**Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики**

**Факультет экономических наук**

**Утверждено протоколом АС ОП Корпоративные финансы» № 13 от 30.08.2023**

**Правила подготовки ВКР для студентов магистратуры**

**образовательной практико-ориентированной программы «Корпоративные финансы»**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» ( утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 28.11.2014 № 08 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05).

Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите, формированию компетенций при выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (далее ВКР) образовательных программ (далее ОП) магистратуры Факультета экономических наук, в части не урегулированной вышеприведенным Положением, а также конкретизируют сроки выполнения работ.

Курсовая работа и ВКР по ОП магистратуры являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с внедрением проектной модели образования курсовые и ВКР являются частью проектной деятельности, выполняемой в составе проектных групп.

## 2. Рекомендации по выполнению ВКР

## 2.1. Основные этапы выполнения ВКР и сроки их выполнения

ВКР студентов выполняются в течение соответствующего учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения ВКР, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем (соруководителем) ВКР):

* до 10 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем (со-руководителем) проекта, в котором он участвует, тему ВКР. Студенты, участвующие в коллективной работе, указывают в LMS тему с одинаковым названием;
* до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы ВКР всех студентов. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность;
* до 15 декабря текущего учебного года – закрепление тем ВКР приказом декана с указанием руководителя (соруководителя) работы. Изменение и уточнение темы ВКР студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее 10 апреля на основании разрешения академического руководителя ОП (заявление студентом подается в специальном модуле LMS);
* до 15 мая текущего учебного года – представление итогового варианта ВКР в электронном виде руководителю работы, и одновременная загрузка ВКР в специальный модуль системы LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта ВКР в систему LMS является основанием для недопуска студента к защите.

## 2.2. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

ВКР должна представлять собой исследование на заданную тему, выполненное в рамках проекта индивидуально или в составе проектной группы, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащее приращение знания.

ВКР должна иметь разделы, посвященные описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения, в том числе с использованием математических методов, принятых в экономической теории и эконометрике.

Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (напр., программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

Рекомендуемый объем ВКР соответствует обычному размеру научных статей в области финансов, то есть, как правило, составляет не более 60000 знаков, включая пробелы. Возможен больший объем в случае коллективных работ.

## 2.3. Формат выполнения ВКР

Тематика ВКР может, как продолжать исследование, начатое студентом ранее (при этом допускается использование собственных текстов курсовых работ в тексте ВКР), так и развивать новое направление.

Основными форматами ВКР являются:

* Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
* Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Проектно-исследовательский формат может быть реализован в следующих формах:

*1. Прикладная исследовательская магистерская диссертация* посвящена исследованию новых деловых практик, не достаточно изученных прикладных проблем, свойственных деловых практикам совокупности компаний, участников финансового рынка, финансовым институтам.

*2. Прикладная кейсовая магистерская диссертация* направлена на решение прикладной задачи (проблемы), стоящей перед компанией, финансовым институтом, инвестором, и направлена на изучение, обобщение и разработку лучших практик и решений в исследуемой области. Такая форма диссертации может использоваться, когда:

* количество объектов наблюдения для изучения актуальной проблемы недостаточно и не позволяет применить количественные инструменты в исследовании;
* изучение выделенной проблемы требует вовлечения неколичественных, нефинансовых данных для выявления смысла проблемной ситуации и решения на данных нескольких компаний;
* необходимо учесть неординарные данные, факты, признаки, не поддающиеся строгой количественной оценке, аккуратной обработке методами эконометрики;
* необходимо обобщение на основе специфических деловых ситуаций, выделения общих процессов, этапов, инструментов как для возникновения проблемы, так и для ее решения;
* в случае выполнения проекта в интересах конкретного заказчика.

ВКР может выполняться как индивидуально, так и в составе группы студентов до 3 человек. При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

* в приказе об утверждении тем и руководителей ВКР делается отметка о групповом формате ВКР;
* руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 (но не более) руководителя (руководитель и соруководитель);
* в групповую ВКР может включаться раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
* студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
* требования к отзыву на групповую ВКР указаны в разделе 3.7;
* требования к рецензии на групповую ВКР указаны в разделе 3.8;
* особенности защиты ВКР, выполненной группой студентов, указаны в разделе 3.10;
* студент может перейти из одного группового проекта по написанию ВКР в другой или перейти к индивидуальному написанию ВКР, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

## 2.4. Оценивание ВКР

## 2.4.1. Критерии оценивания ВКР и сформированности компетенций

ВКР, выполненная студентом индивидуально или в коллективе, оценивается в соответствии со следующими критериями:

* исследовательский вопрос актуален и четко сформулирован;
* присутствуют элементы научной новизны;
* самостоятельность работы студента;
* содержательный обзор литературы, а также показано место работы в контексте литературы;
* корректность методологии и обоснованность её выбора;
* отражена работа с оригинальными базами данных/ эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания;
* присутствует содержательное представление результатов работ (описательные статистики, модели, формулировки утверждений, выводы, результаты оценивания эмпирических/эконометрических моделей);
* корректно оформлены ссылки, а также разделы, уравнения, рисунки и таблицы;
* грамотное оформление работы, стилистически выверенный текст, отсутствие орфографических ошибок;
* работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, общепрофессиональными, так и профессиональными компетенциями.

Итоговая оценка за ВКР выставляется каждому студенту решением ГЭК с учетом отзывов научного руководителя и рецензента.

## 2.5. Проверка ВКР системой «Антиплагиат»

В обязанности руководителя (руководителей) ВКР работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР студент автоматически получает оценку неудовлетворительно (0) и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

В отдельных случаях проверка заимствования в проектах на основе инструментов LMS может оказаться неэффективной или невозможной. Однако уникальность получаемого результата и корректность использования источников и ранее созданных аналогичных разработок является ответственностью студента и руководителя проекта. Нарушение прав на использование ранее созданных результатов или создания не уникального результата, классифицируется как нарушение корпоративной этики с применением мер дисциплинарного взыскания, аналогичных к пункту правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ в части нарушения академической этики (плагиат).

В случае коллективной ВКР при выявлении доказанного факта плагиата дисциплинарное взыскание применяется ко всем студентам, участвовавшим в написании коллективной работы.

## 2.6. Требования к отзыву руководителя на ВКР

* После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР составляет отзыв, в котором, в том числе, характеризует качество работы студента, отмечает положительные стороны, выделяет недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. Научный руководитель дает оценку по десятибалльной шкале.
* Отзыв загружается руководителем в специальный модуль в системе LMS или предоставляется в учебный офис.
* В обязанности руководителя входит ответственность за качество его отзыва о ВКР.
* При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с критериями, описанными в разделе 3.4.1;
* При наличии руководителя и соруководителя ВКР готовится один отзыв, который подписывается обоими руководителями (при этом в специальном модуле LMS достаточно загрузить скан общего отзыва одному из руководителей);
* Если руководитель в своем отзыве рекомендует не допускать студента или группу студентов в групповой работе к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению руководителя, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата);
* Руководитель и со-руководитель несут ответственность за обоснование предложенной оценки.

## 2.7. Порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР

* ВКР студентов подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом декана по представлению академического руководителя ОП.
* Как правило, на групповую ВКР составляется одна рецензия; в отдельных случаях по представлению руководителя ВКР академический руководитель может принять решение о назначении двух рецензентов.
* Рецензент составляет отзыв, в котором, в том числе, характеризует актуальность темы, практическую значимость; профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы. В отзыве дается оценка работы по десятибалльной шкале и рекомендация о допуске к защите.
* Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

## 2.8. Мониторинг качества подготовки, защиты и оценки ВКР.

Мониторинг качества всех этапов подготовки и прохождения ВКР осуществляется академическим руководителем ОП и академическим руководителем проектной работы ФЭН – в части, касающейся содержательных аспектов работы, и менеджером ОП – в части, касающейся документального оформления и процедурного регламента прохождения всех этапов ВКР. Академический руководитель ОП, академический руководитель проектной работы ФЭН и менеджер ОП вправе запросить информацию о состоянии работы над конкретными проектами у любого руководителя проекта на любом из этапов подготовки, согласования, руководства, консультирования (и др.) ВКР.

## 2.9. Общие требования к проведению защиты ВКР, возможность апеллирования итогов ГИА

Общий порядок проведения, процедура защиты и апелляции регламентированы Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ (утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10 с изменением, внесенным приказом НИУ ВШЭ от 10.06.2020 № 6.18.1-01/1006-19).

Регламент защиты ВКР, выполненной группой студентов, согласуется руководителем ВКР с руководителем/руководителями ОП; информация доводится до студентов не позднее, чем за месяц до назначенной даты защиты.

Работы, в которых обнаружены признаки плагиата во время проведения ГИА, получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы он содержится.

Помимо оценки за ВКР, ГЭК также выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

## Приложение 1: требования к оформлению ВКР

## 1. Требования к написанию темы в LMS

1.1. Основные требования к написанию темы на русском языке:

* название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
* первое слово заголовка пишется с заглавной буквы;
* отсутствие грамматических ошибок и лишних символов.

1.2. Основные требования к написанию темы на английском языке:

* придерживаемся британского варианта написания слов, например, Labour (~~Labor~~), Modelling (~~Modeling~~), Centre (~~Center~~ ) и т.д.;
* название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
* кавычки в заголовках не употребляются и просто опускаются, например, The Role of Black Accounting, а не The Role of "Black" Accounting;
* специальные символы (кроме &) не употребляются в заголовках, например, вместо @ пишем *at*, вместо $ пишем *Dollar(s)*;
* амперсанд (&) можно использовать вместо союза *and* ("и"), особенно, если нужно сократить количество знаков в названии темы;
* первое и последнее слово заголовка всегда пишутся с заглавной буквы, даже, если они служебные;
* с заглавной буквы пишутся все остальные слова, кроме:
	+ артиклей (a, an, the) – они пишутся с маленькой буквы;
	+ союзов и предлогов, в которых меньше 4-х букв, например, *in, and, but, for* пишем с маленькой буквы, а *Upon, Towards, Without, Between –* с большой;
	+ частицы *to* перед инфинитивом, например, *to Play*;
	+ тех форм глагола *to be*, в которых меньше 4-x букв, например, *am, was*, но *Were, Being*;
	+ в сложных словах, пишущихся через дефис, второе слово будет писаться с маленькой буквы в том случае, если оно является определением к первому слову или иной, чем первое, частью речи. Например: Classics-at-Home, *Security-related* (второе слово является определением к первому), *How-to* (второе слово является иной частью речи, чем первое).

## 2. Общие требования к оформлению ВКР

* Структура академической работы должна соответствовать базовым требованиям/ рекомендациям оформления статей в зарубежных журналах (например, Journal of Finance, Journal of Financial Economics, Journal of Corporate Finance).
* Список литературы должен быть оформлен в соответствии с одним из международных стандартов оформления библиографии (APA, ASA, MLA, BSI, Harvard Style и др.).
* Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер 12, расстояние между строками 1.5.
* Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
* После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.
* Текст должен быть подготовлен на стандартных листах бумаги формата А4, печатается через полуторный межстрочный интервал. Поля текста следующие: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3.
* Номера формул печатаются справа от них в круглых скобках. При большом числе формул рекомендуется их независимая нумерация по каждому разделу. Формулы должны быть набраны с использованием редактора формул.
* Под каждым рисунком помещаются его номер (например, Fig. 1) и название.
* Над каждой таблицей помещаются ее номер (например, Tab. 1) и название. Под таблицей указываются источники данных.