

**УТВЕРЖДЕНО**  
Академическим советом  
Образовательной программы магистратуры  
«Комплаенс и профилактика правовых рисков  
в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе»  
по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»  
(Протокол № МПКППР-14-08-20 от 14 августа 2020 г.)

**Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ  
студентов, обучающихся по образовательной программе  
магистратуры НИУ ВШЭ  
«Комплаенс и профилактика правовых рисков  
в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе»  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Комплаенс и профилактика правовых рисков в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – Правила) разработаны на основе Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ (приложение к приказу НИУ ВШЭ от 10.07.2015 г. № 6.18.1-01/1007-02 с последующими изменениями).

**1.2.** Правила устанавливают порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ (КР) и выпускных квалификационных работ студентами (далее – ВКР), обучающимися по образовательной программе подготовки магистратуры «Комплаенс и профилактика правовых рисков в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – ОП) в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

**1.3.** Даты и сроки мероприятий, связанных с подготовкой и представлением КР и ВКР определены в Графике подготовки и представления курсовых и выпускных квалификационных работ в 2020/2021 учебном году студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация:

магистр, образовательная программ «Комплаенс и профилактика правовых рисков в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе» (далее – График), который утверждается академическим советом ОП, размещается на странице ОП на корпоративном портале НИУ ВШЭ.

**1.4.** Настоящие Правила, вносимые в них изменения и дополнения утверждаются академическим советом ОП.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**2.1** Курсовая работа является обязательным элементом ОП и представляет собой самостоятельное научное исследование студента. По образовательному стандарту высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» уровень высшего образования: Магистратура Направление: 40.04.01 Юриспруденция; Квалификация: Магистр (утвержден Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол №1 от 02.02.2018 г.) данная работа отнесена к научно-исследовательской (исследовательской) деятельности (блок 2).

Выполнение курсовой работы направлено на закрепление и развитие: - знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий;

- навыков самостоятельного сбора, изучения и анализа научного материала по избранной теме исследовательской деятельности;

- компетенций, связанных с аналитической, исследовательской и проектной деятельностью, работой с информацией.

**Подготовка и защита курсовой работы направлены на формирование и проверку следующих компетенций магистра:**

<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен оценивать и перерабатывать освоенные научные методы и способы деятельности
УК-2	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности
УК-3	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры

УК-5	Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
УК-7	Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
УК-8	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность, в международной среде
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения
ОПК-3	Способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки
ОПК-4	Способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием методов, методик и приемов презентации
ОПК-5	Способен самостоятельно организовать профессиональную деятельность, строя ее на основе правовых норм
ОПК-6	Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы
ОПК-7	Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе
ОПК-8	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические

	модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании
ПК-2	Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации
ПК-3	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией
ПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга
ПК-5	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов из деятельности
ПК-6	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов
ПК-7	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности
ПК-8	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности

**2.2.** Курсовая работа представляет собой научно-исследовательскую (исследовательскую) работу по проблематике, непосредственно связанной с профилем ОП. Она может быть комплексной, то есть выполняться сразу по двум и более учебным дисциплинам, или может быть подготовлена в рамках по одной учебной дисциплины ОП.

**2.3.** Курсовая работа готовится, как правило, на русском языке. Решение о возможности подготовки работы на английском языке принимает академический руководитель ОП (далее – академический руководитель) на основе заявления, написанного студентом и подписанного научным руководителем. В типовой форме заявления на курсовую работу<sup>1</sup> указывается, что работа будет выполняться на английском языке.

**2.4.** Курсовая работа выполняется в формате научно-исследовательской работы: студентом проводятся анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, которые способствуют закреплению и

проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения учебного плана ОП. Иных форматов выполнения КР на программе «Комплаенс и профилактика правовых рисков в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе» не предусмотрено.

**2.5.** Курсовые работы выполняются студентами на 1 курсе обучения. Курсовая работа на ОП может быть выполнена только индивидуально.

**2.6.** На ОП не устанавливается требование обязательного рецензирования КР.

**2.7.** Курсовая работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ. Информация о результатах проверки направляется сотрудником учебного офиса научному руководителю и академическому руководителю ОП.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**

**3.1.** ВКР является обязательным элементом учебного плана ОП и представляет собой самостоятельное научное исследование студента. По образовательному стандарту высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» уровень высшего образования: Магистратура Направление: 40.04.01 Юриспруденция; Квалификация: Магистр (утвержден Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол №1 от 02.02.2018 г.) подготовка ВКР отнесена к научно-исследовательской деятельности (блок 2), а в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на формирование и проверку следующих компетенций магистра:**

<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-1</b>	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности
<b>УК-2</b>	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности
<b>УК-4</b>	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры
<b>УК-5</b>	Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность

<b>УК-6</b>	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
<b>УК-8</b>	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность, в международной среде

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОК-1</b>	Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК-2</b>	Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения
<b>ОК-3</b>	Способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки
<b>ОК-4</b>	Способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием методов, методик и приемов презентации
<b>ОК-5</b>	Способен самостоятельно организовать профессиональную деятельность, строя ее на основе правовых норм
<b>ОК-6</b>	Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы
<b>ОК-7</b>	Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе
<b>ОК-8</b>	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в

	правовом исследовании
<b>ПК-2</b>	Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации
<b>ПК-3</b>	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга
<b>ПК-5</b>	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов из деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов
<b>ПК-7</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности
<b>ПК-8</b>	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности

**Защита выпускной квалификационной работы направлена на формирование и проверку следующих компетенций магистра:**

<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-1</b>	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности
<b>УК-2</b>	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности
<b>УК-4</b>	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и

	карьеры
<b>УК-5</b>	Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность
<b>УК-6</b>	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
<b>УК-7</b>	Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
<b>УК-8</b>	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность, в международной среде

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>	Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения
<b>ОПК-3</b>	Способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки
<b>ОПК-4</b>	Способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием методов, методик и приемов презентации
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно организовать профессиональную деятельность, строя ее на основе правовых норм
<b>ОПК-6</b>	Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы
<b>ОПК-7</b>	Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе
<b>ОПК-8</b>	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа



<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании
<b>ПК-2</b>	Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации
<b>ПК-3</b>	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга
<b>ПК-5</b>	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов из деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов
<b>ПК-7</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности
<b>ПК-8</b>	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности

**3.2.** Требования Правил не могут противоречить нормам Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 г. No 6.18.1-01/2004-08).

**3.3.** ВКР оформляется как магистерская диссертация по профилю (проблематике) ОП и должна обладать такими характеристиками, как актуальность, научная новизна (с обязательной формулировкой тезисов, выносимых на защиту), практическая значимость, гипотезы исследования. ВКР должна иметь внутреннюю логику и быть снабжено научно-справочным аппаратом.

**3.4.** ВКР выполняется в академическом формате и представляет собой исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Иных форматов выполнения ВКР на программе «Комплаенс и профилактика правовых рисков в корпоративном, государственном и некоммерческом секторе» не предусмотрено.

**3.5.** ВКР выполняется, как правило, на русском языке. Решение о подготовке ВКР на английском языке принимает академический руководитель образовательной программы (далее – академический руководитель) на основе заявления студента, согласованного с научным руководителем. В типовой форме заявления на ВКР указывается, что работа будет выполняться на английской языке.

**3.6.** Студенты выбирают тему ВКР на 2 году обучения. ВКР на ОП может быть выполнена только индивидуально.

**3.7.** ВКР проходит обязательное рецензирование. Требования к рецензенту и рецензии установлены в п. 4.4.6 Правил подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ.

**3.8.** ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Информация о результатах проверки направляется сотрудником учебного офиса научному руководителю и академическому руководителю ОП.

## **4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР**

### ***4.1. Предложение тем КР и ВКР***

**4.1.1.** Список тем КР и ВКР ежегодно утверждается академическим советом ОП.

**4.1.2.** Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках; - предлагаемый руководитель работы (ФИО, должность, научная степень, место работы); - формат работы. Дополнительно могут быть установлены пререквизиты, необходимые для успешного выполнения студентом КР и ВКР.

**4.1.3.** Информация, содержащая предложение тем студентам (далее – информация), направляется в учебный офис ОП.

Для передачи информации учебному офису используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в системе «Learning Management System» (далее – LMS). В случае, если информация является неполной, сотрудник учебного офиса может запросить недостающую информацию.

**4.1.4.** Учебный офис передает собранную информацию по темам КР и ВКР академическому руководителю с помощью предоставления ему доступа в специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS.

**4.1.5.** Академический руководитель выносит темы КР и ВКР на рассмотрение академического совета.

**4.1.6.** Академический руководитель и/или академический совет имеют право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и/или направлению подготовки студентов.

**4.1.7.** Учебный офис отвечает за размещение в специальном модуле сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS информации, содержащей:

- примерные темы работ; - формат работы; - предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);

- язык, на котором будет выполняться работа; - наличие прerreквизитов;

- описание процедуры выбора темы студентом; - сроки завершения выбора студентом; - ссылку на настоящие Правила, График, а также Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ.

**4.1.8.** Уведомление об обязательном характере использования специального модуля сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS размещается на странице ОП на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ учебным офисом ОП.

## ***4.2. Выбор студентами тем КР и ВКР, согласование выбора***

**4.2.1.** Студент в LMS выбирает тему КР или ВКР из предложенных тем, а также научного руководителя.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, он может предложить инициативную тему КР или ВКР и/или кандидатуру потенциального научного руководителя.

**4.2.2.** Для принятия решения о выборе или уточнении темы студенту рекомендуется проконсультироваться с потенциальным научным

руководителем. Консультации могут быть очными (в установленные часы консультаций), а также организованы с помощью электронной почты и LMS.

**4.2.3.** Закрепление за студентом темы КР и ВКР осуществляется в LMS и на основании его личного заявления на имя академического руководителя. Заявление визируется научным руководителем и сдается в учебный офис. Тема КР и ВКР в подаваемом заявлении должна быть сформулирована на русском и английском языках.

**4.2.4.** Академический руководитель и академический совет имеют право отклонить темы КР и ВКР в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам работы или уровню сложности.

В случае отклонения темы представляются обоснование принятого и факультативно — рекомендации по корректировке темы.

**4.2.5.** В случае отклонения темы КР или ВКР учебный офис оповещает об этом студента и научного руководителя. Оповещение может происходить с использованием личных кабинетов студентов на портале и/или по корпоративной э-почте студента и преподавателя.

**4.2.6.** Студент может подать в учебный офис новое заявление о выборе темы КР или ВКР, не нарушая сроков, установленных графиком выполнения различных этапов КР и ВКР. Схема, предусмотренная в пп. 4.2.1, 4.2.2 и 4.2.3 Правил, повторяется.

**4.2.7.** Рассмотрев предложенную студентом тему КР или ВКР, потенциальный руководитель в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов КР и ВКР для текущего учебного года, имеет право ее принять, переформулировать или отклонить, аргументировав свое решение.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство, которое фиксируется в заявлении студента о выборе КР или ВКР. Подтверждение должно быть получено в письменной форме<sup>2</sup>. После этого подписанное заявление, содержащее название темы на русском и на английском языке, фамилию и имя студента, контакты руководителя (электронная почта), передается на рассмотрение академическому руководителю.

**4.2.8.** После завершения процедуры выбора студентами тем КР и ВКР академический совет принимает решение о закреплении тем и научных руководителей КР, а также решение о закреплении за конкретными студентами тем ВКР, научных руководителей, назначении консультантов, и рецензентов.

**4.2.9.** Учебный офис отвечает за обработку заявлений и ввод информации о предлагаемых темах КР и ВКР, научных руководителей в личные кабинеты студентов на портале ОП.

**4.2.10.** Приказ об утверждении тем КР и ВКР и установлении срока представления итогового варианта работ готовится учебным офисом ОП и подписывается деканом факультета.

**4.2.11.** После издания приказа учебный офис передает руководителям КР и ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или LMS. Одновременно с передачей списков учебный офис обязан проинформировать руководителей КР и ВКР о графиках выполнения этапов работ и о настоящих Правилах подготовки курсовых работ и ВКР.

**4.2.12.** Изменение (в том числе уточнение) темы КР или ВКР возможно произвести в сроки, установленные в Графике, и по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем ОП. В заявлении студент должен объяснить, почему он не смог выполнить ранее сформулированную задачу и нуждается в изменении (корректировке) темы КР и ВКР.

Заявление об изменении темы КР или ВКР подается в учебный офис. Изменение темы КР или ВКР производится приказом декана факультета.

**4.2.13.** В случае получения студентом неудовлетворительной итоговой оценки за КР, тема работы может быть изменена. Для этого студент должен подать до конца текущего учебного года на имя академического руководителя новое заявление, завизированное научным руководителем. Изменение темы КР производится приказом декана факультета по представлению академического руководителя. При необходимости приказом декана по представлению академического руководителя ОП может быть назначен другой научный руководитель КР.

**4.2.14.** Студент, не выбравший тему КР/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

### ***4.3. Этапы подготовки КР***

**4.3.1.** График выполнения КР согласовывается студентом с научным руководителем КР, назначенным в приказе, и предусматривает следующие контрольные точки:

1) предъявление студентом научному руководителю проекта КР, включающего план работы и список используемой литературы;

- 2) первое предъявление научному руководителю готовой КР с последующей корректировкой работы при необходимости;
- 3) представление итогового варианта КР научному руководителю; 4) загрузка КР в систему LMS для последующей проверки работы в системе «Антиплагиат»;
- 5) представление финального текста работы в учебный офис;
- 6) проверка работы научным руководителем и подготовка им отзыва;
- 7) публичная защита КР и выставление оценки за работу.

Сроки представления любых материалов по КР подтверждаются письмом научному руководителю с приложением к нему соответствующих материалов.

**4.3.2.** Итоговый вариант КР загружается в систему LMS и представляется в бумажном виде в одном экземпляре с приложением отчета из системы «Антиплагиат» в учебный офис.

Студент обязан представлять один и тот же текст КР в электронном виде и на бумажном носителе. Не допускаются расхождения текста, представленного на бумажном носителе и загруженного в LMS.

В случае если студент допустил представление различающихся текстов, то научный руководитель проверять ту версию КР, которая была загружена студентом в LMS.

**4.3.3.** Проверка КР научным руководителем завершается составлением отзыва, содержащего оценку КР.

Отзыв научного руководителя передается в учебный офис или доводится до сведения студента через его размещение в модуле сопровождения КР и ВКР в LMS, информируя об этом учебный офис.

**4.3.4.** Публичная защита КР проводится в сроки, установленные в расписание учебного процесса образовательной программы. Публичная защита может проводиться в период экзаменационной сессии. В этом случае даты публичной защиты обозначаются в расписании экзаменационной сессии.

**4.3.5.** Публичная защита состоит из следующих этапов: доклад студента о результатах проведенного исследования (не более 10 минут) и ответы на вопросы членов комиссии. Количество вопросов и время ответа на них не ограничены.

Защита проводится комиссией, которая формируется академическим руководителем. Допускается формирование нескольких комиссий.

Учебный офис обеспечивают представление комиссии сброшюрованной печатной версии КР и одного экземпляра отзыва научного руководителя.

Учебный офис контролирует, чтобы печатная версия КР была подписана ее автором на первой и последней страницах.

Комиссии представляется та версия КР, загруженная студентом в LMS. Результаты защиты курсовой работы отражаются в протоколе работы комиссии. Ответственность за работу комиссии и составление протокола несет председатель комиссии, назначаемый академическим руководителем.

Если студент не явился на защиту КР по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется возможность защитить работу в другой день в рамках периода, установленного для защит КР.

В случае если студент не явился на защиту КР без уважительной причины, подтвержденной документально, у него образуется академическая задолженность.

Если же по итогам защиты КР студент получил неудовлетворительную оценку, повторная защита в текущем учебном году не проводится.

**4.3.6.** Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

**4.3.7.** В случае выявления доказанного факта плагиата в КР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

**4.3.8.** Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность и действует в этом случае в соответствии с порядком пересдачи, который установлен Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

#### ***4.4. Этапы подготовки ВКР***

**4.4.1.** График выполнения ВКР согласовывается студентом с научным руководителем и предусматривает следующие контрольные точки:

1) Проект ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать основные гипотезы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить структуру (план) диссертации.

Проект ВКР оценивается научным руководителем по системе «утвержден»/«не утвержден». Соответствующая оценка может фиксироваться в специальном модуле LMS.

Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный научным руководителем, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления

и оценивания согласуются с научным руководителем ВКР, но не позднее контрольного срока для данного этапа.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS либо служебной запиской. Кроме того, об этом ставится в известность академический руководитель.

2) Подготовка текста ВКР (рабочий вариант). Текст ВКР передается научному руководителю для замечаний в электронном виде (в обязательном порядке используя корпоративную почту научного руководителя) и бумажном виде (по запросу научного руководителя). При необходимости в дальнейшем студентом проводится корректировка текста.

В случае отсутствия поданного в срок первого варианта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS или подачей служебной записки. Научный руководитель информирует об это и академического руководителя.

3) Подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка рабочего варианта ВКР студентом по результатам самостоятельной работы, а также работы с замечаниями и предложениями, поступившими от научного руководителя.

По завершении данного этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва руководителя.

Текст ВКР передается научному руководителю в электронном виде (в обязательном порядке, через корпоративную почту научного руководителя) и бумажном виде (по запросу научного руководителя).

4) Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». Студент обязан загрузить итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».



В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

5) Представление в учебный офис итогового варианта ВКР с аннотацией и результатами проверки в системе «Антиплагиат».

Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис в переплетенной бумажной версии, в двух экземплярах, с аннотацией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат».

**4.4.2.** ВКР подлежат обязательному рецензированию.

**4.4.2.1.** Подбор рецензентов для ВКР осуществляет научный руководитель, который представляет предложения по кандидатурам рецензентов на согласование академическому руководителю.

**4.4.2.2.** Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя.

**4.4.2.3.** Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, высказаться по вопросам наличия у автора собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов / целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической

значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ<sup>3</sup>.

**4.4.2.4.** Учебный офис направляет рецензенту в установленные сроки текст ВКР в электронном виде (текст, загруженный студентом в LMS). Бумажный вариант ВКР рецензент может получить в учебном офисе ОП. Доступ рецензенту в учебный офис обеспечивает сотрудник учебного офиса.

**4.4.2.5.** Учебный офис обеспечивает контроль над своевременным представлением рецензий.

**4.4.2.6.** Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом до сведения студента не позднее установленных сроков, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

**4.4.3.** Защита ВКР осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации.

**4.4.3.1.** Вопросы состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также порядка повторного прохождения аттестационных испытаний регулируются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08).

**4.4.3.2.** Защита ВКР проводится по расписанию защит ВКР, утвержденному для текущего учебного года.

**4.4.3.3.** Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР продолжительностью не менее 20 минут. В процессе доклада студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. Допускается использование компьютерной презентации ВКР, подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Использование данных средства не должно нарушать правило о том, что студент излагает основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста.

В ходе доклада студентом должны быть прокомментированы тезисы, выносимые на защиту, представлена методология проведенного исследования, показана теоретическая и практическая значимость исследования, указывается на наличие апробации полученных научных результатов.

Техническое обеспечение вступительного доклада осуществляется самим студентом заблаговременно, до начала процедуры публичной защиты. В случае возникновения технических проблем с демонстрацией презентации, иных наглядных материалов студент продолжает свой доклад без их использования.

**4.4.3.4.** После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.

Вопросы могут задаваться также присутствующими на публичной защите. Председательствующий на публичной защите может отклонить заданный вопрос. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не могут быть отклонены.

**4.4.3.5.** Присутствие на заседании ГЭК научного руководителя ВКР и (или) рецензента ВКР не является обязательным.

**4.4.3.6.** После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. Ответы на замечания научного руководителя и рецензента могут быть даны студентом ранее в его докладе. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

**4.4.3.7.** В целях обеспечения прозрачности процедуры государственной итоговой аттестации во время проведения публичной защиты ВКР может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи определяется академическим руководителем и / или академическим советом. В случае принятия решения об организации видеозаписи/аудиозаписи это решение доводится до сведения членов ГЭК и студентов, которые будут принимать участие в публичной защите. За организацию видеозаписи/аудиозаписи несет ответственность секретарь ГЭК.

## **5. РУКОВОДСТВО КР И ВКР**

### ***5.1. Руководство курсовой работой***

**5.1.1.** Непосредственное руководство КР осуществляет научный руководитель (далее также — руководитель), назначенный приказом декана факультета.

**5.1.2.** Осуществляя руководство КР, он обязан:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной редакции темы КР, подготовке плана КР, графика ее выполнения, подборе литературы и эмпирического материала;
- 2) содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
- 3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения КР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- 4) информировать академического руководителя ОП и учебный офис обо всех случаях несоблюдения студентом графика выполнения КР;
- 5) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию КР;
- 6) производить оценку качества выполнения КР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- 7) подготовить письменный отзыв на КР с выставлением аргументированной оценки. Отзыв должен содержать краткий анализ работы и характеристику основных ее элементов;

8) информировать в форме служебной записки академического руководителя и декана факультета о случаях выявления в работе фактов плагиата или иных формах нарушения студентом академической этики.

**5.1.3.** Руководитель КР имеет право:

- 1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки КР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- 2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке КР;
- 3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- 4) при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки КР. При несоблюдении студентом данных прав руководителя он указывает эти факты в своем отзыве на КР.

**5.1.4.** В целях оказания консультационной помощи может быть назначен консультант КР из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой КР.

**5.1.5.** Назначение консультанта производится приказом декана факультета по предложению академического руководителя, составленному на основании представления руководителя КР.

**5.1.6.** В исключительных ситуациях может быть проведена смена научного руководителя. Заявление о смене научного руководителя, завизированное обоими научными руководителями, подается студентом на имя академического руководителя и принимается сотрудником учебного офиса ОП. Решение по такому заявлению принимается академическим руководителем или академическим советом ОП.

**5.1.7.** Смена руководителя курсовой работы производится приказом декана факультета по мотивированному предложению академического руководителя.

## **5.2. Руководство ВКР.**

**5.2.1.** Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель (далее – руководитель ВКР), назначенный приказом декана факультета.

**5.2.2.** В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

**5.2.3.** Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

**5.2.4.** Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования / реализации проекта, в подборе литературы и эмпирического материала; - давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

**5.2.5.** Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР осуществляется руководителем, а также учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков представления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

**5.2.6.** Осуществляя руководство подготовкой ВКР, руководитель обязан:

1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и эмпирического материала;

2) содействовать студенту в выборе методики исследования; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой; 3) осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4) информировать учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

5) давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;

6) произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в т.ч. через подготовку отзыва научного руководителя. Руководитель ВКР обязан представить в учебный офис ОП отзыв на ВКР в сроки, указанные в графике подготовки ВКР. В отзыве научного руководителя должны быть указаны объективные характеристики по выполненной работе: соответствие содержания исследования заявленной теме, степень раскрытия темы, достоверность и обоснованность выводов, оценка научной новизны тезисов, выполнение

поставленных задач, связь методов исследования с решением научных задач и правильность (обоснованность) их применения и т.д. Должны быть представлены объективная картина соблюдения студентом графика выполнения ВКР и мнение научного руководителя о представленном тексте (его оформлении, стиле изложения, корректности и правильности оформления понятийного и научного аппарата и т.д.). Оценка, даваемая научным руководителем, должна быть аргументирована.

7) согласовать данные о ВКР (аннотацию, подготовленную студентом для размещения на корпоративном портале НИУ ВШЭ).

**5.2.7.** Руководитель ВКР имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4) при выставлении оценки за ВКР принимает во внимание соблюдение контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного варианта текста, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки ВКР;

5) присутствовать при защите ВКР.

**5.2.8.** Смена руководителя, назначение консультанта производится приказом декана факультета по предложению академического руководителя ОП, составленному на основании представления руководителя ВКР и может быть осуществлена только в сроки, допустимые Графиком

## **6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**6.1.** Студент обязан выполнять КР или ВКР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в соответствии с Графиком и придерживаться требований по порядку, установленному совместно с руководителем.

**6.2.** В ходе подготовки КР или ВКР должно проявляться умение студента работать с научной литературой, обобщать и анализировать эмпирический материал.

Завершенная КР или ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических знаний и практических умений.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КР И ВКР**

**7.1.** Студент обязан соблюдать изложенные в настоящем разделе требования при подготовке КР или ВКР как на русском, так и на иностранном языке, вне зависимости от формата работы.

**7.2.** КР или ВКР включают в себя:

**1) Титульный лист** Оформляется по образцу. При сдаче в учебный офис студент подписывает свою работу на титульном листе и на последней странице.

**2) Содержание** Указываются все структурные элементы работы с нумерацией страниц, на которых они размещены.

**3) Введение** Содержит общую характеристику темы и обоснование ее актуальности, теоретического и практического значения.

В этой части исследования указываются цель исследования, степень разработанности проблемы, информационная и доктринальная база. Содержится информация по постановке проблемы, о предмете и объекте, а также о методах и методологии исследования. Формулируются основные гипотезы.

Перечисляются задачи исследования, которые автор поставил перед собой, и дается объяснение тому, как автор собирается их решить.

Приводится обоснование общей структуры работы и последовательности раскрываемых в работе проблем.

Для ВКР в обязательном порядке обязательно обосновывается научная новизна исследования и формулируются тезисы, выносимые автором на защиту.

Во введении ВКР указывается наличие апробации проведенного исследования (для КР сведения об апробации являются факультативным элементом).

Объем данной части исследования обычно составляет 5 — 10 процентов объема всей работы.

**4) Основная часть** Представляет собой содержательную часть исследования, состоящую из логически обуславливающих друг друга частей — озаглавленных глав и параграфов.

Деление на главы и параграфы является обязательным. Должна соблюдаться соразмерность глав, параграфов друг другу и общему объему работы, соответствие их общей тематике работе. Глава не может содержать менее двух параграфов.

Изложение темы должно быть в последовательности, соответствующей плану работы с использованием теоретической и учебной литературы, действующего законодательства и материалов судебной практики.

В этой части работы представляется, как правило, анализ различных точек зрения на проблемные вопросы, и формулируется авторская позиция.

## **5) Заключение**

Содержит основные выводы, описание того, что было сделано автором в ходе проведенного исследования, изложение основных полученных автором научных результатов. Может быть представлен прогноз развития основной проблемы, рассматриваемой в КР или ВКР.

Объем данной части исследования составляет, как правило, не более 10 процентов объема всей работы.

## **6) Список использованной литературы**

Список использованных при подготовке работы источников и литературы, оформленный с учетом требований п.7.8 Правил.

На последней странице на бумажном носителе студент (так же, как и на титульном листе) ставит свою подпись.

**7) Приложение** Работа может быть дополнена таблицами, рисунками, графиками, которые размещаются как в самом тексте исследования, так и выносятся отдельно в приложение к работе. Требования к оформлению устанавливаются настоящими Правилами.

**7.3.** Допустимый объем КР – от 30 до 40 страниц, ВКР – от 60 – до 90 страниц (без учета объема приложений и списка использованных источников и литературы).

**7.4.** КР / ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание текста – по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению,



списку литературы, приложениям и т.д.). Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце.

Страницы КР / ВКР с таблицами, рисунками, графиками, а также приложения к КР / ВКР должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей КР / ВКР является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы.

**7.5.** КР/ВКР должна быть переплетена.

**7.6.** В тексте КР/ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**7.7.** Таблицы, графики, диаграммы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова «Рисунок», «Таблица», «График», «Диаграмма» соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков, диаграмм располагаются под ними по центру страницы, названия таблиц, графиков – над ними, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы, графики, диаграммы) должны иметься указания в тексте работы. Их необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В случае если объект заимствован из какого-либо источника, под названием дается ссылка на источник заимствования в ситуации, если взята основа такого объект, но студентом он доработан, то также должна быть указана информация на первоисточник.

**7.8.** Список использованной студентом литературы может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии, учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и иные правовые акты, статистические сборники, различного рода отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, содержание которых использовалось при написании КР/ВКР.

Список составляется на том же языке, что и КР/ВКР, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

**7.9.** Одним из важнейших требований, предъявляемых к любой исследовательской работе, в т. ч. КР / ВКР, является неукоснительное соблюдение правил цитирования.

Присутствие плагиата в КР / ВКР, независимо от конкретной ситуации, объема

несанкционированных заимствований, является абсолютно недопустимым и влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки. Кроме того, студент в этом случае может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ.

**7.9.1.** Студент при подготовке КР / ВКР обязан соблюдать основные требования к цитированию: заключать текст цитаты в кавычки и приводить его в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике; обеспечивать полноту цитирования, не допускать произвольного сокращения цитируемого текста и любых искажений мысли автора; сопровождать каждую цитату ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с установленными требованиями к оформлению списка использованных источников.

Нарушение правил цитирования являются грубейшей ошибкой и влекут за собой максимальную сбавку оценки КР / ВКР.

**7.9.2.** Использование библиографических ссылок в КР / ВКР обязательно в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций и т.п.; - при заимствовании различного рода положений, формул, таблиц, иллюстраций и

т.п. не в виде цитаты; - при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста; - при анализе в тексте содержания других публикаций; - при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где рассматриваемый

материал дан более полно. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка.

Появление в тексте КР / ВКР цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, также считается грубейшей ошибкой.

**7.9.3.** Косвенное цитирование (парафраз), предполагающее пересказ цитаты своими словами, должен сопровождаться обязательной ссылкой на источник цитирования.

Без ссылки на источник или при дословном воспроизведении чужого текста без использования кавычек текст является плагиатом.

**7.9.4.** Наличие в тексте КР / ВКР статистических данных (вне зависимости от их объема) без указания на источники заимствования должно стать предметом разбирательства. Студент должен объяснить, как он смог самостоятельно произвести те или иные расчеты, замеры, наблюдения и т.п., результатом которых стала соответствующая статистическая информация.

**7.9.5.** Наличие в КР / ВКР ссылки на библиографический источник предполагает, что автор работы лично ознакомился с этим изданием и может, если потребуется, поддержать научную дискуссию (например, при защите КР / ВКР) по поводу содержания данного источника. В случае если в ходе публичной защиты выясняется обратное, итоговая оценка за КР / ВКР должна быть существенно снижена.

**7.9.6.** В случае если работа опирается на ранее произведенные студентом исследования, результаты которых были опубликованы, в КР / ВКР следует привести ссылки на такие работы. Ссылки на собственные работы позволяют избежать случаев самоплагиата. Самоцитирование должно быть обоснованным.

## **8. ОЦЕНКА РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КР И ВКР**

**8.1.** При оценке выполненной студентом КР учитываются следующие критерии:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"><li>• В корне неверное либо поверхностное раскрытие темы в результате непонимания проблемы, неверного использования источников, либо отсутствия необходимых источников.</li><li>• Тема не раскрыта.</li><li>• Отсутствие сносок на используемую литературу.</li><li>• Отсутствие библиографического списка.</li><li>• Нарушение правил цитирования и</li></ul>	0-3 балла по 10- балльной шкале <i>(при наличии хотя бы одного из приведенных критериев)</i>

<p>академической этики.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта не полностью.</li> <li>• Не проанализирована основная литература по теме.</li> <li>• Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала.</li> <li>• Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок.</li> </ul>	<p>4-5 баллов по 10- балльной шкале <i>(при наличии хотя бы одного из приведенных критериев)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта.</li> <li>• Основные источники по теме проанализированы.</li> <li>• Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены. Заявленная проблематика охвачена полностью.</li> <li>• Использована литература на русском и иностранных языках. <i>(при наличии всех выше перечисленных критериев)</i></li> <li>• В работе имеются немногочисленные фактические ошибки и неточности (не более пяти).</li> <li>• Отсутствует самостоятельный анализ источников.</li> <li>• В оформлении работы присутствуют недочеты. <i>(при наличии хотя бы одного из выше перечисленных критериев)</i></li> </ul>	<p>6-7 баллов по 10- балльной шкале</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта полностью.</li> <li>• Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены. Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если использование источников на иностранных языках подразумевалось самой темой КР).</li> <li>• Осуществлен самостоятельный, творческий анализ источников. Проведена систематизация доктринальных позиций и /или</li> </ul>	<p>8-10 баллов по 10- балльной шкале <i>(при наличии всех выше перечисленных критериев)</i></p>

<p>судебной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа грамотная.</li> <li>• Количество фактических ошибок не превышает трех.</li> </ul>	
---	--

**8.1.1.** Комиссия, принимающая защиту КР, особое внимание при оценке КР должно уделяться самостоятельности работы, соблюдению автором правил цитирования, норм академической этики. При обнаружении соответствующих недостатков, из итоговой оценки производятся вычеты и сбавки в соответствии с пп. 7.8.1 – 7.8.6 настоящих Правил.

**8.1.2.** Итоговая оценка за КР рассчитывается по следующей формуле: **0,3\*Оценка научного руководителя по 10-балльной шкале + 0,7\*Оценка комиссии по 10- балльной шкале.**

Неудовлетворительная оценка комиссии, выставленная за нарушения правил цитирования и академической этики (пп. 7.8.1 – 7.8.6), является блокирующей.

Округление производится по правилам арифметики и только один раз при выведении итоговой оценки.

**8.2.** При оценке выполненной студентом ВКР учитываются следующие критерии:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема не раскрыта.</li> <li>• В корне неверное либо поверхностное понимание темы.</li> <li>• В работе полностью отсутствует научная новизна. Автор не пытался обозначить научную новизну.</li> <li>• Неверное использование источников, отсутствия необходимых источников.</li> <li>• Автор не ориентируется в источниковой базе ВКР.</li> <li>• Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования.</li> <li>• Отсутствие обязательных элементов ВКР: тезисов, выносимых на защиту, описания методологии работы.</li> </ul>	<p>0-3 балла по 10- балльной шкале <i>(при наличии хотя бы одного из приведенных критериев)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие фактических ошибок (более десяти) и существенных логических противоречий.</li> <li>• Нарушение правил цитирования и академической этики.</li> <li>• Отсутствие библиографического списка.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта не полностью.</li> <li>• Поверхностное понимание темы.</li> <li>• В работе слабо проступает научная новизна. Автор не смог показать научную новизну.</li> <li>• Фактически не описана методология исследования.</li> <li>• Автор слабо ориентируется в источниковой базе ВКР.</li> <li>• Не проанализирована основная литература по теме.</li> <li>• Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала.</li> <li>• Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок.</li> <li>• Наличие фактических ошибок (более пяти) и существенных логических противоречий.</li> </ul>	<p>4-5 баллов по 10- балльной шкале <i>(при наличии хотя бы одного из приведенных критериев)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема в основном раскрыта.</li> <li>• Основные источники по теме проанализированы.</li> <li>• Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены.</li> <li>• Заявленная проблематика охвачена полностью.</li> <li>• Использована литература на русском и иностранных языках. <i>(при наличии всех выше перечисленных критериев)</i></li> <li>• В работе имеются немногочисленные фактические ошибки и неточности (не более пяти).</li> <li>• Не все сформулированные тезисы для защиты являются научными и отличаются новизной.</li> <li>• В оформлении работы присутствуют недочеты.</li> </ul> <p><i>(при наличии хотя бы одного из выше перечисленных критериев)</i></p>	<p>6-7 баллов по 10- балльной шкале</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта полностью.</li> <li>• Работа отличается научной новизной и оригинальностью.</li> <li>• Наличие четко сформулированных и оригинальных тезисов для защиты.</li> <li>• Подробное описание методологической основы исследования.</li> <li>• Наличие апробации результатов исследования.</li> <li>• Общие требования к оформлению ВКР и ее структуре соблюдены.</li> <li>• Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если использование источников на иностранных языках подразумевалось самой темой ВКР).</li> <li>• Осуществлен самостоятельный, творческий анализ источников. Проведена систематизация доктринальных позиций и /или судебной практики.</li> <li>• Количество фактических ошибок не превышает трех.</li> <li>• Работа является грамотной.</li> </ul>	<p>8-10 баллов по 10-балльной шкале (при наличии всех выше перечисленных критериев)</p>
--	---

**8.2.1.** В дополнение к выше указанным критериям оценки учитывается качество презентации (при ее наличии), содержание выступления студента и свободное изложением им теоретического материала, способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы.

**8.2.2.** Итоговая оценка за ВКР рассчитывается по следующей формуле:  
**0,2\*Оценка научного руководителя по 10-балльной шкале + 0,2\*Оценка рецензента по 10-балльной шкале +0,6\*Оценка комиссии по 10-балльной шкале**

Неудовлетворительная оценка комиссии, выставленная за нарушения правил цитирования и академической этики (пп. 7.8.1 – 7.8.6), является блокирующей.

Округление производится по правилам арифметики и только один раз при выведении итоговой оценки.

**8.2.3.** Студенты имеют право на апелляцию результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальными актами НИУ ВШЭ.

**9. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КР И ВКР** 9.1. КР и ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в учебный офис ОП, который обеспечивают их сохранность.

9.2. КР в бумажном виде хранятся в учебном офисе ОП в течение трех лет после завершения обучения студентов.

9.3. ВКР в бумажном виде хранятся в учебном офисе ОП в течение пяти лет после завершения обучения студентов.

9.4. Возможна публикация КР на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ с согласия автора.

9.5. КР и ВКР, у которых истек срок хранения, подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.6. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.