

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
Высшей школы бизнеса
НИУ ВШЭ

протокол от 23.11.2022 № 11

Порядок
Перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры
Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других
образовательных организаций на образовательные программы бакалавриата
и магистратуры Высшей школы бизнеса Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единые правила и условия перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация), включая иностранные образовательные организации, на образовательные программы бакалавриата и магистратуры (далее - ОП) Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.02.2022 г. № 02).

2. Сроки перевода

2.1. Перевод студентов осуществляется в течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода, за исключением перевода студентов НИУ ВШЭ без отчисления с образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода.

2.2. Подача заявлений о переводе на образовательные программы Высшей школы бизнеса происходит в период с 1 июня по 5 июня и с 1 декабря по 5 декабря.

2.3. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «Число студентов и вакантные места» (далее – специализированный раздел сайта) на сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 01 декабря и 01 июня. Наличие и количество вакантных платных мест для перевода студентов, претендующих на перевод без отчисления с ОП, студентами которой они являются на момент перевода, определяется по мере (и в случае) поступления соответствующих заявлений студентов.

2.4. Для студентов первого курса, не имеющих результатов промежуточной аттестации, и претендующих на перевод без отчисления ОП, студентами которой они являются на момент перевода, в специализированном разделе сайта ОП публикуются примеры заданий для аттестационных испытаний студентов первого курса НИУ ВШЭ.

2.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

2.6. Студент НИУ ВШЭ подает заявку посредством единого окна, доступного через специальный модуль личного кабинета. Студент, претендующий на перевод (за исключением случаев перевода без отчисления с образовательной программы), заполняет электронную форму, получает сформированный информационной системой бланк заявления о переводе. Студент должен подписать полученный бланк личной подписью, завизировать его у академического руководителя ОП, на которой обучается и направить копию менеджеру ОП, на которую переводится, по электронной почте/лично предоставить оригинал

заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе. Процедура перевода студента инициируется менеджером ОП, для обучения по которой переводится студент, с момента подачи студентом заявления о переводе в учебный офис.

2.7. Студент другой образовательной организации, претендующий на перевод на ОП, подает предварительную заявку, используя специализированный электронный сервис НИУ ВШЭ «Единое окно для претендентов на перевод», заранее заполняет электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляет копии документов, перечисленных в разделе 3 Правил, необходимые для проведения технической экспертизы.

2.8. В случае положительного результата технической экспертизы документов студент передает в учебный офис оригинал заявления о переводе или направляет по электронной почте скан заявления не позднее 09 декабря или 09 июня.

2.9. Студент, претендующий на перевод с другой ОП НИУ ВШЭ, подает заявку в учебный офис не позднее 05 декабря или 05 июня через личный кабинет.

2.10. День предоставления оригинала/отправки скана заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

2.11. Студенты 1 курса образовательных программ бакалавриата/специалитета НИУ ВШЭ могут подать заявление о переводе не ранее декабря.

2.12. Студент, претендующий на перевод из другой образовательной организации, может подать заявление не ранее, чем после прохождения первой аттестации в исходном учреждении.

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе.

2.14. Перевод возможен только на вакантные платные места для перевода.

3. Ключевые особенности перевода на программы Высшей школы бизнеса

3.1. Дисциплины учебного плана, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация, в Высшей школе бизнеса отсутствуют.

3.2. При проведении конкурсного отбора студентов на вакантные бюджетные и платные места для перевода, в случае равенства результатов аттестационных испытаний или при принятии решения без проведения аттестационных испытаний, применяется следующее ранжирование категорий студентов (за исключением образовательной программы бакалавриата «Международный бизнес»):

- студенты других ОП Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ по соответствующему ОП направлению подготовки;
- студенты прочих ОП Высшей школы бизнеса;
- студенты других ОП НИУ ВШЭ;
- студенты других вузов, обучающихся на аналогичных программах по соответствующему ОП направлению подготовки;
- прочие студенты других вузов.

3.4. Дополнительным параметром ранжирования является место, занимаемое вузом в рейтингах лучших университетов мира (QS World University

Rankings, THE World University Rankings, Academic Ranking of World Universities, U.S.News & World Report Best Global Universities).

3.5. Конкурсный отбор студентов при переводе на вакантные бюджетные места для случаев, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных бюджетных мест для перевода, включает оценку:

- степени соответствия учебных планов ОП и образовательной программы, с которой намерен перевестись студент;
- успеваемости студента (особое внимание уделяется успеваемости по профильным дисциплинам направления подготовки ОП и среднему баллу успеваемости);
- наличия достижений студента в профильных олимпиадах и конкурсах (особенно на всероссийском уровне).

3.6. При рассмотрении вопроса о переводе на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на платном месте, дополнительное проведение аттестационных испытаний по элементам учебного плана не требуется.

4. Иные особенности перевода на программы Высшей школы бизнеса

4.1. Процедура перевода включает в себя прохождение аттестации по дисциплинам, которые подлежат переаттестации, и собеседование с академическим руководителем ОП, с менеджером ОП или с аттестационной комиссией ОП.

4.2. Для англоязычных ОП Высшей школы бизнеса процедура перевода включает собеседование с академическим руководителем ОП и/или с членом аттестационной комиссии ОП, которое проводится на английском языке.

4.3. Аттестационные испытания (в случае необходимости) проводятся в формате письменных заданий и/или собеседования по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом ОП и программами учебных дисциплин.

4.4. По результатам аттестационных испытаний и после составления проекта индивидуального учебного плана (далее – ИУП) студента окончательное решение о возможности перевода принимает академический руководитель и/или аттестационная комиссия Программы.

4.5. ИУП студента составляется до конца текущего учебного года, затем составляется следующий на новый учебный год.

4.6. Все студенты, претендующие на перевод на ОП магистратуры, помимо документов, предусмотренных в Разделе 2 Правил, предоставляют в учебный офис Программы следующие документы:

- мотивационное письмо;
- при наличии:
 - международного сертификата по английскому языку;
 - рекомендательных писем и/или отзыва с предыдущего места учебы и/или работы;
 - документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях, конференциях, форумах и т.д. по профилю программы, на которую переводится студент.