

Приложение 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

4.3. Выбор тем курсовых работ и ВКР

4.3.1. **С 10 октября** текущего учебного года темы курсовых работ и ВКР становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ (*LMS: <https://lms.hse.ru/>*)

4.3.2. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы **в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года**. (1-я волна)

4.3.3. Для принятия решения о выборе или уточнении темы **студент должен консультироваться с потенциальным руководителем** курсовой работы или ВКР (далее – Руководитель). (*студент может обратиться за консультацией к Руководителю лично или по электронной почте*)

4.3.4. В данный период студент также имеет право **подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему** по курсовой работе или ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.

4.3.5. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

4.3.6. В случае принятия темы курсовой работы или ВКР академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.

4.3.7. В период **с 01 до 10 ноября** текущего учебного года **Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры**.

4.3.8. В случае, если ни одна заявка студента на тему курсовой работы или ВКР не утверждена, он имеет право **повторно выбрать тему в период с 01 до 20 ноября текущего учебного года**. (2-я волна)

4.3.9. В период **с 20 ноября до 15 декабря** текущего учебного года учебный офис ОП формирует **итоговые списки** выбранных студентами тем курсовых работ и ВКР и закрепленных за ними Руководителей.

4.3.10. **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года **темы** курсовых работ и ВКР студентов **назначаются им в ИУП**, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.

4.3.11. Темы и Руководители ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами **приказом не позднее 15 декабря** текущего учебного года. Приказ готовит учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Каталогом форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

4.3.12. **Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы или ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы или ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.**

4.3.13. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ (*LMS*). Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего:

- измененная тема курсовой работы студента интегрируется в его ИУП;
- изменение темы ВКР студента закрепляется приказом декана факультета.

4.3.14. **Студент, не выбравший тему курсовой работы или ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.**