Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи разных каналов	Проектно-творческие

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируется, исходя из «Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Организационно-управленческие	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов, структуры данной организации, тезисное отражение в отчетной документации	ПК-3
2	Проектно-творческие	Выполнение общих и индивидуальных заданий руководителя практики от организации	ПК-30
3	Аналитические и экспертные	Обобщение полученного опыта, его фиксация в отчете по практике	ПК-11

Практика проходит в редакциях средств массовой информации и близких к ним по профилю организациях (рекламных и коммуникационных агентствах, Интернет-порталах и т.п.), экспертных и аналитических организациях, занимающихся анализом деятельности СМИ и сопредельных индустрий, а также в научных центрах, университетах, лабораториях, соответствующих научному направлению, связанному с изучением СМИ. Практика проходит под руководством ответственного сотрудника организации, где проводится практика, и преподавателя Департамента медиа. Студенты по согласованию с руководителем образовательной программы могут сами избирать место прохождения практики в соответствии со своим направлением подготовки, представив в учебную часть соответствующее письмо-согласие из данного учреждения (на фирменном бланке организации). Задания на практику должны быть связаны с теми или иными методами исследования в области СМИ.

Во время практики студенты должны получить навыки, необходимые в аналитической деятельности в области менеджмента СМИ:

- принимать непосредственное участие в качестве члена команды, организующей процесс выпуска информации в свет и в эфир (обязанности дежурного по выпуску и т.п.) в зависимости от профиля;
- участвовать в работе коллектива СМИ, направленной на обеспечение конкурентоспособности СМИ (коммерческая, программная дирекции, дирекция по маркетингу, аналитический центр и т.д.);
- научиться анализировать сильные, слабые стороны СМИ, а также оценивать перспективы позиционирования СМИ на рынке;
- участвовать в разработке стратегии и внутриорганизационных исследованиях, связанных с таким направлением;
- принимать участие в разработке плана повышения эффективности СМИ как коммерческого предприятия;
- участвовать в стратегическом и текущем планировании деятельности органа массовой информации;
- принимать участие в переговорах с рекламодателями и рекламными агентствами, подготовке контрактов;

- участвовать в мониторинге действий конкурентов на рекламном рынке;
- принимать участие в производственно-технологической подготовке материалов к публикации.

В процессе прохождения практики студенты могут также учиться работе с контентом:

- во время выхода издания в «свет», радио-, телепрограммы в эфир;
- в работе с информационно-справочными базами;
- в создании досье на ньюсмейкеров;
- в создании краткосрочных и долгосрочных планов работы журналиста, отдела, редакции;
- в мониторинге деятельности СМИ-конкурентов.

Кроме того, студенты могут получить навыки работы в исследовательских и образовательных организациях:

- в разработке проектов и инструментария полевых исследований;
- в проведении полевых исследований;
- в анализе результатов полевых исследований;
- в работе по презентации результатов исследований;
- в педагогической деятельности, направленной на презентацию результатов исследований.

В период практики студент должен стремиться собирать материал, который в последующем может быть использован при разработке магистерской диссертации.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Менеджмент в СМИ».

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКМД; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для дополнительной проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студенты в течение 10 дней после ее окончания должны предоставить следующие материалы и документы:

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков;
- аналитический отчет по двум возможным формам:
  - отчет 1 типа готовится студентами, проходившими практику в средствах массовой информации на позициях, не предусматривающих научной и

аналитической деятельности, в котором анализируется деятельность СМИ, ставшего базой практики. Анализ может проводиться по следующим позициям:

- анализ организационной структуры;
  - дерево целей;
  - SWOT-анализ медиа;
  - PEST-анализ медиа;
  - отчет 2 типа готовится студентами, проходившими практику в средствах массовой информации на позициях, предусматривающих аналитическую или научную деятельность, а также в научно-исследовательских организациях. Такой отчет представляет собой сборник всех выполненных за время практики научных работ: в обобщенном виде данные полевых исследований, возможные расшифровки глубинных интервью, аналитические записки, отчеты, элементы отчетов, презентации и т.д. с общим введением и описанием работ.
- отзыв руководителя практики от Департамента;
  - отзыв руководителя практики от организации;
  - к отчету 1 типа должны быть приложены материалы и возможные публикации, подготовленные за время практики: собственные тексты, отредактированные практикантом авторские публикации, а также другие виды работы, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д.). Материалы должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующего отделом (о том, что данный материал подготовлен практикантом).

## V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки отчетной документации.

Оценка выставляется, исходя из формулы:

$$O_{и} = (O_{пк} + O_{рук} + O_{рез} + O_{о}) / 4,$$

где  $O_{и}$  – итоговая оценка по результатам практики,

$O_{пк}$  – оценка практики куратором от организации,

$O_{рук}$  – оценка практики руководителем от Департамента медиа ФКМД,

$O_{рез}$  – оценка материалов практики руководителем от Департамента медиа ФКМД,

$O_{о}$  – оценка подготовки отчетных материалов по результатам практики.

### Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Примерное содержание оценки
10	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
9	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (наличие авторских материалов)
8	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)

7	хорошо	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
6	хорошо	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
5	удовлетворительно	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
4	удовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
3	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
2	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
1	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
0	неудовлетворительно	студент не прошел практику (согласно графику), не предоставив отчетную документацию.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: подготовка студентами развернутых ответов на ряд контрольных вопросов.

Список контрольных вопросов по разделам практики:

1. Организационно-правовая форма базы практики: структура и направления деятельности.
2. Направления деятельности и производственный цикл конкретного подразделения. Система планирования и принципы принятия решений.
3. Описание медиапродукта, производимого подразделением.

Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки использования менеджерских стратегий в сфере медиа. Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Менеджмент в СМИ».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента медиа ФКМД. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>Основная литература</b>	
1	Леонтьева, Л.С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Леонтьева, Л.Н. Орлова. М.: Издательство Юрайт, 2016. 295 с. Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148">https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148</a> .
<b>Дополнительная литература</b>	
2	Внуков, А.А. Защита информации: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.А. Внуков. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 261 с. Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046">https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046</a> .
3	Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики: учебник для вузов / А.Г. Рихтер. Изд. 3-е, испр. и доп. М.: Издательские решения, 2017. 498 с.
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
4	Официальный сайт Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям. URL: <a href="https://www.fapmc.ru">https:// www.fapmc.ru</a> .
5	Сайт Гильдии издателей периодической печати. URL: <a href="https://www.gipp.ru">https:// www.gipp.ru</a> .
6	Сайт Гильдии судебных репортеров. URL: <a href="https://www.sudinform.ru">https://www.sudinform.ru</a> .

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные студийные комплексы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.



### **Задание на практику**

Объем практики в РУП составляет 4 ЗЕ (кредитов) = 152 ак.ч. Продолжительность практики составляет 4 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Менеджмент в СМИ» на сайте НИУ ВШЭ).

Практика студентов магистратуры по программе «Менеджмент в СМИ», как правило, проходит в редакциях средств массовой информации и близких к ним по профилю организациях (рекламных и коммуникационных агентствах, Интернет-порталах и т.п.), экспертных и аналитических организациях, занимающихся анализом деятельности СМИ и смежных индустрий, а также в научных центрах, университетах, лабораториях, соответствующих научному направлению, связанному с изучением СМИ. Практика проходит под руководством ответственного сотрудника организации, где проводится практика, и преподавателя Департамента медиа. Студенты по согласованию с руководителем образовательной программы могут сами избирать место прохождения практики в соответствии со своим направлением подготовки, представив в учебную часть соответствующее письмо-согласие из данного учреждения (на фирменном бланке организации). Задания на практику должны быть связаны с теми или иными методами исследования в области СМИ. Во время практики студенты должны получить навыки, необходимые в аналитической деятельности в области менеджмента СМИ.

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

*Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ  
о предоставлении места для прохождения практики*

Руководителю \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО и должность руководителя организации)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» предлагает вам предоставить место для прохождения практики в \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации) (далее – Организация) студента(-ов) НИУ ВШЭ на следующих условиях:

ФИО студента (студентов): \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Наименование, вид, уровень образовательной программы: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс, на котором обучается студент (студенты) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

В случае предоставления места для прохождения практики студентом (студентами) НИУ ВШЭ у Организации возникают следующие обязательства:

1. назначить руководителя практики из числа работников Организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. обеспечить студенту(-ам) безопасные условия работы на рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.
3. создать необходимые условия для выполнения студентом(-ами) программы практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики, получения студентами опыта профессиональной деятельности.
4. вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий.
5. не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

Приложениями к настоящему письму является рабочий (план) график и программа практики.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора на проведение практики. О принятии настоящей оферты просим сообщить в письменной форме. В письме просим подтвердить согласие на предоставление места для прохождения студентом (студентами) практики, принятие других условий настоящей оферты, а также сообщить информацию о ФИО руководителя практики от Организации.

Подпись уполномоченного

должностного лица НИУ ВШЭ

*Примерная форма письма-акцепта  
Организации о предоставлении места для прохождения практики*

Ректору Национального исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»  
Я.И. Кузьминову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Уважаемый Ярослав Иванович!

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации)  
настоящим принимает Ваше предложение (оферту) \_\_\_\_\_ (указываются  
реквизиты письма-оферты НИУ ВШЭ) о предоставлении места для прохождения  
практики студенту (студентам) \_\_\_\_\_ (указывается  
ФИО студента (студентов)) и подтверждает согласие со всеми условиями,  
содержащимися в Вашем предложении.

Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО руководителя практики от организации).

Подпись уполномоченного  
должностного лица организации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
 экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(код и название направления)*

факультета \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Цель прохождения практики<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с программой практики.

<sup>2</sup> В соответствии с программой практики.

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

Планируемые результаты:

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

.

---

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_

*(должность)*                      *(подпись)*                      *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(должность)*                      *(подпись)*                      *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению\*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*                      *(фамилия, инициалы)*

\*Инструктаж по ТБ, ПБ, охране труда пройден, с Правилами внутреннего распорядка организации ознакомлен.

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

п/п	Дата / период	Планируемые работы

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

Приложение 1 к Договору  
на проведение практики студентов ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ОП	Курс	Вид, тип практики	Кол-во студентов	Планируемые сроки
<i>Менеджмент в СМИ</i>	<i>1</i>	<i>Производственная, производственная</i>	<i>Без ограничений</i>	<i>01.01.2020-31.12.2020</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Реквизиты Организации

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма отчета по результатам практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

ОП «Менеджмент в СМИ»

Уровень образования: Магистр

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**

Выполнил  
студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили**

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## Структура отчета

1. Оглавление.
2. Общие данные:
  - место прохождения практики – название организации, адрес;
  - руководитель организации;
  - куратор практики от организации;
3. Содержательная часть:
  - характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
  - описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
  - перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
  - рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
  - контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций).
5. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
6. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

## Оценочный лист

## Оценочный лист по результатам практики

Студент (Ф.И.О.)		
Образовательная программа, группа		
Место прохождения практики		
Куратор практики от организации: Ф.И.О., должность		
Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
$O_{пк}$ – оценка практики куратором от организации		
$O_{рук}$ – оценка практики руководителем от Департамента медиа ФКМД		
$O_{рез}$ – оценка материалов практики руководителем от Департамента медиа ФКМД		
$O_o$ – оценка подготовки отчетных материалов по результатам практики		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$(O_{пк} + O_{рук} + O_{рез} + O_o) / 4$	
Результирующая оценка за практику		Подпись руководителя

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_