**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА «Управление информационными технологиями в бизнесе»**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 3 от «27» июня 2019г.

**Аннотация.**

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление информационными технологиями в бизнесе» (набора 2019г) ставит главной целью выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе Научно-исследовательские семинары, курсовая работа, учебная и производственная (преддипломная) практики, подготовка выпускной квалификационной работы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**Раздел 1. Общие сведения:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Вид практики | Тип практики | Признак | Объем в з.е. | Объев в ак.часах | Период реализации |
| 2 |  Исследовательская | Научно-исследовательский семинар «Введение в бизнес-информатику» | Обязательная | 8 | 304 | 1-3 модуль 2 курса |
| 3 | Исследовательская | Научно-исследовательский семинар | Обязательная | 7 | 266 | 1-2 модуль3 курса |
| 3 | Исследовательская | Курсовая работа | Обязательная | 8 | 304 | 3 модуль 3 курса |
| 4 | Исследовательская | Научно-исследовательский семинар | Обязательная | 7 | 266 | 2-3 модуль 4 курса |
| 5 | Научно-исследовательская | Производственная(преддипломная)практика | Обязательная | 4 | 152 | 3 модуль 5 курса |
| 5 | Научно-исследовательская | Подготовка ВКР | Обязательная | 9 | 342 | 3 модуль 5 курса |

**2.Описание содержания практики**

**2.1. Научно- исследовательский семинар**

2.1.1. Цели: Научно-исследовательский семинар обеспечивает студентам методическую поддержку, помогает выработать и закрепить у студентов навыки научно-исследовательской работы для дальнейшего успешного написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы, позволяет максимально рано начать студентам самостоятельную исследовательскую работу.
2.1.2. Основными задачами научно-исследовательского семинара являются:

-обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

-обсуждение проектов и выполненных студенческих исследований;

-развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Научно-исследовательский семинар разделен на несколько блоков, что позволит к исследованиям и практическим применениям студентами полученных знаний добавить блок гостевых лекций исследователей в области науки, управления технологиями и инновациями, с целью ознакомления студентов с современными тенденциями в сфере информационных технологий.

2.1.3. Пререквизиты:

-наличие базовых знаний в выбранной области;

-освоение дисциплин профессионального цикла и специализации;

-умение пользоваться источниками информации и современными средствами отбора и обработки проектных данных;

-умение выполнять технические и экономические расчеты.

2.1.4. Даты точек контроля:

Учитывая, что студенты второго высшего образования обучаются по ускоренной программе-даты точек контроля промежуточного и итогового варианта отчета, устанавливаются учебным офисом индивидуально по каждому ЭПП.

2.1.5.Содержание,особенности освоения

 Научно-исследовательский семинар имеет форму отчетности-презентация, которая должна иметь:

а) четкую формулировку исследования или решаемой задачи

б) характеристика собранных материалов

в) цель исследования, ожидаемый результат

г) модели, отражающие исследуемую область

д)расчеты

е) вывод

2.1.6 Оценивание по 10-балльной шкале, допускается коллективное обсуждение выполненного проекта или его части.

2.1.7 В условиях ограничительных мер, выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации

**2.2. Курсовая работа:**

Курсовая работа является элементом практической подготовки и может относиться к проектному или исследовательскому виду практики

2.2.1 Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью курсовой работы является развитие навыков студента на основе самостоятельных исследований, навыков презентации, закрепление и умение применить, полученные в процессе обучения знания, развитие аналитических навыков и опыта общения с представителями бизнеса.

Задачами курсовой работы являются:

-практическое освоение, отработка теоретической базы;

-освоение профессионального инструментария, необходимого при описании прикладной области и решений;

-формирование и развитие навыков работы с информационными системами и информационными технологиями;

-умение контактировать с представителями заказчика проекта и умение совершать обработку внешней информации;

-отработка навыков командной работы в условиях решаемой бизнес-задачи;

-закрепление навыков управления проектами;

-развитие навыков презентации и публичной защиты результатов исследований.

2.2.2. Даты точек контроля:учитывая, что обучение на втором высшем образовании происходит по ускоренной форме обучения, то выбор темы работы, подписание задания на исследование, предоставление промежуточного варианта и предоставление итогового отчета-не позднее сроков, устанавливаемых учебным офисом.

2.2.3. Содержание и особенности работы (проекта)

При выполнении курсовой работы должны быть выполнены требования:

-содержание и структура проекта;

-в курсовой работе представляются результаты самостоятельной работы студента;

-если работа выполнялась по заказу предприятия, то все расчеты должны соответствовать требованиям заказчика;

-текст не должен содержать заимствований (плагиат)

-отчет выполняется в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.2.4.Оценивание и отчетность

Оценка за курсовую работу (проект) выставляется на основании совокупности критериев, которые указаны в ПУД. Отзыв руководителя принимается во внимание.

2.2.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями (если проект выполняется по заказу).

Указанное материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

2.2.6 В условиях ограничительных мер или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.3. Производственная (преддипломная) практика:

**2.3.1. Целью, задачи, пререквизиты ЭПП** практики студентов является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы, сбор и обработка аналитической информации в соответствии с задачами бакалаврской квалификационной работы.

**2.3.2. Задачи** практики**:**

1. Закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
2. Формирование навыков определения и постановки целей, задач, направлений деятельности и выбора оптимальных средств и путей их реализации;
3. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;
4. Выбор инструментальных средств для обработки информации в соответствии с поставленной научно-практической задачей, анализ результатов, обоснование полученных выводы;
5. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных научно-практических задач.
6. Даты точек контроля: учитывая, что обучение на втором высшем образовании проходит по ускоренному процессу обучения, то даты точек контроля определяются учебным офисом.

**2.3.3. Место практики в структуре Образовательной программы**

Практика является составной частью образовательной программы, входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Освоение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных в дисциплинах базовой профильной части ОП общего профиля (дженералистского) и дисциплин вариативной профильной части.

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. Архитектура предприятия.
2. Корпоративные информационные системы.
3. Менеджмент в области информационных технологий.
4. Проектирование информационных систем.
5. Разработка IT-стратегии.
6. Стратегический менеджмент.
7. Теория организации.
8. Управление бизнес-процессами.
9. Управление данными.
10. Управление требованиями.
11. Управление IT- проектами.
12. Управление ИТ-сервисами.

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:**

* методы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
* основные способы осуществления переговорных процессов;
* основные закономерности и тенденции мирового и российского ИТ-рынка.

**Уметь:**

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы проведения ИТ-аудита и применять их в исследованиях;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

**Владеть:**

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* навыками научных и аналитических исследований состояния ИТ в компаниях;
* основными навыками ведения переговоров.

**2.3.4. Способ проведения практики**:

Стационарный.

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется в зависимости от будущей темы бакалаврской работы, профиля студента, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов.

Студенты могут проходить практику по месту своей работы.

**2.3.5. Форма** **проведения практики**:

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 7 недель.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 5 | Способен формулировать задачи для заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. |
| ПК 6 | Способен планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение | Организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием.  |
| ПК-19 | Способен разрабатывать и внедрять системы сбора, хранения и обработки данных в организации | Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием. |
| ПК-28 | Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры и деятельности предприятия  | Стратегическое планирование и управление развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием. |

**2.3.6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 7 недель.

Проведение практики вне НИУ ВШЭ осуществляется на основании договоров с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. Если в организации проходят практику несколько студентов, то заключается один договор на всех. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения производственной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению производственной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Информационно-аналитическая деятельность | * Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
* Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления

Бизнесом;* Способен проводить микроэкономический анализ на уровне отдельных экономических субъектов при решении задач цифровизации их деятельности;
* Способен проводить макроэкономический анализ на уровне рынка ИКТ;
* Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
 | ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 2 | Организационно-управленческая деятельность | * Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
* Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
* Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования ИТ-сервисов;
* Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры и деятельности предприятия;
* Способен организовать управление малыми проектно-внедренческими группами.
 | ОПК-4, ОПК-5,  ПК-27, ПК-28, ПК-29 |
| 3 | Научно-исследовательская деятельность | * Выявление и постановка актуальных проблем управления;
* Подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования;
* Работа с литературой по научной проблеме.
 | ОПК-1, ОПК-4, ПК-31, ПК-32, ПК-33  |
| 4 | Анализ, моделирование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. Построение сервисно-ресурсной модели предприятия на основе анализ бизнес-целей и стратегий предприятия. | * описание бизнес-процессов и информационных процессов предприятия;
* проведение стратегического ИТ-аудита;
* выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
* сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР
 | ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| 5 | Организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием.  | * Изучение методов и подходов разработки ИТ- стратегии предприятия;
* выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
* сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР
 | ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14 |
| 6 | Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием. | * сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения
* научных исследований;
* выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
* сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР
 | ПК-16, ПК-17, ПК-20 |
| 7 | Изучение методов стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием. | * изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
* участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
 | ПК-12, ПК-27, ПК-24, ПК-30 |

* + 1. **Формы отчетности по практике**

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ студент должен сдать менеджеру, курирующему траекторию обучения студента, полный комплект документов по практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по производственной практике включает:

*до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:*

* индивидуальное задание;
* рабочий график (при необходимости);

*по окончании практики подготавливаются:*

* дневник прохождения практики;
* отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
* отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы «Управление информационными технологиями в бизнесе»» НИУ ВШЭ, а также в разделе «Приложения» к данного документа.

В *Дневнике практики* указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание выполненных заданий, согласно «Индивидуальному заданию», и выполнение иных поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В *Отзыве о прохождении практики* студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

*Отчет о прохождении практики* является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции.

Требования к оформлению отчета:

* Объем отчета по производственной практике не менее 15 тыс. знаков;
* Отчет печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4;
* Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Поля на странице: левое поле – 35 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм.

Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется по средством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ на титульной странице отчета.

* + 1. **Промежуточная аттестация по практике**

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по производственной практике руководителю практики от НИУ ВШЭ.

Экзамену предшествует текущий контроль, который заключается в проверке руководителем практики заполнения индивидуального задания в соответствии с задачами практики.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание оценка, выставленная руководителем практики от Организации. Отчет по практике бакалавра защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ в течение срока, установленного графиком. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

* + 1. **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.  | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности. | **6-7** (хорошо) |
| Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

При оценивании отчета по итогам прохождения практики учитываются следующие критерии:

 1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы.

4. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическим данными, документами.

6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты и т.д.

7. Отчет оформлен грамотно, в соответствии с установленными требованиями.

Аттестация проводится на основе оценки, рассчитанной на основе оценки руководителя от предприятия (выставленной в отзыве студента), руководителя практики от НИУ ВШЭ и качества представленного отчета, отражающего выполнение индивидуального задания студента. Формула оценивания выглядит следующим образом:

**О рез=0,3\*ООтчет+0,3\*ОДневник+0,4\*ООтзыв**, где

*ООтчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчета по практике руководителем практики от НИУ ВШЭ)

*ОДневник*- оценка за заполнение дневника (выставлена на титульном листе дневника)

*ООтзыв* - оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики от Организации по результатам работы студента.

 Результирующая оценка округляется арифметически.

* + 1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;

- примеры тем расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;

- другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с содержанием производственной практики.

Примерные вопросы:

1. Основные характеристики исследуемой организации: сфера деятельности, специфика работы подразделений.
2. Проблемная область исследования в организации.
3. Методы проведения практического исследования.
4. Программа практического исследования.
5. Результаты практического исследования.
	* 1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
| **1** | Зараменских Е.П. «Управление жизненным циклом информационных систем». М: Юрайт, 2017. |
| **2** | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
| Дополнительная литература |
| **1** | Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. Проектирование информационных систем / Рук.: В. И. Грекул. М.: Юрайт, 2017 |
| **2** | Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Кузнецова . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 244с. – Серия: Авторский учебник. |
| **3** | Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 65 Г165) |
| **4** | Трухачев В. И.Международные деловые переговоры : учеб. Пособие Издательство: Финансы и статистика. – М., 2005 (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ Пол. индекс: 32 Т801) |
| Ресурсы сети «Интернет» |
| **1** | ITSM: руководство по измерению – <https://cleverics.ru/subject-field/books/612-itsm-a-practical-guide-to-process-measurement> |
| **2** | ISO 15504 – <http://www.iso.org/iso/ru/home/store/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=38932> |
| **3** | COBIT Process Assessment Model (PAM): Using COBIT 5 –<http://www.isaca.org/COBIT/Pages/COBIT-5-PAM.aspx?utm_referrer>=  |
| **4** | ITIL Continual Service Improvement – [http://shop.axelos.com/Online-Shop/IT-Service-Management-ITIL/#GEMS6415428](http://shop.axelos.com/Online-Shop/IT-Service-Management-ITIL/%22%20%5Cl%20%22GEMS6415428)  |
| **5** | Эффективные коммуникации.URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/14789>  |
| **6** | Д.Лазарев Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдовURL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/269>  |

**2.3.12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

* + 1. **Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики, должно предоставляться предприятием, на котором проходит практика.

Для проведения защит отчетов по практики НИУ ВШЭ обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

* 1. **Подготовка выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской деятельности, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Цель выполнения ВКР-углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретического и практического обучения, закрепить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме, развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с большими объемами данных и информации.

Основными задачами подготовки ВКР и ее защиты являются:

-углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

-уметь критически оценивать и обобщать теоретические положения;

-применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

-стимулирование навыков самостоятельной работы в аналитике и научных исследованиях;

-выяснение степени готовности выпускника к практической деятельности в условиях современной рыночной экономики;

-презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей и предложений.

2.4.2. Даты точек контроля:

Выбор темы, подписание задания, предоставление промежуточного варианта и предоставление итогового варианта-определяются Правилами подготовки выпускной квалификационной работы

2.4.3. Содержание и оценивание ВКР определяется Правилами подготовки выпускной квалификационной работы

2.4.4. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии.

Материально-техническое обеспечение ЭПП Отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями, если тема заказана организацией, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации

2.4.4. Подробная информация о ВКР, технические требования к оформлению и условия публикации ВКР, доступны в Правилах подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика»

3.0. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

.

**Приложение 1**

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Образовательная программа «Управление информационными технологиями в бизнесе»

Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**

**по производственной (преддипломной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

**Проверили:**

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

  *(дата)*

**Руководитель практики от ВУЗа:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ г.**

**Структура отчета**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
	2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

*Образец дневника практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Образовательная программа «Управление информационными технологиями в бизнесе»

Бакалавриат

**ДНЕВНИК**

**производственной (преддипломной) практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ г.**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Ф.И.О. студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Основные профессиональные задачи, выполненные студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Полнота и качество выполнения программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Отношение студента к выполнению заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка сформированности планируемых компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Руководитель практики от организации

**Приложение 4**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Центр развития компетенций в бизнес-информатике Высшей школы бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество автора*

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа-БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Основная образовательная программа

 «Управление информационными технологиями в бизнесе»

Направление «Бизнес-информатика»

Рецензент Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, звание должность, звание*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*И.О. Фамилия* *И.О. Фамилия*

 Консультант

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность, звание*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *И.О. Фамилия*

Москва 202\_