

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
42.03.02 Журналистика

Утверждена
Академическим советом ООП

Протокол №12 от «30» августа 2019г.

Автор	Ефанов Александр Александрович, кандидат социологических наук, доцент департамента медиа, aefanov@hse.ru Корзун Сергей Львович, профессор департамента медиа, skorzun@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	5 ЗЕ (кредитов)
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	190 ак.ч., в т.ч. 2 ч. контактной работы
Продолжительность практики в неделях	2 недели (2 и 3 курсы) 3,5 недели (4 курс)
Курс	2; 3; 4
Вид практики	производственная
Тип практики	производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», целью производственной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в редакционных коллективах, а также подготовка (написание, редактирование, профессиональная обработка и т.п.) журналистских материалов.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных знаний, проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

Место практики в структуре ОП

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», настоящая дисциплина относится к блоку «Проектная работа».

Проведение практики базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной частей, а также «Проектного семинара». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Подготовка выпускной квалификационной работы».

Способы проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-16	Способен оперативно готовить журналистские материалы с использованием различных знаковых систем (вербальной, графической и др.) в различных жанрах, форматах для размещения на различных медийных платформах, как аналоговых, так и цифровых	Журналистские авторские
ПК-19	Способен осуществлять селекцию, редактирование, верстку, компоновку и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории	Редакторские
ПК-20	Способен осуществлять сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта, работать с базами данных и участвовать в их создании	Проектно-аналитические

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируется, исходя из «Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Проектно-аналитические	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов, структуры данной организации, тезисное отражение в отчетной документации	ПК-20

2	Журналистские авторские	Выполнение общих и индивидуальных заданий руководителя практики от организации	ПК-16
3	Редакторские	Обобщение полученного опыта, его фиксация в отчете по практике	ПК-19

Практика проходит под руководством преподавателя Департамента медиа ФКМД преимущественно в редакциях средств массовой информации в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с академическим руководителем. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока ее проведения и руководителя практики.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКМД; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 1 марта текущего учебного года.

Студенты, проходящие практику в редакциях печатных, электронных и мультимедийных СМИ, работают в качестве райтеров, редакторов, корреспондентов, помощников шеф-редакторов и т.п. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий, принимают и обрабатывают материалы, принимают участие в дежурствах по редакции.

На 2-м году обучения допускается прохождение практики в том числе и на административных позициях. Главное – получить максимально полное представление о редакционной деятельности и о рабочих местах в СМИ.

На 3-м году обучения не допускается прохождение практики исключительно на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД.

На 4-м (завершающем) году обучения также не допускается прохождение практики исключительно на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриредакционных мероприятиях – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка тех СМИ и иных организаций, в которых проходят практику.

Студенты могут проходить практику в подгруппах (5-10 человек), в рамках которой они выполняют единый проект.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики (в течение 10 дней после ее окончания) студенты предоставляют ряд обязательных документов:

1. Отзыв от организации с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, а также выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью главного редактора (заместителя главного редактора, руководителя отдела) СМИ.

2. Отчет о прохождении практики. Подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) и содержит краткую характеристику организации, где проходила практика, журналистский (по форме) рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться), конкретные виды помощи, которые оказывали работники редакции, а также оценку собственных достижений. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководящих практикой.

Студенты, проходившие практику в подгруппах и выполнявшие единый проект, предоставляют документацию индивидуально – с указанием в тексте отчета вклада каждого из участников творческого коллектива.

К отчету должны быть приложены все печатные материалы и / или аннотации к аудиовизуальным материалам, заверенные подписью руководителя практики от организации. При оценке проведенной практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото / аудио / видеоматериалы и / или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов и / или на твердом носителе (карте памяти). Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету и принимаются после их утверждения руководителем практики от Департамента.

Отзыв от организации, заверенные материалы и отчет студенты загружают в систему LMS не позднее 5 дней после окончания практики, а в печатном виде сдают руководителю практики от Департамента медиа ФКМД через учебный офис.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки отчетной документации.

Оценка выставляется, исходя из формулы:

$$O_{\text{и}} = (O_{\text{орг}} + O_{\text{ун}}) / 2,$$

где $O_{\text{орг}}$ – оценка практики руководителем от организации, $O_{\text{ун}}$ – оценка практики руководителем от университета.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Примерное содержание оценки
10	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
9	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал

		документацию с нарушением обозначенных сроков (наличие авторских материалов)
8	отлично	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
7	хорошо	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
6	хорошо	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
5	удовлетворительно	студент прошел практику в полном объеме (согласно графику) в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
4	удовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику), но в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
3	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (наличие авторских материалов)
2	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию в обозначенные сроки (отсутствие авторских материалов)
1	неудовлетворительно	студент прошел практику в неполном объеме (согласно графику) не в соответствии с индивидуальным заданием, сдал документацию с нарушением обозначенных сроков (отсутствие авторских материалов)
0	неудовлетворительно	студент не прошел практику (согласно графику), не предоставив отчетную документацию.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: подготовка студентами развернутых ответов на ряд контрольных вопросов.

Список контрольных вопросов по разделам практики:

1. Организационно-правовая форма базы практики: структура и направления деятельности.
2. Направления деятельности и производственный цикл конкретного подразделения. Система планирования и принципы принятия решений.
3. Описание медиапродукта, производимого подразделением.

Задача студентов – ознакомиться с действующими редакциями СМИ или иными медийными площадками, дать в отчете актуализированную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях, сформировать навыки работы в коллективе и навыки создания медийных материалов.

Для студентов 2 курса допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Журналистика».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента медиа ФКМД. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Л. Иваницкий. 3-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 239 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-424881 .
2	Леонтьева, Л.С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Леонтьева, Л.Н. Орлова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 295 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-intellektualnym-kapitalom-432148 .
Дополнительная литература	
3	Внуков, А.А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А.А. Внуков. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 261 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/zaschita-informacii-444046 .
4	Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики: учебник для вузов / А.Г. Рихтер. Изд. 3-е, испр. и доп. М.: Издательские решения, 2017. 498 с.
Ресурсы сети «Интернет»	
5	Официальный сайт Федерального Агентства по печати и массовым коммуникациям. URL: https:// www.fapmc.ru .
6	Сайт Гильдии издателей периодической печати. URL: https:// www.gipp.ru .
7	Сайт Гильдии судебных репортеров. URL: https://www.sudinform.ru .

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные студийные комплексы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Задание на производственную практику для студентов 2 курса
ОП «Журналистика»**

Объем практики ежегодно составляет 5 ЗЕ (кредитов) = 190 ак.ч. Продолжительность практики составляет 2 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Журналистика» на сайте НИУ ВШЭ).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики в редакциях СМИ и в подразделениях НИУ ВШЭ в соответствии с настоящими Правилами.

Задача студентов – ознакомиться с действующими редакциями СМИ или иными медийными площадками, дать в отчете актуализированную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях, сформировать навыки работы в коллективе и навыки создания медийных материалов.

На 2-м году обучения допускается прохождение практики в том числе и на административных позициях. Главное – получить максимально полное представление о редакционной деятельности и о рабочих местах в СМИ.

**Задание на производственную практику для студентов 3 курса
ОП «Журналистика»**

Объем практики ежегодно составляет 5 ЗЕ (кредитов) = 190 ак.ч. Продолжительность практики составляет 2 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Журналистика» на сайте НИУ ВШЭ).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики в редакциях СМИ и в подразделениях НИУ ВШЭ в соответствии с настоящими Правилами.

Задача студентов – сформировать навыки работы в редакционном коллективе и навыки создания медийных материалов, детально ознакомиться с действующими редакциями СМИ или иными медийными площадками, дать в отчете актуализированную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

На 3-м году обучения не допускается прохождение практики исключительно на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД.

**Задание на производственную практику для студентов 4 курса
ОП «Журналистика»**

Объем практики ежегодно составляет 5 ЗЕ (кредитов) = 190 ак.ч. Продолжительность практики составляет 3,5 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Журналистика» на сайте НИУ ВШЭ).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики в редакциях СМИ и в подразделениях НИУ ВШЭ, а также в иных зарегистрированных в установленном порядке организациях, производящих медийный контент.

Задача студентов – получить максимально полное представление о возможном будущем месте работы, применить и усовершенствовать навыки работы в редакционном коллективе и навыки создания медийных материалов, детально ознакомиться с действующими редакциями СМИ или иными медийными площадками, дать в отчете актуализированную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

На 4-м (завершающем) году обучения не допускается прохождение практики исключительно на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД.

*Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ
о предоставлении места для прохождения практики*

Руководителю _____
(указывается ФИО и должность руководителя организации)

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» предлагает вам предоставить место для прохождения практики в _____ (указывается наименование организации) (далее – Организация) студента(-ов) НИУ ВШЭ на следующих условиях:

ФИО студента (студентов): _____

Вид практики: _____

Наименование, вид, уровень образовательной программы: _____

Направление подготовки: _____

Курс, _____ на _____ котором _____ обучается _____ студент (студенты) _____

Срок прохождения практики: _____

В случае предоставления места для прохождения практики студентом (студентами) НИУ ВШЭ у Организации возникают следующие обязательства:

1. назначить руководителя практики из числа работников Организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. обеспечить студенту(-ам) безопасные условия работы на рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.
3. создать необходимые условия для выполнения студентом(-ами) программы практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики, получения студентами опыта профессиональной деятельности.
4. вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий.
5. не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

Приложениями к настоящему письму является рабочий (план) график и программа практики.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора на проведение практики. О принятии настоящей оферты просим сообщить в письменной форме. В письме просим подтвердить согласие на предоставление места для прохождения студентом (студентами) практики, принятие других условий настоящей оферты, а также сообщить информацию о ФИО руководителя практики от Организации.

Подпись уполномоченного

должностного лица НИУ ВШЭ

*Примерная форма письма-акцепта
Организации о предоставлении места для прохождения практики*

Ректору Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
Я.И. Кузьминову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Уважаемый Ярослав Иванович!

_____ (указывается наименование организации)
настоящим принимает Ваше предложение (оферту) _____ (указываются
реквизиты письма-оферты НИУ ВШЭ) о предоставлении места для прохождения
практики студенту (студентам) _____ (указывается
ФИО студента (студентов)) и подтверждает согласие со всеми условиями,
содержащимися в Вашем предложении.

Руководителем практики от организации назначается _____
(указывается ФИО руководителя практики от организации).

Подпись уполномоченного
должностного лица организации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
 экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРАКТИКИ**

студенту _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы _____

_____ *(наименование образовательной программы)*

уровня _____

по направлению _____

_____ *(код и название направления)*

факультета _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

_____.____.201__

о _____

_____.____.201__

Цель прохождения практики¹:

Задачи практики²:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

¹ В соответствии с программой практики.

² В соответствии с программой практики.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки _____

Наименование образовательной программы _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: _____

Период прохождения практики: _____

п/п	Дата / период	Планируемые работы

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

Приложение 1 к Договору
на проведение практики студентов ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование ОП	Курс	Вид, тип практики	Кол-во студентов	Планируемые сроки
<i>Журналистика</i>	<i>4</i>	<i>Производственная, производственная</i>	<i>Без ограничений</i>	<i>01.01.2020-31.12.2020</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Реквизиты Организации

Декан факультета _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Форма отчета по результатам практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

ОП «Журналистика»

Уровень образования: Бакалавр

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Выполнил
студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Руководитель практики от университета:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета

1. Оглавление.
2. Общие данные:
 - место прохождения практики – название организации, адрес;
 - руководитель организации;
 - куратор практики от организации;
3. Содержательная часть:
 - характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
 - описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
 - перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
 - рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
 - контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций).
5. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
6. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Оценочный лист

Оценочный лист по результатам практики

Студент (Ф.И.О.)		
Образовательная программа, группа		
Место прохождения практики		
Куратор практики от организации: Ф.И.О., должность		
Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
$O_{орг}$ – Оценка практики руководителем от организации		
$O_{ун}$ – Оценка практики руководителем от университета		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$(O_{орг} + O_{ун}) / 2$	
Результирующая оценка за практику		Подпись руководителя
Количество зачетных ЗЕ	5 (190 ак.часов)	

Дата заполнения оценочного листа _____