**Программа производственной практики**

по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн

образовательная программа “Дизайн среды”

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № от «» 2021 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Кузнецова А. В. |
| Объем практики в з.е., кредитах | 7 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 266 |
| Продолжительность практики в неделях | 5 |
| Курс | 2 |
| Вид практики | Производственная |

1. **Цель и задачи практики**

Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях культурных индустрий, книгоиздательского бизнеса, дизайнерских агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании дизайн-проектов, реализации творческих и административных задач по созданию различного дизайнерского контента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. **Способ проведения практики**

2.1. Способ проведения практики может быть, как стационарным и проводиться в организациях, расположенных на территории гг. Москвы, Санкт-Петербурга, Перми и Нижнего Новгорода, так и выездным. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.2. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода  **c 10 января 2022 г. по 27 февраля 2022 г.**

2.3.Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или, в случае, указанном в п. 1.3.6. Положения, - на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

2.4. При оформлении договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (Приложение 1), в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

2.5. Подписанный со стороны Организации договор предоставляется в двух экземплярах руководителю практики от Школы Дизайна **не позднее, чем за две недели** до начала практики **(26 декабря 2021 г.)**

2.6. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия о предоставлении места для прохождения практики, которое оформляется на фирменном бланке Организации с печатью и подписью руководителя Организации. В письме-согласии указываются ФИО студента, принимаемого на практику и сроки проведения практики (Приложение 2).  Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП **не менее чем за две недели**  **(26 декабря 2021 г.)** до начала прохождения практики.

2.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики, а также соответствует срокам практики в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

1. **Формы проведения практики**

Формой проведения практики устанавливается непрерывное ее прохождение путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 1 | Способен к постановке творческих задач и их решению | Организовывать проектную деятельность и руководить творческим коллективом | Осуществление арт-директорской деятельности |
| ПК 2 | Способен к самостоятельному созданию художественного образа или идеи, основанных на концептуальном, творческом подходе | Создавать или участвовать в создании объектов или проектов художественного, культурного или информационного характера на адекватном творческом уровне | Разработка концепции отдельного произведения в серии |
| ПК 6 | Способен к разработке проектной идеи и планированию этапов ее реализации | Разрабатывать или участвовать в коллективных разработках дизайн-проектов, используя креативные технологии | Разработка концепции серии работ, объединенных общей целью (дизайн-проекта) |
| ПК 7 | Способен к экономическому и технологическому обоснованию проектных предложений | Составлять необходимую проектную документацию и спецификации материалов и технологий с учетом специфики проекта | Составление технико-экономического обоснования и сметы выполнения проекта |
| ПК 9 | Способен к составлению необходимой проектной документации | Проводить необходимую предпроектную подготовку и планирование проектной деятельности, ориентируясь на создание оригинального продукта/проекта | Составление документации, предваряющий претворение проекта в жизнь: эскизов, чертежей и пр. |
|  |  |  |  |

1. **Место практики в структуре ООП**

Практика студентов 2-го курса магистратуры проходит в третьем модуле. Для успешного прохождения практики студенту необходимо иметь твердые знания теоретического материала, освоенного в течение 1-го курса и двух модулей 2-го курса.

В течение прохождения практики студенты должны проявить и закрепить при проведении работ свои навыки и умения, приобретенные в течение образовательного процесса.

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента\* | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 11 | Создание проекта дизайнерского произведения | Студент разрабатывает проект собственного произведения или участвует в коллективной работе | ПК6, ПК7 |
| 22 | Выполнение текущей работы по созданию произведения | Студент работает над своим произведением, используя в работе технологические приемы и решения, изученные в процессе теоретического обучения | ПК1, ПК2 |
| 3 | Обоснование использования тех или иных рабочих материалов, программного обеспечения | Студент обосновывает непосредственному руководителю практики в организации необходимость использования, и, если необходимо, закупки тех или иных материалов для выполнения работ | ПК2, ПК7 |
| 4 | Организация презентации дизайнерского продукта | Студент организует презентацию и защиту своего произведения | ПК6 |
| 5 | Руководство коллективом дизайнеров | Если необходимо, студент осуществляет руководство небольшой группой дизайнеров | ПК1 |

Практика проходит под руководством преподавателя Школы Дизайна в дизайнерских и архитектурных бюро, музеях, выставочных комплексах, учебных заведениях направлений художественного и дизайнерского образования, рекламных агентствах и в других организациях, деятельность которых связана с производством дизайнерского продукта и в которых студент может освоить необходимые компетенции в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов Школы Дизайна.

По согласованию с руководителем образовательной программы “Дизайн” студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определенного в Задании на практику, соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов ФКМД и Школы Дизайна; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

1. **Отчетность по практике.**

Формат отчета по практике определяется разработчиком программы практики, исходя из целей и задач практики. Рекомендуемые форматы отчета по практике:

*-* отчет по практике*,* который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Примерная форма отчета дана в Приложении 1 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

*-* дневник практики*,* в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Примерная форма дана в Приложении 2 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

*-* индивидуальная технологическая картас оценкой руководителя практики (Примерная форма дана в Приложении 3 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

- творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

После прохождения практики (в течении 10 дней после её окончания) студенты представляют:

1. **Отзыв от организации** с указанием сроков пребывания практиканта**,** в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью куратора практиканта или руководителя организации и заверен печатью, если это соответствует внутренним регламентам организации. Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис Школы Дизайна в течении 10 дней после окончания практики.
2. **Отчет о прохождении практики.** Подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) и содержит:

* краткую характеристику организации, где проходила практика;
* описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.
* указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

Практика проходит под руководством преподавателя Школы Дизайна в дизайнерских и архитектурных бюро, музеях, выставочных комплексах, учебных заведениях направлений художественного и дизайнерского образования, рекламных агентствах и в других организациях, деятельность которых связана с производством дизайнерского продукта и в которых студент может освоить необходимые компетенции в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

1. К отчету должны быть приложены **материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, раскадровки, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий куратора от места прохождения практики**). При оценке проведенной практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации.
2. Список материалов/проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие нужно завизировать у куратора практики от организации.
3. Отзыв от организации, отчет о практике, прилагаемые материалы (п. 3-4) предоставляются в учебный офис в распечатанном в течении 10 дней после окончания практики.
4. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики от Школы заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Школы дизайна в учебный офис ОП «Дизайн».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Школы дизайна .

Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | 1.  Акопян, К. З. Массовая культура / М.: Альфа-М, 2004. 303 с. ISBN 978-5-9828102-1-2  2.  Бердышев, С. Н. Рекламный текст / М.: Дашков и К, 2009. 251с. ISBN 978-5-394-00061-4  3.  Бесчастнов, Н. П. Черно - белая графика / М.: ВЛАДОС, 2005. 271 с. ISBN 5-691-00890-0  4.  Буткевич, Л. М. История орнамента / М.: ВЛАДОС, 2004. 267 с. ISBN 978-5-691-00891-7  5.  Дегтярев, А. Р. Изобразительные средства рекламы / М. ГРАНД, 2006. 254 с. ISBN 5-8183-0981-9  6.  Додсон, Б. Ключи к искусству рисунка / Минск: Попурри, 2000. 223 с. ISBN 978-985-438-449-8  7.  Калмыкова, Н. В. Макетирование / М.: Архитектура-С, 2004. 94 с. ISBN 5-9647001-5-2  8.  Кирцер, Ю. М. Рисунок и живопись / М.: Высш. шк. 2003. 271 с. ISBN 5-06-003719-3  9.  Ковешникова, Н. А. Дизайн / М.: ОМЕГА-Л, 2005. 223 с. ISBN 5-9811939-4-8  10.  Ли, Н. Г. Основы учебного академического рисунка / М.: Эксмо, 2006. 479 с. ISBN 978-5-699-04508-2  11.  Литвинов, В. В. Дизайн: магазин, витрина... / М.: РУДИЗАЙН, 2006. 398 с. |
| Дополнительная литература | |
|  | 1.  Лестницы. Дизайн и технология. Йожеф Косо. Москва. Издательская группа «Контэнт» 2007 г.  2.  Энциклопедия архитектурных стилей. Вильфрид Кох. Энциклопедия. Германия. Издательство «Бертельсманн Медиа Москау АО» 2005 г.  3.  Илюстрированный справочник. Архитектура: формы, конструкции детали. Энтони Уайт, Брюс Робертсон. Справочник. Москва. Издательство «АСТ Астрель» 2005 г.  4.  Архитектура: форма, пространство, композиция. Франсис Д. К. Чинь. Учебник. Москва. Издательство «АСТ Астрель» 2005 г.  5.  «Принцип пропорции». Автор: Иосиф Шевелев. Год: 1986 г.  6.  «Золотые правила дизайна. Стиль Келли Хоппен.» Автор: Числетт Х., Кнапп В. Год: 2005 г.  7.  «Архитектура. Форма, пространство, композиция». Автор: Франсис Д. К. Чинь. Год: 1996 г. |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | https://openedu.ru/ |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Обязательным условием прохождения практики является использование графических пакетов программного обеспечения, применяемых в течение учебного процесса в Школе Дизайна.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Производственная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ

**Приложение А**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

образовательная программа “Дизайн”

(Название ОП)

магистратура

(уровень образования)

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка)                               (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП*(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка)                               (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть
3. Исполненное индивидуальное задание
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение Б**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

образовательная программа “Дизайн”

(Название ОП)

магистратура

(уровень образования)

**ДНЕВНИК**

**производственной практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы   (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   Студент – практикант   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись       расшифровка подписи*

**Приложение В**

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП “Дизайн” (54.04.01 Дизайн)

Уровень образования магистратура

Место проведения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[1] | 2.Технологическое содержание  этапа | 3.Формируемые  компетенции | 4.  Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.  Итоговая оценка | | | | |  |

**Приложение Г**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

-              выполняемые студентом профессиональные задачи;

-              полнота и качество выполнения программы практики;

-               отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;

-              оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности (балльная, словесная) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

-              выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

[1] Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия