

ПОРЯДОК
перевода студентов магистратуры Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» и студентов магистратуры других образовательных
организаций на образовательную программу магистратуры «Население и развитие»
факультета социальных наук НИУ ВШЭ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящий Порядок предназначен для студентов магистратуры НИУ ВШЭ и других образовательных организаций, переводящихся на образовательную программу магистратуры «Население и развитие» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее по тексту - Программа), факультета социальных наук НИУ ВШЭ.

1.3. Студенты, претендующие на перевод на Программу с других ОП НИУ ВШЭ или из других образовательных организаций, могут претендовать на зачисление на вакантные бюджетные места для перевода только при условии отсутствия академических задолженностей. Студенты, имеющие академические задолженности, могут претендовать только на платные вакантные места для перевода.

1.4. Прием заявлений о переводе на Программу осуществляется с 01 по 07 число декабря и июня.

1.5. Студент, претендующий на перевод на Программу, посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» (далее – единое окно) подает заявку о рассмотрении возможности перевода согласно порядку, регламентированному Правилами. В том числе прикрепляет копии необходимых для рассмотрения вопроса о переводе документов.

1.6. В случае одобрения заявки одновременно с последующей подачей личного заявления о переводе в учебный офис студент направляет по электронной почте или передаёт лично менеджеру образовательной программы дополнительные документы при наличии таковых, свидетельствующие о результатах его образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности (научные публикации, сертификаты и пр.), в том числе в обязательном порядке предоставляет документы, указанные в составе портфолио (приложение к настоящему Порядку)

1.7. Аттестационная комиссия оценивает степень достаточности знаний и навыков студента для успешного освоения Программы. Принятие решения осуществляется на основе анализа, представленных студентом документов. Аттестационная комиссия программы согласно критериям оценивания портфолио (приложение) выставляет баллы и принимает решение: а) о возможности перевода студента, б) о виде места, на которое может быть переведен студент. В случае если студент не набрал необходимое минимальное количество баллов, аттестационная комиссия вправе отказать студенту в переводе на Программу.

1.8. В случае, если количество студентов, удовлетворяющих всем требованиям перехода на образовательную программу, превышает количество вакантных мест для перевода, в том числе вакантных бюджетных мест для перевода, проводится ранжирование по результатам выставленных баллов по портфолио и принимается решение в пользу студентов с наибольшими результатами.

Состав портфолио и критерии оценивания

**Образовательная программа магистратуры.
Население и развитие / Population and development
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Базовое образование

- Учитывается средняя оценка по прослушанным курсам, наличие диплома с отличием; подтверждается дипломом о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) и соответствующее приложение к нему.

2. Опыт научно-исследовательской деятельности

- Опубликованные и принятые к публикации научные работы в профессиональных изданиях (в том числе главы в книгах, статьи, тезисы докладов); подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Публикации в СМИ, носящие научно-аналитический характер, по проблемам народонаселения; подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Рукописи, в том числе выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста); подтверждается предоставлением текстов в электронном формате.
- Тезисы с научных конференций, семинаров, школ и т.д.; подтверждается копиями сборников, предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.
- Участие в исследовательских работах: проектах, лабораториях, обследованиях, экспедициях, разработке баз данных и программного обеспечения; подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы абитуриента.

3. Личные достижения абитуриента

- Участие в профильной студенческой Олимпиаде и школах (зимняя школа, студенческие экспедиции или профильные летние школы).
- Участие в научных конференциях, круглых столах и школах; подтверждается предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.

- Дипломы победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов научных работ, подтверждается предоставлением подлинников или копий дипломов (сертификатов).
- Именные стипендии; подтверждается справкой из деканата или справкой из фонда или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника.
- Опыт работы в смежной специальности; подтверждается копией трудовой книжки с соответствующей записью, копией трудового договора или письмом руководителя. Волонтерская деятельность, при предоставлении соответствующих документов, также считается
- Прочие дипломы, сертификаты (кроме английского языка); подтверждается предоставлением соответствующих документов. По иностранному языку засчитываются только официальные языковые сертификаты.

4. Рекомендательные письма на русском или английском языке.

Два письма, заверенные подписью, от специалистов или преподавателей, с указанием их ФИО, должности, ученой степени, места работы, телефона и e-mail.

5. Письмо о намерениях (мотивационное письмо до 2000 тыс. знаков) на русском или английском языке. Мотивационное письмо составляется в свободной форме.

Объем мотивационного письма должен составлять не более 2000 знаков. В письме абитуриенту необходимо показать осознанность выбора специализации, как его/ее научные или практические интересы связаны с демографической проблематикой, что он/она ожидают получить от обучения в магистратуре, как базовое образование увязывается с дальнейшим обучением, чем планируют заниматься после окончания обучения. Оценивается содержание письма, структура, язык изложения.

Критерии оценки портфолио по программе Население и развитие / Population and Development

1	Предыдущее образование (оценки, полученные в процессе обучения)	10
2	Академическая деятельность	Не более 25
2.1.	Публикации в научных изданиях и сборниках	15
2.2.	Публикации в научных сборниках конференций	10
2.3.	Прочие научные публикации, включая публикации в СМИ	7
2.4.	ВКР	10
2.5.	Участие в научных проектах	15
3	Личные достижения	Не более 17
3.1.	Дипломы (сертификаты), кроме дипломов о знании иностранного языка	10
3.2.	Языковые сертификаты	8
3.3.	Именные стипендии	10

3.4.	Опыт работы (в том числе волонтерской) в смежной специальности	14
3.5.	Награды, полученные за выступления на научных конференциях и конкурсах	10
3.6.	Прочие подтвержденные достижения	Не более 5 за каждый
4	Рекомендательные письма (2 письма)	8 (по 4 балла за 1 письмо)
5	Мотивационное письмо	10
6	Собеседование на английском языке (личное или по skype)	30
Итого		100