

УТВЕРЖДЕНЫ  
Академическим Советом  
образовательной программы  
магистратуры «Психоанализ и  
психоаналитическое бизнес-  
консультирование» направления  
подготовки 37.04.01 «Психология»  
факультета социальных наук  
Протокол от 30.09.2021 № 2.6-30.3-03\_15

**Правила подготовки, оценивания и защиты  
выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы  
«Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование»  
в Национальном исследовательском университете  
«Высшая школа экономики»**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И  
ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

1.1. Выпускная Квалификационная Работа (ВКР) является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть Государственной Итоговой Аттестации (ГИА).

1.2. ВКР студентов ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» выполняется в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

1.3. Студенты выбирают и формулируют тему ВКР не позднее **15 ноября** текущего учебного года. Основанием для утверждения темы является заявление студента, поданное на имя академического руководителя (**Приложение 1**). Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР (далее – Руководитель).

Тема ВКР формулируются на двух языках: английском и русском.

1.4. Темы и Руководители ВКР студентов, сроки предоставления итогового варианта ВКР утверждаются Приказом академического руководителя не позднее 15 декабря текущего учебного года.

1.5. Основными форматами ВКР являются:

- Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
- Проектно-исследовательский формат – анализ и рассмотрение прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).
- Практико-исследовательский формат - анализ и рассмотрение прикладной проблемы.

1.6. ВКР выполняется самостоятельно студентом или группой студентов, но не более 5-ти человек, по решению Академического Совета программы.

1.7. ВКР выполняется на русском языке.

1.8. Содержание, структура и требования к оформлению ВКР определяются разделами **5, 6, 7** настоящих Правил.

1.9. Изменение темы и смена Руководителя ВКР может быть произведена на основании заявления студента (**Приложение 2**) на имя академического руководителя не позднее **15 апреля** текущего учебного года. Рецензент назначается приказом деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее чем за месяц до запланированного дня защиты.

1.10. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

## **2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ, ЗАГРУЗКИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

**2.1. Подготовка и представление проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Предъявление проекта ВКР Руководителю происходит не позднее **1 декабря** текущего учебного года.

Проект ВКР может готовиться студентом самостоятельно или в ходе индивидуальных консультаций с Руководителем.

Студент имеет возможность доработать проект ВКР, и представить его повторно Руководителю не позднее **1 февраля** текущего учебного года

**2.2. Подготовка и представление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит не позднее **1 апреля** текущего учебного года. В процессе подготовки ВКР рекомендуется консультироваться с руководителем не реже 1 раза в месяц.

**2.3. Подготовка и представление итогового текста ВКР.** Предъявление итогового текста ВКР происходит не позднее **15 мая** текущего учебного года. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом.

### **2.4. Загрузка ВКР в специальный модуль LMS НИУ ВШЭ**

2.4.1. Студент в установленный приказом срок, но не позднее **10 рабочих дней** до назначенной даты защиты ВКР, должен загрузить итоговый файл ВКР (текстовый формат \*.doc. \*.pdf) в систему LMS НИУ ВШЭ. В форме загрузки студент должен проверить информацию о себе, о руководителе, название темы на русском и английском языках в соответствии с Приказом об утверждении тем ВКР, заполнить поля, предназначенные для аннотации на русском и английском языках, и отразить свое отношение к публикации полной версии текста ВКР на портале НИУ ВШЭ. После осуществления загрузки файл с ВКР автоматически из системы LMS НИУ ВШЭ направляется в информационную систему, позволяющую выявить процент заимствований в работе (система «Антиплагиат»).

2.4.1. В названии загружаемого файла ВКР необходимо отразить ФИО студента и Название работы.

2.4.2. Загрузка файла ВКР не будет производиться при незаполненных полях аннотаций, система выдаст сообщение с ошибкой.

2.4.3. Рекомендуемые требования к составлению аннотации к ВКР. Объем аннотации должен составлять не более 2000 знаков. В структуре аннотации необходимо отразить: с какой целью выполнялась данная работа; какие задачи в работе были поставлены; какие результаты в работе были получены

2.4.4. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

2.5. **Представление итогового текста ВКР менеджеру ОП.** По результатам проверки ВКР в системе LMS НИУ ВШЭ автоматически формируется регистрационная форма, которая должна быть передана студентом в учебный офис, Менеджеру ОП вместе с полным текстом ВКР посредством электронной почты.

2.6. **Предоставление Отзыва ВКР.** Руководитель ВКР или студент обязан предоставить Менеджеру ОП, в том числе и посредством электронной почты, отзыв Руководителя на ВКР (**Приложение 3**) в течение **5 рабочих дней** после получения/предъявления итогового варианта ВКР. Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале.

2.7. **Рецензирование ВКР.** Менеджер ОП или студент направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через **2 календарных дня** после ее получения / загрузки в модуль LMS НИУ ВШЭ. Рецензент назначается приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее чем за месяц до запланированного дня защиты. Рецензент составляет и передает, в том числе и посредством электронной почты, менеджеру ОП письменную рецензию на ВКР (**Приложение 4**) не позднее, чем за **6 календарных дней** до назначенной даты защиты ВКР. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале.

2.8. Учебный офис ОП загружает скан-копию рецензии в соответствующий электронный модуль НИУ ВШЭ. Содержание рецензии на ВКР доводится менеджером ОП до сведения студента не позднее, чем за **5 календарных дней** до назначенной даты защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

2.9 ВКР, отзыв Руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за **2 календарных дня** до назначенной даты защиты ВКР.

2.10 **Защита ВКР** проходит не позднее **30 июня** текущего учебного года. ВКР оценивается руководителем, рецензентом и академической комиссией согласно разделу 8 настоящих Правил.

2.11 Перечень основных этапов подготовки ВКР:

№ п/п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	<b>Заявление на утверждение темы и Руководителя ВКР</b>	Студент/ Учебный офис	<b>не позднее 15 ноября</b> текущего учебного года
2.	<b>Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем</b>	студент/ Руководитель	<b>не позднее 1 декабря</b> текущего учебного года
3.	<b>Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)</b>	студент/ Руководитель	<b>не позднее 1 февраля</b> текущего учебного года
5.	<b>Предъявление первого варианта ВКР</b>	студент/ Руководитель	<b>не позднее 1 апреля</b> текущего учебного года
4.	<b>Заявление на изменение темы, смен Руководителя</b>	Студент/ Учебный офис	<b>не позднее 15 апреля</b> текущего учебного года
6.	<b>Представление итогового текста ВКР</b>	студент/ Руководитель	<b>не позднее 15 мая</b> текущего учебного года
7.	<b>Предоставление отзыва на ВКР</b>	студент/ Руководитель/ учебный офис ОП	<b>не позднее 20 мая</b> текущего учебного года
8.	<b>Загрузка ВКР в систему LMS НИУ ВШЭ</b>	студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	<b>не позднее 27 мая</b> текущего учебного года
9.	<b>Рецензирование ВКР</b> Направление ВКР рецензенту	учебный офис ОП/ студент/ рецензент	<b>не позднее 29 мая</b> текущего учебного года
10.	<b>Рецензирование ВКР:</b> Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	рецензент/ учебный офис ОП / студент	<b>не позднее 2 июня</b> текущего учебного года
11.	<b>Передача ВКР в ГЭК</b> вместе с отзывами Руководителя и рецензента	учебный офис ОП / ГЭК	<b>не позднее 6 июня</b> текущего учебного года
12.	<b>Защита ВКР</b>	студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета	<b>не позднее 30 июня</b> текущего учебного года

### 3. РУКОВОДСТВО ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом Академического руководителя ОП.

3.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

3.3. При необходимости может быть назначен соруководитель. Соруководителем может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации. Основными критериями отбора соруководителя ВКР являются опыт профессиональной (психологической, медицинской, социальной и пр. деятельности), владение на высоком уровне методами исследования, необходимыми для выполнения данного исследования.

3.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

3.5. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

3.6. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

3.7. Решение о необходимости назначения консультанта (-ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя).

3.8. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем, а также учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

3.9. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

3.10. Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

#### 4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

4.1. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета, не участвующих в реализации данной ОП. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в (не менее 3-х лет), соответствующей теме ВКР, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

4.2. Приказ о назначении рецензента подписывается академическим руководителем не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

4.3. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости.

4.4. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

5.1. ВКР студента ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» представляет собой выполненную студентом *самостоятельную практико-исследовательскую работу*, в которой содержится исследование проблемы, имеющей как теоретическое, так и практическое значение для психоанализа и психоаналитического бизнес-консультирования, развивающих практик, применяемых в коучинге в российской и зарубежной науке. ВКР студента ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» должна отражать психоаналитические аспекты бизнес-консультирования, с учетом концепций и практики современного клинического и/ или прикладного психоанализа.

5.2. **Объем** ВКР студентов ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» должен составлять:

- **от 60 страниц печатного текста** (без учета приложений) – если работа выполняется **одним студентом**;
- **от 90 страниц печатного текста** (без учета приложений) – если работа выполняется группой студентов **в составе 2-х человек**;
- **от 120 страниц печатного текста** (без учета приложений) – если работа выполняется группой студентов **в составе 3-х человек**;
- **от 150 страниц печатного текста** (без учета приложений) – если работа выполняется группой студентов **в составе 4-х человек**;
- **от 180 страниц печатного текста** (без учета приложений) – если работа выполняется группой студентов **в составе 5-ти человек**;

Верхняя граница объема ВКР не устанавливается.

5.3. В теоретической части работы должен содержаться обзор состояния изученности заявленной проблемы в современной науке (русской и зарубежной). Теоретический анализ должен служить обоснованию гипотезы исследования и программы ее эмпирической проверки.

5.4. В эмпирической (практической) части должно быть представлено исследование заявленной проблемы на практическом материале (кейсах, фильмах, произведениях искусства и т.д.), а также содержаться описание и обоснование выбора методик, процедуры, выборки эмпирического исследования. Должны быть представлены эмпирические данные и полученные результаты.

5.5. В заключении должны быть отражены результаты рефлексии по поводу проведенного исследования: указаны ограничения, недостатки, перспективы дальнейших исследований.

5.6. Процент заимствований в тексте ВКР должен составлять не более 20%.

5.7. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

6.1. ВКР представляет собой письменный отчет о проведенном научном исследовании и должна иметь соответствующую стандартную структуру, т.е. состоять из нескольких взаимосвязанных частей текста:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление.**
3. **Введение.**
4. **Теоретическая часть**, имеющая свое *содержательное название*.
5. **Эмпирическая часть**, также имеющая свое *содержательное название*.
6. **Заключение.**
7. **Список литературы**
8. **Приложения.**

6.2. **Введение.** Основная функция раздела «Введение» - дать общее представление о работе и помочь читателю понять замысел проведенного научного исследования. Оно должно обязательно содержать следующие разделы:

- **актуальность исследования;**
- **цель и гипотеза исследования;**
- **задачи исследования;**
- **методы и методики исследования;**
- **эмпирическая база исследования;**

Текст «Введения» представляет собой сжатое изложение сути теоретического замысла работы и его воплощения, сделанный таким образом, чтобы кратко отражать содержание всей работы. Объем введения обычно составляет 2-4 страницы.

**6.3. Теоретическая часть ВКР** является самостоятельным теоретическим исследованием студента по выбранной проблематике. Она должна содержать обзор современной психоаналитической литературы по исследуемой проблеме.

Теоретическая часть должна иметь внутреннюю структуру, отражающую логику исследования. Она может состоять из одной или нескольких глав, которые, в свою очередь, состоят из параграфов и подпараграфов. Количество, объем и расположение разделов определяется логикой изложения материала. Все выделяемые разделы должны иметь собственный номер и содержательное название и быть отражены в оглавлении. Каждый параграф должен заканчиваться кратким резюме, подводящим итоги приведенного в нем обзора с точки зрения их значения для достижения общей цели исследования.

Литературный обзор должен представлять собой теоретический анализ проблемы и содержать критическую оценку приведенных работ.

**6.4. Эмпирическая (практическая) часть** представляет собой отчет об исследовании

Стандартная структура этой главы содержит четыре основных параграфа:

- Описание исследования: программа эмпирического исследования, включая описание методик, процедуры, выборки исследования.
- Описание результатов.
- Обсуждение результатов.
- Выводы.

Эмпирическая часть может представлять собой также описание и анализ проведенного самим исследователем психотерапевтического случая или случая психодинамического бизнес-консультирования (кейса/кейсов), или другого проекта.

Количество, порядок и содержательные названия параграфов должны отражать суть и логику исследования. Также в эмпирической части могут содержаться таблицы и рисунки, наглядно отображающие результаты исследования.

**Программа эмпирического (практического) исследования.** Представляет собой план исследования. Структура программы исследования содержит два крупных раздела: *методологический и процедурный*.

Структура методологического раздела программы исследования должна включать обоснованные суждения по следующим вопросам: проблема исследования, цель и задачи исследования, уточнение основных понятий исследования, гипотезы исследования.

В процедурном разделе программы последовательно описываются и обосновываются план исследования, описание и обоснование выборки исследования (репрезентативность выборки и способ формирования), техники и процедуры сбора данных, описываются и обосновываются методы и этапы проведения исследования. Один из способов построения этого подраздела заключается в пошаговом описании того, что происходило в исследовании.

**Описание результатов.** Данный раздел эмпирической части представляет собой подробное описание (без обсуждения) результатов исследования. Результаты – представляют собой описание события или явления и должны быть логическим следствием применения определенных методических процедур и способов обработки.

Основная цель этого раздела – введение и обоснование всех сведений, необходимых для выработки определенного отношения к гипотезе исследования.

**Обсуждение результатов и выводы.** В заключительном разделе эмпирической части дается обсуждение результатов исследования. Этот раздел представляет собой

заключительный этап оформления нового факта и формирование определенного отношения к гипотезе исследования. Этот раздел может быть разбит на подразделы в соответствии с задачами исследования. Количество выводов определяется числом задач, к которому могут быть добавлены утверждения, соответствующие цели исследования, и утверждения, содержащие предположение для следующих исследований. В случае прикладного характера исследования, выводы могут быть дополнены практическими рекомендациями. Данные рекомендации должны быть адресными, т.е. должны предназначаться конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

**6.5. Заключение.** Заключение должно содержать общую оценку результатов проделанной работы, ее теоретической и эмпирической частей. По своему содержанию заключение обычно как бы «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз напоминает читателю смысл и содержание выполненной работы.

В заключении также осуществляется рефлексия проведенного исследования (с акцентом на содержащиеся в нем возможности, а также на его ограничения и недостатки, необходимость и возможность дальнейшей доработки отдельных компонентов исследования), намечаются пути и цели дальнейших исследований. Также в заключении четко формулируются основные выводы исследования. Кроме того, здесь же, может быть подчеркнуто практическое значение полученных результатов. В этом случае практические рекомендации должны быть адресованы конкретным областям и специалистам.

**6.6. Список литературы (Библиографический список).** Список литературы должен содержать библиографическое описание всех цитируемых в работе источников, выполненное в соответствии с ГОСТ Р7.05-2008, и должен включать в себя все материалы, которые использовались при написании ВКР. Список литературы состоит из таких литературных источников, как книги, статьи, а также других материалов.

**Минимальное количество источников литературы должно составлять:**

- **от 30 источников**, в том числе от 20 источников на иностранном языке – если работа выполняется **одним студентом**;
- **от 50 источников**, в том числе от 40 источников на иностранном языке - если работа выполняется группой студентов **в составе 2-х человек**;
- **от 70 источников**, в том числе от 50 источников на иностранном языке – если работа выполняется группой студентов **в составе 3-х человек**;
- **от 85 источников**, в том числе от 65 источников на иностранном языке – если работа выполняется группой студентов **в составе 4-х человек**;
- **от 100 источников**, в том числе от 80 источников на иностранном языке – если работа выполняется группой студентов **в составе 5-ти человек**;

Основу списка литературы должны составлять публикации в научных периодических изданиях за последние 3-5 лет.

Верхняя граница количества источников литературы не устанавливается.

**6.7. Приложения.** Заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Они могут включать материалы, которые необходимы для понимания сути работы, но не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. К таким материалам относятся: транскрипты сессий, рисунки, графики, таблицы, карты и т.д.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

7.1. Текст ВКР представляет собой письменный отчет о результатах выполненных научных исследований или осуществленной и проанализированной - с обоснованным предъявлением решенных новых практических задач и достижений - практической психотерапевтической работы. Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001:

- **Текст ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4.**
- **Поля: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.**
- **Шрифт: Times New Roman размером 12.**
- **Межстрочный интервал – 1,5.**
- **Абзацный отступ - 1,25, без увеличенных интервалов между абзацами.**

Изменение шрифта и его форматирование допускается только для акцентирования внимания на определенных терминах, наиболее значимых понятиях, заголовках.

7.2. Страницы письменной работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (**Приложение 5**).

На второй странице размещается оглавление (**Приложение 6**).

7.3. Все элементы работы, выделенные в тексте, должны быть пронумерованы и отражены в оглавлении. В нем должны быть указаны номера страниц всех разделов.

Главы работы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа в каждой главе включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. печатаются в середине строки без точки в конце. Все основные структурные части работы: введение, каждая новая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Каждая глава должна иметь содержательное название. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.4. В тексте письменной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При введении в текст аббревиатуры, обязательно необходимо ее пояснение. Первый раз аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

7.5. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

7.6. Таблицы, рисунки, графики следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки

должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

7.7. Ссылки на библиографический список в тексте оформляются в виде фамилии автора и, через запятую, года издания, заключенных в круглые скобки. В случае прямого цитирования, после года издания через точку указывается номер(а) страниц(ы). Если у работы, на которую приводится ссылка, больше двух авторов, то в скобках указывается фамилия только первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, и «et al.» – в случае литературного источника на английском языке: (Мескон и др., 1995), (Dutton et al., 1994). В случае, когда в списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: (Петровский В., 2003). Если за один год вышло несколько работ одного и того же автора, то в ссылке добавляются строчные буквы, соответствующие порядку расположения работ в библиографическом списке: (Болотова, 2007б).

Список литературы размещается в конце работы, после Заключения. На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается.

Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын– от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются строго в определенном порядке.

7.8. Приложения размещаются после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок. Приложения оформляются как продолжение текста на его последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например, так: (см. Приложение В). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР СТУДЕНТОВ ОП «ПСИХОАНАЛИЗ И ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОЕ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

8.1. Государственная Экзаменационная Комиссия (ГЭК) по защите ВКР в составе не менее четырех человек формируется из числа преподавателей ОП и работников сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работников иных образовательных организаций.

8.2. Финальное оценивание ВКР производится непосредственно на защите ВКР, порядок проведения которой регламентируется Положением о государственной итоговой

аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

8.3. Студенту, защищающему ВКР, отводится не менее 20 минут для презентации ВКР.

8.4. Оценка за ВКР оценивается на основании усредненной оценки:  
**0,2\* отзыв руководителя, 0,2\*отзыв рецензента и 0,6\*членов ГЭК.**

Оценка членов ГЭК вычисляется как среднее арифметическое из оценок всех членов комиссии. В случае спорных вопросов академический руководитель ОП имеет решающий голос.

8.5. В ходе подготовки и защиты ВКР студент ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» должен продемонстрировать ГЭК владение следующими компетенциями:

- самостоятельно выявлять научную сущность проблем в своей профессиональной области;
- самостоятельно выдвигать и проверять научные гипотезы;
- формулировать и решать научно-исследовательские цели и задачи;
- выбирать соответствующие поставленным задачам методы и методики исследования, при необходимости модифицировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;
- выполнять количественный и качественный анализ полученных эмпирических данных, их психологическую интерпретацию, формулировать выводы;
- вести библиографический поиск и анализ с привлечением современных информационных технологий;
- эффективно представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, презентаций;
- оформлять отчеты о выполненных научных исследованиях в соответствии с имеющимися требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати;
- разрабатывать, апробировать и внедрять результаты научных исследований в психотерапевтическую практику в сфере семейных отношений.

8.6. В ходе защиты ВКР студента ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» члены ГЭК дополнительно оценивают:

- Навыки эффективной презентации результатов деятельности.
- Навыки ведения научной дискуссии.
- Степень владения студентом материалом исследования.
- Умение и способность защитить работу.
- Наличие публикаций по результатам исследования.

8.7. При оценке ВКР студента ОП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» руководители, рецензенты и члены ГЭК по защите ВКР руководствуются следующими критериями:

- Соответствие содержания работы утвержденной теме.
- Актуальность, научная новизна и практическая значимость ВКР.
- Выполнение поставленных целей и задач.
- Объем, проанализированного материала (теоретического и эмпирического), полнота и глубина анализа.

- Правильность, полнота и глубина интерпретации результатов исследования.
- Соответствие выводов исследования полученным результатам, глубина и обоснованность выводов.
- Значимость практических рекомендаций, их связь с результатами исследования.
- Соответствие оформления работы требованиям.
- Соблюдение этических норм проведения научного исследования.

Утверждаю:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Академический руководитель  
образовательной программы  
«Психоанализ и психоаналитическое  
бизнес-консультирование»

\_\_\_\_\_ А. В. Россохин

Академическому руководителю  
Образовательной программы  
«Психоанализ и психоаналитическое бизнес-  
консультирование»  
А.В. Россохину  
от студента(ки) 2 курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы – магистерской  
диссертации: \_\_\_\_\_

**the topic of master's thesis:** \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

В связи с необходимостью прошу назначить соруководителем / консультантом  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_

дата

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Утверждаю:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Академический руководитель  
образовательной программы  
«Психоанализ и психоаналитическое  
бизнес-консультирование»

Академическому руководителю  
Образовательной программы  
«Психоанализ и психоаналитическое бизнес-  
консультирование»  
А.В. Россохину  
от студента(ки) 2 курса

\_\_\_\_\_ А. В. Россохин

\_\_\_\_\_ Конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

на новую тему: \_\_\_\_\_

**the new theme of the graduate work:** \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

В связи с необходимостью прошу назначить соруководителем / консультантом  
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ Дата

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Факультет социальных наук  
Департамент психологии, кафедры психоанализа и бизнес-консультирования**

**Отзыв руководителя на ВКР**

Студента (тки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

2 курса магистратуры  
образовательной программы «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-  
консультирование» факультета социальных наук  
на тему: « \_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки*	Оценка руководителя (по 10-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, научная новизна и практическая значимость работы	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Объем, проанализированного материала (теоретического и эмпирического), полнота и глубина анализа.	
5.	Умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации / технологиями психологического вмешательства.	
6.	Самостоятельность работы над ВКР	
7.	Корректность дизайна эмпирического исследования (выбор методов и методик сбора и обработки данных, дизайна исследования, процедуры анализа и описания)	
8.	Правильность, полнота и глубина интерпретации результатов исследования.	
9.	Соответствие выводов исследования полученным результатам, глубина и обоснованность выводов.	
10.	Значимость практических рекомендаций, их связь с результатами исследования.	
11.	Соответствие оформления работы требованиям.	
	<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по ВКР*</b>	

\*Итоговая оценка по ВКР выставляется по результатам защиты.



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Факультет социальных наук  
Департамент психологии, кафедра психоанализа и бизнес-консультирования**

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу - магистерскую диссертацию

Студента (тки) \_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, имя, отчество

2 курса, образовательной программы «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» факультета социальных наук

на тему: « \_\_\_\_\_ »

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка рецензента (по 10-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания работы утвержденной теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Актуальность, новизна и практическая значимость исследования.	
4.	Объем и релевантность проанализированного материала (теоретического и эмпирического), полнота и глубина анализа.	
5.	Корректность дизайна исследования / процедуры анализа и описания	
6.	Правильность сбора, обработки данных	
7.	Правильность интерпретации результатов исследования	
8.	Наличие выводов / рекомендаций. Соответствие и обоснованность выводов исследования полученным результатам	
9.	Соответствие оформления работы требованиям.	
10	Внедрение научных разработок в психотерапевтическую практику	
	<b>Рекомендуемая оценка -</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

*Факультет социальных наук*

Фамилия Имя Отчество автора<sup>1</sup>

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»  
образовательная программа  
«Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование»

Рецензент<sup>2</sup>  
степень, звание

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Научный руководитель  
степень, звание

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Соруководитель  
*(при наличии)*  
степень, звание

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Консультант  
*(при наличии)*  
степень, звание.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Москва 2022

<sup>1</sup> в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы

<sup>2</sup> в случае нескольких рецензентов, указываются все

*Пример оформления оглавления*

**Оглавление**

<b>Введение</b> .....	№ стр.
<b>Глава 1.</b> Содержательное название главы	
1.1. ....	№ стр.
1.2. ....	№ стр.
1.3. ....	№ стр.
1.4. ....	№ стр.
<b>Глава 2.</b> Содержательное название главы	
2.1. ....	№ стр.
2.1.1. ....	№ стр.
2.1.2. ....	№ стр.
2.2. ....	№ стр.
2.3. ....	№ стр.
2.4. ....	№ стр.
<b>Заключение</b> .....	№ стр.
<b>Список литературы</b> .....	№ стр.
<b>Приложение А.</b> Содержательное название .....	№ стр.
<b>Приложение Б.</b> Содержательное название .....	№ стр.