

**Устав (положение)
редакции средства массовой информации – журнала
«Труды по интеллектуальной собственности
(Works on Intellectual Property)»
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (положение) редакции средства массовой информации – журнала «Труды по интеллектуальной собственности (Works on Intellectual Property)» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет цели деятельности средства массовой информации - журнала «Труды по интеллектуальной собственности (Works on Intellectual Property)» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. НИУ ВШЭ и Автономная некоммерческая организация «Творческий центр ЮНЕСКО» являются соучредителями СМИ (далее – Соучредители). НИУ ВШЭ согласно условиям договора соучредителей средства массовой информации от «__» _____ 2021 г. выступает в качестве редакции СМИ, издателя СМИ и собственника имущества редакции СМИ.

1.3. Настоящий Устав утверждается Соучредителями в лице ученого совета НИУ ВШЭ и исполнительного органа Автономной некоммерческой организацией «Творческий центр ЮНЕСКО», после чего вводится в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Цели деятельности СМИ

2.1. СМИ является периодическим печатным изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы преимущественно в области права интеллектуальной собственности и информационного права, соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям.

2.2. СМИ призвано содействовать развитию информационной базы науки и высшего образования в России, укреплять имидж и престиж НИУ ВШЭ в научном и преподавательском сообществе и привлекать к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых.

СМИ доступно на интернет-странице (сайте) СМИ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – сайт СМИ).

2.3. Основные направления деятельности СМИ определяются его Концепцией, которая разрабатывается главным редактором по согласованию с редакционным советом (далее – Редсовет) и утверждается ученым советом НИУ ВШЭ.

2.4. Координацию деятельности СМИ и его редакции осуществляет уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

2.5. Деятельность (производство и выпуск) СМИ осуществляется редакцией СМИ и издательством в соответствии с разделом 8 настоящего Устава. Редакция СМИ осуществляет получение, отбор и обработку текстов для публикации, составительство периодического печатного издания (осуществление подбора и расположения материалов). Издательство производит предпечатную подготовку от верстки до создания оригинал-макета, полиграфические работы, осуществляет рекламу и распространение СМИ.

3. Редакция СМИ

3.1. Функции редакции СМИ осуществляет Международный научно-образовательный центр «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ, созданный ученым советом НИУ ВШЭ 09.10.2020, протокол № 14 (далее – Редакция СМИ).

Место нахождения Редакции СМИ: г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., д. 3, каб. 436.

3.2. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:

3.2.1. совместно с Редсоветом обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

3.2.2. организационно обеспечивает работу Редсовета;

3.2.3. формирует и ведет архив СМИ (в том числе электронный);

3.2.4. осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ, а также издательством;

3.2.5. ведет деятельность СМИ по подготовке материалов для сайта СМИ, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

3.2.6. организует работу сайта СМИ;

3.2.7. осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

3.2.8. осуществляет составительство, верстку и корректуру СМИ;

3.2.9. производит переводы научных текстов;

3.2.10. размещает в СМИ в срок и в объеме, согласованных Соучредителями;

3.2.11. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Редакции СМИ утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.4. Работники Редакции СМИ назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Условия труда работников Редакции СМИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.5. Общее руководство деятельностью Редакции осуществляет главный редактор, которым по должности является директор Международного научно-образовательного центра «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ, назначаемый в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.6. Главный редактор руководит работой Редакции СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов, представляет Редакцию СМИ в отношениях с Соучредителями, третьими лицами, а также в суде. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

3.6.1. разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редсовету и последующее утверждение ученому совету НИУ ВШЭ;

3.6.2. устанавливает порядок работы Редакции СМИ и контролирует выполнение Редакцией СМИ функций, установленных настоящим Уставом;

3.6.3. распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;

3.6.4. председательствует на заседаниях Редсовета;

3.6.5. осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

3.6.6. готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его Редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

3.6.7. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Редакции СМИ осуществляет заместитель главного редактора, которым по должности является заместитель директора Международного научно-образовательного центра «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ, назначаемый в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Он обеспечивает организацию работы Редакции СМИ, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

3.7.1. организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к выпуску;

3.7.2. осуществляет отбор материалов для выпуска;

3.7.3. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их на рассмотрение главному редактору;

3.7.4. организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;

3.7.5. руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ;

3.7.6. отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет размещение на сайте СМИ, связь с издательством;

3.7.7. организует работу по размещению в СМИ объявлений и рекламы;

3.7.8. готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами и научными консультантами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров и, при необходимости, приобретение необходимых интеллектуальных прав;

3.7.9. координирует деятельность Редакции СМИ, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными

подразделениями НИУ ВШЭ, с целью обеспечения сохранения Концепции СМИ во всех акциях и содержании презентационных публикаций;

3.7.10. выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

3.8. Заместитель главного редактора подотчетен в своей деятельности главному редактору.

3.9. Главный редактор и его заместитель несут ответственность за:

3.9.1. некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на Редакцию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений ученого совета НИУ ВШЭ, относящихся к деятельности СМИ и его Редакции;

3.9.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации и в области интеллектуальной собственности, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и третьим лицам;

3.9.3. утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его Редакции, и разглашение конфиденциальной информации (в том числе персональных данных, коммерческой тайны), которой располагает Редакция СМИ;

3.9.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Редакции СМИ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.10. Для обеспечения деятельности Редакции СМИ НИУ ВШЭ закрепляет за ней помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности, иное имущество, необходимое для полноценного функционирования СМИ) в установленном порядке. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность в помещениях, выделенных НИУ ВШЭ Международному научно-образовательному центру «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ.

3.11. Ликвидация и/или реорганизация Редакции СМИ осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ с последующим его оформлением приказом НИУ ВШЭ.

4. Редсовет

4.1. Состав Редсовета утверждается координирующим руководителем по представлению главного редактора.

Члены Редсовета назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и т.п. центры страны, а также иностранные научные, образовательные и иные центры.

Редсовет возглавляет главный редактор.

4.2. Редсовет решает следующие основные задачи:

4.2.1. рассматривает и согласовывает Концепцию СМИ, разработанную главным редактором;

4.2.2. определяет основные направления деятельности СМИ;

4.2.3. решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ;

4.2.4. утверждает план приглашения статей;

4.2.5. утверждает состав очередного номера СМИ;

4.2.6. выполняет иные задачи, связанные с деятельностью СМИ.

5. Полномочия журналистского коллектива

5.1. Журналистский коллектив СМИ составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. В компетенцию журналистского коллектива СМИ входит:

5.2.1. принятие настоящего Устава и внесение в него изменений, которые утверждаются Соучредителями в лице ученого совета НИУ ВШЭ и исполнительного органа Автономной некоммерческой организации «Творческий центр ЮНЕСКО»;

5.2.2. участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции СМИ;

5.2.3. внесение главному редактору предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;

5.2.4. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции СМИ.

5.3. Журналистский коллектив СМИ осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива СМИ, проводимого не реже одного раза в год. Собрание журналистского коллектива СМИ правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива СМИ. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива СМИ.

5.4. Собрание журналистского коллектива СМИ избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива СМИ. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива СМИ. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Подлинники протоколов журналистского коллектива СМИ и прилагаемых к ним материалов хранятся в Редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

5.6. Собрание журналистского коллектива СМИ не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

6. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции

6.1. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции осуществляется за счет централизованных средств НИУ ВШЭ на издательскую деятельность (далее - средства финансирования).

6.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его Редакции.

Проект сметы расходов на очередной финансовый год готовится главным редактором и представляется на рассмотрение Совета Издательского дома НИУ ВШЭ. После утверждения финансового плана, средства, предусмотренные по мероприятию финансового плана «Издательская деятельность. Финансирование

журналов, издаваемых в НИУ ВШЭ, распределяются по СМИ в соответствии с рассмотренным проектом сметы расходов на содержание СМИ и на основании фактического выполнения сметы за предыдущий год. Утвержденное распределение финансирования по направлениям издательской деятельности и уточненные сметы по СМИ и редакциям передаются в Планово-финансовое управление.

6.3. Средства финансирования направляются на:

6.3.1. оплату труда работников Редакции СМИ;

6.3.2. затраты на рецензирование;

6.3.3. затраты на приобретение интеллектуальных прав, на перевод и научное редактирование иностранных текстов в объеме, предусмотренном Концепцией СМИ;

6.3.4. затраты на предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

6.3.5. затраты на тиражирование и распространение СМИ;

6.3.6. иные затраты, связанные с деятельностью СМИ.

6.4. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие Концепции СМИ и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в НИУ ВШЭ.

6.5. Учет поступления и расходования средств финансирования ведется на отдельном субсчете работниками Редакции СМИ.

6.6. Расходование средств СМИ производится с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг) в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, согласованных главным редактором и подписанных координирующим руководителем.

7. Отчетность

7.1. Главный редактор представляет Соучредителям и Совету Издательского дома НИУ ВШЭ содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

7.2. На основании представленных документов Соучредителями и Советом Издательского дома НИУ ВШЭ принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

8. Издательство

8.1. В качестве Издательства СМИ выступает Издательский дом НИУ ВШЭ.

8.2. Издательство осуществляет работы по предпечатной подготовке (верстка, изготовление оригинал-макета), производству продукции СМИ, проводит полиграфические работы и распространяет продукцию СМИ.

9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Соучредителей либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (Роскомнадзор).

9.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.2.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы научной или журналистской этики либо положения настоящего Устава;

9.2.2. Соучредители утратили возможность финансировать производство и выпуск СМИ;

9.2.3. производство и выпуск СМИ признаны Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. В случае решения Соучредителей о прекращении выпуска СМИ они сохраняют за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

9.4. Принятие Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. В этом случае Международный научно-образовательный центр «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» прекращает осуществление функций Редакции СМИ.

9.5. Право на название СМИ принадлежит НИУ ВШЭ. Наименование (название) или иные обозначения СМИ могут быть зарегистрированы НИУ ВШЭ в качестве товарного знака или знака обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае смены учредителей СМИ продолжает свою деятельность (производство и выпуск) после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.7. При смене состава учредителей, выходе одного или обоих Соучредителей, вопросы сохранения права на наименование Редакции СМИ и название СМИ решаются Соучредителями с учетом мнения журналистского коллектива Редакции СМИ.