

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление устойчивым развитием компании» ставит главной целью выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, проекты, научно-исследовательская практика и подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Курсовой проект	Обязательная	6	228	4 модуль
2	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	3	114	3 модуль
2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	15	570	4 модуль

## Раздел 2. Описание содержания практики

### 2.1. Проектная практика

#### 2.1.1. Курсовой проект<sup>1</sup>:

Курсовой проект проводится с **целью** сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, разработки оригинальных научных идей и предложений для проведения консультационного проекта для внешнего корпоративного заказчика, развития способностей и получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы.

**Задачами** проведения курсового проекта являются:

<sup>1</sup> настоятельно рекомендуется ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП «Правила подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ на образовательных программах магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.05 «Бизнес-информатика» Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ», Утверждено Ученым советом Высшей школы бизнеса, Протокол № 9 от «05» октября 2021 г.

- выявление актуальных проблем и тенденций в области Управления бизнесом и стратегических трансформаций бизнес-моделей компаний;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования, разработка практических решений поставленной задачи);
- сбор эмпирических материалов для последующего написания итогового отчета по выбранной теме проекта.

**Пререквизиты:** для успешного прохождения курсового проекта студенты должны освоить:  
 - дисциплины базовой части: Методы сбора данных; Стратегическое мышление и стратегический анализ; Финансовый менеджмент: финансовый анализ и новые бизнес-модели

- ключевые семинары: Научно-исследовательский семинар «Методология и методы исследований в менеджменте»; Проектный семинар «Управление проектами для устойчивого бизнеса»

### **2.1.2. Даты точек контроля:**

Подписание задания на выполнение студенту – 1 ноября

Предоставление промежуточного варианта – 1 апреля

Предоставление итогового текста/отчета – 15 июня

### **2.1.3. Содержание, особенности освоения**

Курсовой проект проводится в соответствии с утверждённым учебным планом. Задание к проекту предоставляется внешним или внутренним заказчиком (коммерческой или некоммерческой организацией, внутренним подразделением НИУ ВШЭ).

Студенты распределяются по проектным группам по решению академического руководителя программы. Тема и содержание проектов распределяются по проектным группам решением академического руководителя. На каждую проектную группу выделяется научный руководитель из числа преподавателей ВШБ.

Индивидуальное руководство курсовым проектом выполняет научный руководитель проекта совместно с руководителем/куратором практики от организации, предоставившей проект.

Для прохождения курсового проекта студентами и их научным руководителем разрабатывается план работы с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения проекта.

В ходе курсового проекта студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- базы статистических данных;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- нормативно-правовые акты;
- внутренняя документация и отчетные данные организаций.

Курсовой проект подразумевает решение конкретной бизнес-задачи, поставленной внешним заказчиком. В таком случае аналитическая составляющая проекта заключается в:

- проведении анализа внешней и внутренней среды организации;
- проведении анализа системы управления организацией и функциональной области, к которой относится поставленная задача;
- выявлении конкретных управленческих проблем, на решение которых направлен данный прикладной проект;
- разработке/доработке исследовательского инструментария в соответствии со спецификой темы
- сборе эмпирических данных и проведении исследования

- разработке управленческих решений (стратегий, планов, инициатив, инструментов, бизнес-процессов и т.п.)

Работа над курсовым проектом в проектной группе студентов под руководством научного руководителя курсового проекта со стороны ВШБ и при участии представителя заказчика независимо от типа полученного от заказчика задания состоит из следующих шагов:

### *1 шаг*

- Получение от представителя компании-заказчика задания для выполнения курсового проекта (конкретной управленческой задачи, требующей решения);
- Уточнение/конкретизация (если требуется) совместно с руководителем курсового проекта и представителем компании-заказчика) формулировки задания.

### *2 шаг*

- Составление плана-графика работ по проекту (совместно с руководителем курсового проекта);
- Первичный сбор и анализ материалов о компании-заказчике и рынках, на которых она работает.

### *3 шаг*

- Выбор инструментальных средств для обработки информации и проведения анализа поставленной управленческой задачи;
- Согласование выбранных инструментов проведения анализа с руководителем курсового проекта, корректировка (в случае необходимости);
- Выбор и согласование инструментальных средств для проведения анализа необходимо провести именно ДО встречи с представителем компании-заказчика, так как в данном случае вы будете иметь понимание о необходимой вам для выполнения анализа информации.

### *4 шаг*

- Подготовка к встрече с представителем компании-заказчика, составление гайда интервью, чтобы максимально эффективно использовать возможность прямого общения с ее представителями для сбора информации. Необходимо детально продумать, в какой информации члены проектной группы нуждаются, как ее получить. Не рекомендуется вставлять в гайд интервью вопросы, информацию по которым можно найти на ресурсах в свободном доступе (для экономии времени представителей компании);
- Согласование финальной версии гайда интервью с руководителем курсового проекта.

### *5 шаг*

- Встреча с представителем компании-заказчика, проведение интервью;
- Анализ полученной информации и ее достаточности для выполнения курсового проекта.

### *6 шаг*

- Проведение анализа с помощью согласованного с руководителем проекта инструментария (см. шаг 3) с использованием как первичных, так и вторичных источников информации.

#### *7 шаг*

- Идентификация одной или нескольких ключевых проблем;
- Декомпозиция проблем, обозначенных клиентом (разбиение на под-проблемы), выяснение корневых причин возникновения проблемы (root causes);
- Разработка предварительных подходов/гипотез решению корневых проблем.

#### *8 шаг*

- Разработка методологических подходов к решению выявленных проблем;
- Формирование организационно-управленческих решений, в том числе с учетом их социальной значимости; оценка условий и последствий предлагаемых решений;
- Разработка плана реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.

#### *9 шаг*

- Подготовка текстового варианта курсового проекта согласно рекомендуемой структуре. Изложение должно быть самостоятельным и исключать копирования используемых источников. При цитировании каждая цитата должна иметь ссылку на ее источник, оформленную в соответствии с требованиями;
- Согласование текстового варианта курсового проекта с руководителем курсового проекта.

#### *10 шаг*

- Подготовка финального текстового варианта курсового проекта (внесение требуемых корректировок после проверки руководителем курсового проекта (является обязательным), оформление работы согласно требованиям
- Подготовка презентации результатов работы над решением конкретной управленческой задачи (в MS PowerPoint) для ее защиты;
- Публичная защита результатов курсового проекта.

## 2.1.4. Оценивание и отчетность

### Критерии оценивания отчета по курсовому проекту (оценка выставляется по 10-балльной шкале)

Основные составляющие для оценивания		
Исследовательский проект	Прикладной проект	Весовой коэффициент (доли от 1,0)
<p>a) способность выявить и сформулировать актуальные исследовательские проблемы в выбранной области исследования</p> <p>b) способность выполнить обзор предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых</p>	<p>a) способность выявить и сформулировать актуальные проблемы объекта разработки / практики</p> <p>b) способность осуществить обзор передовых практик организаций и релевантных исследований, отечественных и зарубежных ученых</p>	0,1
<p>a) умение выбрать подходящий дизайн и методы исследования</p> <p>b) умение обосновать выбранные для исследования методы и методики</p>	<p>a) умение выбрать подходящий подход к решению проблемы организации</p> <p>b) умение обосновать избранные методы решения проблемы</p>	0,1
<p>a) умение сформировать информационную базу исследования</p> <p>b) умение использовать современные методы обработки информации</p> <p>c) умение анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы и формулировать выводы и направления дальнейших исследований, готовить академические тексты (препринты) по результатам исследований</p>	<p>a) умение сформировать информационную и нормативную базу решения проблемы</p> <p>b) умение использовать современные методы обработки информации</p> <p>c) умение формулировать стратегию и дорожную карту решения проблемы основываясь на результатах анализа, готовить необходимые управленческие документы</p>	0,2
<p>a) научная новизна полученных результатов</p> <p>b) степень самостоятельности представленного исследования</p> <p>c) степень завершенности работы</p>	<p>a) системность и практическая значимость разработки</p> <p>b) степень самостоятельности разработки</p> <p>c) степень завершенности работы</p>	0,2

Social impact (социальный эффект) курсового проекта	0,1
Степень полноты представленных источников по теме курсового проекта	0,1
Грамотность и структурированность представленной в отчете информации	0,1
Визуализация результатов и презентационные навыки команды, ответы на вопросы комиссии	0,1
Итого	1,0

Рекомендуемая оценка научного руководителя по результатам проекта выставляется по 10-балльной шкале и учитывается комиссией при определении результирующей оценки.

Результирующая оценка по проекту определяется по следующей формуле:

$$O_{итог} = 0,25 \cdot O_{рук} + 0,25 \cdot O_{зак} + 0,5 \cdot O_{ком}$$

где:

$O_{рук}$  — рекомендуемая оценка руководителя курсового проекта;

$O_{зак}$  — рекомендуемая оценка внешнего заказчика проекта;

$O_{ком}$  — итоговая оценка комиссии

Способ округления результирующей оценки по практике: после вычисления результирующей оценки ( $O_{рук}$ ,  $O_{зак}$ ,  $O_{ком}$  не округляются).

Уровень оценки должен соответствовать уровню выполнения работ и представленных в отчете материалов: собранных и обработанных аналитических материалов, их соответствия тематике диссертации, наличию элементов научной новизны и практической значимости, собранной и обработанной литературы.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по курсовому проекту, в установленные сроки

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если проектная команда демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы. Это может происходить в случаях, когда:

- студенты проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- студенты выполняют задачи повышенной сложности;
- студенты предлагают неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;
- результаты курсового проекта внедрены компанией-заказчиком.

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности.

Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка за курсовой проект заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

### **2.1.5. Ресурсы, используемые при реализации проектной практики**

В процессе подготовки курсового проекта обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение курсового проекта отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **2.1.6. Особенности выполнения заданий при реализации проектной практики**

В условиях ограничительных или иных мер выполнение курсового проекта происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

## **2.2. Профессиональная практика**

### **2.2.1. Производственная практика:**

Производственная практика (далее — ПП) является составной частью учебного процесса. Это — самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя и специалиста организации - базы прохождения практики. ПП студентов 2-го курса магистратуры в Высшей школе бизнеса проводится в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. ПП рассчитана по продолжительности от 8 до 9 недель, в зависимости от интенсивности. ПП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра и обязательна для выполнения. Целью ПП является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в международных организациях и компаниях, участвуя в разработке проектов, связанных с международной деятельностью и операциями, а также в реализации организационно-управленческой деятельности международных организаций и компаний. Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **2.2.2. Даты точек контроля:**

Подписание задания на выполнение студенту – 15 декабря

Предоставление промежуточного варианта – 25 февраля

Предоставление итогового текста/отчета - 25 марта

### **2.2.3. Содержание, особенности освоения производственной практики**

Практика может быть стационарной или выездной, реализовываться по договорам с юридическими лицами или в НИУ ВШЭ. Общее руководство практикой магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство практикой студента выполняет руководитель его выпускной квалификационной работы совместно с руководителем практики от

организации, в которой студент ее проходит. Обязанности руководителя в части руководства научно-исследовательской практикой: 1) осуществлять контроль над прохождением научно-исследовательской практики; 2) оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы исследования/проекта; 3) оказывать помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования/проекта; 4) консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.; 5) проводить обсуждение промежуточных результатов исследования/проекта, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций. Обязанности студента по ПП: 1) выполнять указания научного руководителя; 2) соблюдать согласованный календарный план-график работ по практике; 3) в установленные сроки отчитываться перед руководителем о проделанной работе и представлять полученные результаты; 4) своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ; 5) принимать участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, проводимых в период прохождения практики в НИУ ВШЭ, организации-базе практики и других организациях (по согласованию с научным руководителем).

Процесс организации и проведения практики включает в себя два этапа. До начала практики студент должен выбрать: а) тему практики; б) место прохождения практики. Основанием для выбора темы ПП являются: тема магистерской диссертации и характеристики базы прохождения практики. Тема практики формулируется магистрантом по согласованию с его научным руководителем.

В обосновании темы практики должны быть отражены: цель и задачи проведения научного исследования / реализации прикладного проекта, результаты, предполагаемые к получению, а также особенности выполнения работы (необходимость получения материалов, использования оборудования, осуществления командировок). После согласования темы практики с научным руководителем и руководителем подразделения организации, где будет проводиться практика, магистрант подает заявку на утверждение места прохождения практики через LMS или другим электронным способом. После утверждения темы практики и согласования с руководителем места проведения практики магистрант: • оформляет индивидуальное задание, в котором указываются цель, задачи, содержание и планируемые результаты практики; • составляет Рабочий график (план) проведения практики как приложение к договору с организацией или к письму-акцепт или как отдельный документ в случае практики в НИУ ВШЭ.

#### **2.2.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).**

По завершении практики студент в установленные сроки должен представить в учебный офис: а) отчет по практике, подписанный магистрантом и его научным руководителем; структура и содержание отчета должны соответствовать указанным в данной программе требованиям (в части структуры и содержания); б) отзыв руководителя с места практики; в) индивидуальное задание по практике, подписанное магистрантом, научным руководителем практики и руководителем с места практики. При невыполнении любого из указанных выше требований в установленные сроки работа магистранта по практике будет оцениваться как неудовлетворительная.



## Структура отчета по практике

Структурные части отчета	Примечание
Титульный лист	Приложение 1
Оглавление	Приложение 2
Введение	Цель и задачи исследования по теме магистерской диссертации, предмет и объект, эмпирическая база исследования
Основная часть	Включает 4 раздела и описание результатов выполненного индивидуального задания
Заключение	Выводы и предложения
Список использованной литературы	Библиографическое описание литературы и источников (документов)
Приложение	Включаются материалы к теоретической и практической (экспериментальной, проектной) частям отчета, не вошедшие в основной текст

### Критерии оценивания отчета по производственной практике (оценка выставляется по 10-балльной шкале)

Основные составляющие для оценивания		Весовой коэффициент
Исследовательский тип ВКР магистра	Проектный тип ВКР магистра	
а) способность выявить и сформулировать актуальные исследовательские проблемы в выбранной области исследования; б) способность сделать обзор предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых.	а) способность выявить и сформулировать актуальные проблемы объекта разработки/практики; б) способность сделать обзор передовых практик компаний и релевантных исследований, отечественных и зарубежных ученых	0,1
а) умение выбрать подходящий дизайн и методы исследования; б) умение обосновать выбранные для исследования методы и методики.	а) умение выбрать подходящий подход к решению проблемы организации; б) умение обосновать избранные методы решения проблемы	0,1
а) умение сформировать информационную базу исследования; б) умение использовать современные методы обработки информации; в) умение анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы и формулировать выводы и направления дальнейших исследований, готовить	а) умение сформировать информационную и нормативную базу решения проблемы; б) умение использовать современные методы обработки информации; в) умение формулировать стратегию и дорожную карту решения проблемы основываясь на результатах	0,2

академические тексты (препринты) по результатам исследований.	анализа, готовить необходимые управленческие документы.	
а) научная новизна полученных результатов б) степень самостоятельности представленного исследования в) степень завершенности работы.	а) системность и практическая значимость разработки; б) степень самостоятельности разработки в) степень завершенности работы.	0,3
Степень полноты представленных источников по теме курсового проекта		0,1
Грамотность и структурированность представленной в отчете информации		0,2
Итого:		1,0

Результаты работы по ЭПМ магистранта оцениваются научным руководителем ВКР и руководителем практики от организации.

Результатирующая оценка по практике определяется по следующей формуле:

$$O_{итог} = 0,5 \cdot O_{науч\ рук} + 0,5 \cdot O_{рук\ орг}$$

где:

$O_{науч\ рук}$  — рекомендуемая оценка научного руководителя ВКР;

$O_{рук\ орг}$  — рекомендуемая оценка руководителя практики от организации;

Оценка по результатам практики магистранта выставляется по 10-балльной шкале.

Способ округления результирующей оценки по практике: после вычисления результирующей оценки ( $O_{науч\ рук}$   $O_{рук\ орг}$  не округляются).

Уровень оценки должен соответствовать уровню выполнения работ и представленных в отчете материалов: собранных и обработанных аналитических материалов, их соответствия тематике диссертации, наличию элементов научной новизны и практической значимости, собранной и обработанной литературы.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по профессиональной практике, в установленные сроки, высокой степени готовности представленных материалов для включения в магистерскую диссертацию.

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если проектная команда демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы. Это может происходить в случаях, когда:

- студенты проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
  - студенты выполняют задачи повышенной сложности;
  - студенты предлагают неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;
- Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта по 2-му году обучения.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

#### **2.2.5. Ресурсы, используемые при реализации производственной практики**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

#### **2.2.6. Особенности выполнения заданий при реализации производственной практики**

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

### **2.3. Научно-исследовательская практика**

#### **2.3.1. «Подготовка выпускной квалификационной работы»<sup>2</sup>:**

**Целью** выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является полная реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Управление устойчивым развитием компании».

---

<sup>2</sup> настоятельно рекомендуется ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП с Требованиями к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

К задачам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме выпускной квалификационной работы;
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

**Пререквизиты** для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

### **2.3.2. Даты точек контроля:**

Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 20 ноября;

Предоставление промежуточного варианта – 1 апреля

Предоставление итогового текста – 15 мая.

### **2.3.3. Содержание, особенности освоения научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы»**

Результатом освоения научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности. ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (интервью-гайды, скрипты, расчёты, видеоматериалы, прочее) и представлен в Приложении к ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской и научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» может выполняться в одном из следующих форматов: исследовательский или проектный.

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры «Управление устойчивым развитием компании».

Предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы»<sup>3</sup> для студентов формируется департаментами и научными подразделениями, возможно предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва<sup>4</sup>.

**Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу не позднее сроков, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.**

#### **2.3.4. Оценивание и отчётность по научно-исследовательской практике «Подготовка выпускной квалификационной работы»**

Подготовка ВКР проводится в виде предоставления студентом результатов проведенного исследования/ выполненного проекта научному руководителю. ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» оценивается научным руководителем по 10-ти балльной системе как среднее арифметическое по следующим критериям:

- соответствие содержания утверждённой теме;
- актуальность темы исследования, обоснование ее выбора;
- выполнение цели и задач, корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы;

---

<sup>3</sup> см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

<sup>4</sup> см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

- оригинальность и новизна;
- корректность применения методологии и методов для решения сформулированных задач;
- практическая значимость исследования;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- оформление работы<sup>5</sup>.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по научно-исследовательской практике в установленные сроки.

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если проектная команда демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы. Это может происходить в случаях, когда:

- студенты проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- студенты выполняют задачи повышенной сложности;
- студенты предлагают неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст ВКР; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы».

Изменение темы производится приказом Директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы. Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», порядок передачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. Результаты оценивания используются в финальной рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

---

<sup>5</sup> см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

### **2.3.5. Ресурсы, используемые при реализации научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы»**

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **2.3.6. Особенности выполнения заданий при реализации научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы»**

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

## **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
  - для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.