

График выполнения курсовых работ в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Этап подготовки	Как это происходит	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Преподаватели вносят предложения по темам в электронную информационно-образовательную систему	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП	академический руководитель ОП согласует предложенные темы в системе	Не более 4х дней с момента подачи заявки
3.	Выбор тем курсовых работ и ВКР студентами или предложение тем студентами	студенты выбирают темы из предложенных или предлагают свои темы через электронно-информационную систему	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
4.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ у студентов	учебный офис проверяет, все ли выбрали тему курсовой работы, академический руководитель предлагает темы студентам, еще их не выбравшим	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
5.	Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов.	учебный офис закрепляет выбранные темы за студентами в их индивидуальном учебном плане	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
6.	Предоставление плана курсовой работы руководителю	Студент присылает руководителю план курсовой работы	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
7.	Предоставление первого варианта курсовой работы руководителю (предзащита)	Студент присылает руководителю первый вариант итоговой работы и/или руководитель проводить очную предзащиту, после которой у студента есть возможность скорректировать работу	Не позднее, чем за месяц до защиты

8.	Смена руководителя/темы курсовой работы	Студент пишет заявление на имя академического руководителя, визирует его у своего (нового) научного руководителя.	Смена темы: не позднее, чем за месяц до даты защиты курсовой; смена руководителя: не позднее, чем за 4 месяца
9.	Представление итогового текста курсовой работы, загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	Студент загружает итоговый текст курсовой работы в ЛМС, преподаватель получает его через свой личный кабинет ЛМС	Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты курсовой работы
10.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель пишет отзыв и загружает его в ЛМС (либо отправляет в учебный офис)	В течение недели после получения итогового варианта курсовой работы
11.	Защита курсовой работы	Защита может проводиться как очно в аудитории, так и он-лайн. По итогам защиты в ведомость выставляются оценки за курсовую, ведомость передается в учебный офис	Предварительная дата защиты – 23 июня