Приложение 1

**Алгоритм действий при обнаружении коронавирусной инфекции**

Общая информация для сотрудников и студентов: просим вас по возможности ограничить личные контакты и для решения вопросов использовать электронную почту, мобильные и стационарные телефоны, мессенджеры, социальные сети.

Учебным офисам уведомить студентов и преподавателей о необходимости в обязательном порядке сообщать в учебный офис о случаях респираторных заболеваний; случаях контакта с заболевшим коронавирусной инфекцией; заболевании коронавирусной инфекцией.

Важно: работники/обучающиеся/ППС, которые уходят на самоизоляцию на 14 дней, зачастую сразу обращаются в аккредитованные лаборатории и сдают тест на COVID-19. Даже в случае получения отрицательного теста, они все равно должны оставаться на самоизоляции 14 дней.

В случае, если положительный тест на COVID-19 подтверждается в течение первых 10 дней с момента последнего контакта заболевшего лица, либо выявлен и подтвержден хоть один случай заболевания среди контактных лиц, то контактирующие лица отправляются на дистанционное обучение и самоизоляцию на срок, оставшийся до истечения 14 дней с момента последнего контакта (например, если положительный тест был подтвержден на 5 день с момент последнего контакта, значит, то срок дистанционного обучения и самоизоляции составляет 9 дней).

Отправлять контактирующих лиц на дистанционное обучение и переходить на самоизоляцию не рекомендуется:

1. если положительный тест на COVID-19 НЕ подтверждается в течение первых 10 дней с момента последнего контакта заболевшего лица;
2. если положительный тест на COVID-19 пришел по истечении первых 10 дней с момента последнего контакта заболевшего лица.

Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, по представлению академического руководителя принимает решение о формате обучения студентов, работе преподавателей и сотрудников учебного офиса, контактировавших с заболевшим студентом в течение последних 10 дней с момента последнего контакта. В случае, если заболевший не может или отказывается предоставить в учебный офис справку из медицинского учреждения, а также при возникновении спорных ситуаций, решение о переводе на изоляцию лиц, контактировавших с заболевшим, принимает проректор С.Ю. Рощин. Учебный офис направляет по электронной почте в адрес проректора С.Ю. Рощина и старшего директора по основным образовательным программам А.В. Коровко описание ситуации, в т.ч. ФИО студента, название образовательной программы, номер курса и группы, а также количество контактировавших со студентом лиц, которых предполагается отправить на изоляцию.

Учебный офис уведомляет студентов и преподавателей, а также академического руководителя программы и декана факультета/руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, студенты которой перешли в дистанционный формат обучения, о переходе в дистанционный формат, используя различные каналы коммуникации (электронная почта, мобильные телефоны, мессенджеры, социальные сети и т.д.). В информационном письме о переходе в дистанционный формат также обязательно указывается дата планируемого прекращения дистанционного обучения.

1. Если коронавирусной инфекцией заболел **студент**:

Студент находится по месту проживания/в больнице и действует строго в соответствии с предписанием врача. Студент должен предоставить в учебный офис по электронной почте скан/фото справки из медицинского учреждения о факте заболевания коронавирусной инфекцией. После предоставления справки учебный офис уведомляет академического руководителя и декана факультета о выявленном случае заболевания. Старосты учебных групп ведут учет заболевших студентов и передают информацию в Учебный офис; Учебный офис уведомляет о таком студенте Управление организации учебного процесса (Антропову О.А.), а также Управление социальной сферы (Какабадзе Е.Р.). В Управление социальной сферы направляется список всех контактных лиц.

Академическая группа студента или несколько групп, если студент посещал занятия, на которых присутствовали несколько групп, включая самого студента, подтвердившего факт заболевания, переводится на обучение с применением дистанционных технологий в соответствии со [сроком выявления заболевания](#3r0p509d0047). Преподаватели, которые читали дисциплины у этой группы в течение последних 10 дней с момента последнего контакта, но не контактировавшие с заболевшим студентом напрямую, могут продолжать вести занятия без перехода на дистанционную (удаленную) работу.

Преподаватели, которые читали дисциплины у этой группы в течение последних 10 дней с момента последнего контакта, и контактировавшие с заболевшим студентом напрямую (вели занятия оффлайн, которые посещал студент; общались со студентом), должны сообщить своему непосредственному руководителю, а также академическому руководителю программы, на которой читается дисциплина, и перевести преподавание в онлайн формат с применением дистанционных технологий (<https://www.hse.ru/studyspravka/distance_instructions>).

Работники учебного офиса при отсутствии прямого контакта со студентом в течение последних 10 дней с момента последнего контакта (студент не заходил в офис и не общался напрямую ни с кем из работников учебного офиса) продолжают работать по месту расположения работодателя.

Работники учебного офиса при наличии прямого контакта со студентом в течение последних 10 дней с момента последнего контакта (студент заходил в офис и/или общался напрямую с кем-то из работников учебного офиса) переходят на дистанционную (удаленную) работу, инициируя служебную записку о переходе на дистанционную работу. Адресат записки – руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в листе согласования Райан С.Х., в листе рассылки Молодых Е.А.

Если коронавирусной инфекцией заболел кто-то из проживающих совместно со студентом лиц, студент должен обеспечить двухнедельную самоизоляцию. При этом студент продолжает обучение в онлайн формате с применением дистанционных технологий, написав соответствующее заявление на имя академического руководителя и приложив к нему подтверждающие ситуацию документы (<https://www.hse.ru/studyspravka/online_education>).

2. Если коронавирусной инфекцией заболел **преподаватель**:

Преподаватель находится по месту проживания/в больнице и действует строго в соответствии с предписанием врача. Учебный офис уведомляет о заболевшем преподавателе Управление организации учебного процесса (Антропову О.А.), Управление социальной сферы (Какабадзе Е.Р.).

Академические группы, у которых преподаватель вел дисциплины в здании Университета в течение последних 10 дней с момента последнего контакта, переводятся на обучение с применением дистанционных технологий в [соответствии с датой выявления заболевания.](#3r0p509d0047)

Работники учебного офиса при отсутствии прямого контакта с преподавателем в течение последних 10 дней с момента последнего контакта (преподаватель не заходил в учебный офис и не общался напрямую ни с кем из работников учебного офиса) продолжают работать по месту расположения работодателя.

Работники учебного офиса при наличии прямого контакта с преподавателем в течение последних 10 дней с момента последнего контакта (преподаватель заходил в учебный офис и/или общался напрямую с кем-то из работников учебного офиса) переходят на дистанционную (удаленную) работу, инициируя служебную записку о переходе на дистанционную работу. Адресат записки – руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в листе согласования Райан С.Х., в листе рассылки Молодых Е.А.

Если коронавирусной инфекцией заболел кто-то из проживающих совместно с преподавателем лиц, преподаватель должен уведомить своего непосредственного руководителя, а также академического руководителя и менеджера программы, на которой читается дисциплина, и обеспечить 14 дневную самоизоляцию. При этом преподаватель продолжает вести дисциплины в онлайн формате с применением дистанционных технологий в течение минимум 2 недель. Подробнее о переводе дисциплины в дистанционный формат<https://www.hse.ru/studyspravka/distance_instructions>

3. Если коронавирусной инфекцией заболел **работник учебного офиса**:

Сотрудник находится по месту проживания/в больнице и действует строго в соответствии с предписанием врача. Учебный офис уведомляет о таком сотруднике Управление организации учебного процесса (Антропову О.А.), Управление социальной сферы (Какабадзе Е.Р.).

При отсутствии прямого контакта со студентами и преподавателями, 14 дневную изоляцию соблюдают коллеги, непосредственно контактировавшие с ним. Учебный офис при этом переходит на дистанционный формат работы, инициировав служебную записку на имя декана о переходе в новый формат работы, в лист согласования включают Райан С.Х., в листе рассылки Молодых Е.А.

При наличии прямого контакта со студентами, 14 дневную изоляцию и переход на обучение с применением дистанционных технологий переходит вся академическая группа, студент которой контактировал с данным работником.

Рекомендуется работникам учебного офиса вести учет посещений студентов, если нет возможности однозначно идентифицировать студентов, посещающих учебный офис.

При наличии прямого контакта с преподавателями, двухнедельная изоляция и переход на дистанционную (удаленную) работу предполагается для всех контактировавших (<https://www.hse.ru/studyspravka/distance_adm_edu> и<https://www.hse.ru/studyspravka/distance_instructions>). Порядок перехода аналогичен описанным выше (уведомление руководителя и, при необходимости, инициирование служебной записки).

Если коронавирусной инфекцией заболел кто-то из проживающих совместно с работником учебного офиса, работник должен обеспечить двухнедельную самоизоляцию. При этом работника переводят на дистанционную (удаленную) работу.

4. В случае, если у студента появляются признаки респираторного заболевания, он должен сообщить об этом менеджеру образовательной программы, остаться дома и вызвать врача. Студент имеет право обратиться в учебный офис по корпоративной электронной почте и проконсультироваться о возможности перехода на обучение с применением дистанционных технологий.

Если признаки респираторного заболевания у студента/преподавателя/ППС проявились на территории необходимо: обратиться в медкабинет, далее следовать инструкциям фельдшера/медсестры; в случае необходимости медработник вызовет бригаду скорой медицинской помощи;

В случае отсутствия медкабинета:

1. При небольшой температуре/небольшом недомогании покинуть здание и направиться по месту проживания для вызова врача на дом;

2. При серьезном недомогании, большой температуре незамедлительно сообщить менеджеру учебного офиса/руководителю структурного подразделения/административному директору. Лицо с недомоганием незамедлительно изолируется в отдельное помещение (аудитория, кабинет и т.д.) до приезда бригады скорой медицинской помощи. Бригаду скорой медицинской помощи может вызвать любой обучающийся или работник Университета. Далее действовать в соответствии с указаниями медицинской бригады.