**Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной (производственной) практики**

**студентов образовательной программы бакалавриата**

**«Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

*Утверждено академическим советом*

*ОП “Иностранные языки и межкультурная коммуникация”*

*“09” ноября 2023 г.*

**Цели ПП:**

- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки;

- приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению и присваиваемой квалификации.

**Задачи ПП:**

- выявление и критический анализ конкретных проблем в профессиональной и околопрофессиональной области;

- подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных, программных, отчетных и информационных материалов;

- сбор, анализ и презентация профессиональной информации;

- обеспечение межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях;

- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации, перевода, преподавания иностранных языков;

- организация событий и выполнение задач с использованием нескольких рабочих языков и участие в них;

- анализ рабочих процессов и культуры организации;

- планирование, проведение, анализ профессиональной деятельности;

- анализ деятельности сверстников с обратной связью;

- совершенствование специальных знаний и умений в процессе их применения.

**Пререквизиты ПП**: освоение базовых дисциплин специализации.

**Содержание ПП**:

Практика проходит под руководством преподавателей Школы иностранных языков в профильных организациях. Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

По согласованию с академическим руководителем ОП «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определенного в положении о практике, соответствующее письмо-ходатайство от организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Студенты проходят практику как в организациях в г. Москве и Московской области, по месту фактического пребывания или в дистанционном формате. Студенты специализации «Теория и методика обучения ИЯ» могут проходить практику в организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность.

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или в информационных структурах ВШЭ. Часы практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. При этом в срок до 20 декабря студент должен предоставить письмо с места прохождения практики, в котором указывается согласие организации принять студента на определенные сроки на практику. По согласованию с академическим руководителем возможен перенос практики на летний период, при этом у студента возникает академическая задолженность по уважительной причине. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Участие в проектной деятельности и программах “Учебный ассистент”, “Учебный консультант”, “Цифровой ассистент” не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

По согласованию с академическим руководителем период и формат практики может быть изменен. Прохождение практики не может иметь место в учебное время.

**Особенности освоения ПП**: практика стационарная/выездная/дистанционная, проводится дискретно по периодам обучения.

**Отчетность по ПП**: По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

*-* отчет по практике*, который**является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (см Приложение 1).*

*-* дневник практики*, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (см Приложение 2).*

*-* отзыв на студента с места практики, *который составлен руководителем практики от предприятия* *(см Приложение 3)*

*-* подтверждение проведения инструктажа, *который проходится в первый день практики (см. Приложение 4);*

- заполненное и подписанное индивидуальное задание *(см. Приложение 5)*.

**Точки контроля ПП**:

* подписание задания на выполнение студенту - в течение трех дней после начала практики;
* предоставление руководителю от НИУ ВШЭ промежуточного варианта дневника практики - через две недели после начала практики;
* предоставление итогового текста/отчета - до конца экзаменационной сессии третьего модуля.

**Оценка ПП**:

**Результирующая оценка** по производственной практике выставляется руководителем практики от Университета и рассчитывается по формуле

*О результ. =*  0,4\**О* *руководителя от организации* + 0,6\**О руководителя НИУ ВШЭ*

Результирующая оценка выставляется только при условии наличия **всех** отчетных документов (отчет, отзыв, дневник, подтверждение о прохождении инструктажа, индивидуальное задание). В случае отсутствия или предоставления незаполненного Отчета по производственной практике, а также отсутствия отзыва руководителя, его подписи и печати Организации, студент получает оценку **0 баллов**.

**Фонд оценочных средств**:

Руководитель от организации ориентируется на следующие критерии оценки деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Дескрипторы** |
| **2**    **1**    **0** | студент демонстрирует глубокое знание и понимание программного материала, эффективно применяет теоретические знания в практической деятельности  студент демонстрирует частичное знание и понимание программного материала, адекватно применяет теоретические знания в практической деятельности  студент демонстрирует знание и понимание программного материала ниже минимального уровня, не применяет теоретические знания в практической деятельности |
| **2**    **1**    **0** | студент в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, связывая его с задачами профессиональной деятельности  студент частично раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, периодически связывая его с задачами профессиональной деятельности  студент не раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания и не связывает его с задачами профессиональной деятельности |
| **2**    **1**    **0** | студент успешно выполнил задачи, продемонстрировав *повышенный* уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;  студент успешно выполнил задачи, продемонстрировав *средний* уровень сформированности компетенций, пытался правильно применять теоретические знания в практической деятельности;  студент не справился с выполнением задачи, продемонстрировав *низкий* уровень сформированности компетенций, не смог применить теоретические знания в практической деятельности |
| **2**    **1**    **0** | студент умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно обобщать, анализировать и излагать изученный материал, не допуская ошибок  студент умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, допуская незначительные ошибки  студент демонстрирует неумение самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, допускает многочисленные ошибок |
| **2**    **1**    **0** | студент соблюдает сроки выполнения заданий, вовремя сдает отчетные материалы по практике (отчет, отзыв, дневник практики)  студент частично соблюдает сроки выполнения заданий, сдает отчетные материалы по практике (отчет, отзыв, дневник практики) в течение 5 дней от установленного срока  студент не соблюдает сроки выполнения заданий, сдает отчетные материалы по практике (отчет, отзыв, дневник практики) позже указанного срока на 6 и более дней |
| **Max = 10** |  |

Оценивание руководителем от ВШЭ зависит от специализации.

Для специализации “***Межкультурная корпоративная коммуникация***” студент предоставляет ***Отчет о проведенном анализе корпоративной культуры***.

Цель отчета: а) определить и представить ключевые корпоративные ценности компании и б) проанализировать корпоративную культуру данной компании в соответствии с пятью измерениями корпоративной культуры.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дескриптор** | **Да – 1 балл** | **Нет – 0 баллов** |
| **Отчет** |  |  |
| 1) Объективен и написан в формальном стиле |  |  |
| 2) Логичен, связан и последователен |  |  |
| 3) Основывается на анализе культурных ценностей компании |  |  |
| 4) Представляет анализ измерения корпоративной культуры 1 |  |  |
| 5) Представляет анализ измерения корпоративной культуры 2 |  |  |
| 6) Представляет анализ измерения корпоративной культуры 3 |  |  |
| 7) Представляет анализ измерения корпоративной культуры 4 |  |  |
| 8) Представляет анализ измерения корпоративной культуры 5 |  |  |
| 9) Содержит не более двух языковых ошибок |  |  |
| 10) Включает целесообразные и практически осуществимые рекомендации |  |  |

По специализации “***Теория и методика преподавания иностранных языков***” оценка руководителя от ВШЭ зависит от формата практики.

Студент, проходящий ***преподавательскую практику***, предоставляет следующие документы:

* анализ 10 просмотренных уроков других преподавателей/ студентов, проводимый по “Схеме анализа урока иностранного языка”;
* материалы урока, отобранного для анализа: подробный план и видеозапись урока (оцениваются единой оценкой по “Схеме оценивания урока иностранного языка”), самоанализ (выполняется по “Схеме самооценивания урока иностранного языка”);
* пакет остальных документов (краткие планы минимум 9ти уроков; инструктаж, отчет и т.д.).

**СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** |  |
| **Преподаватель** |  |
| **Тема урока** |  |
| **Цель урока, была ли она достигнута** |  |
| **Поведение преподавателя (управление аудиторией, обратная связь, стиль преподавания)** |  |
| **Организация урока (логика, задания, формы работы)** |  |
| **Что бы вы изменили в уроке, и почему** |  |
| **Задания, которые вы можете использовать в своей практике** |  |
| **Общее впечатление от урока, вывод** |  |

**СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

(с включением самоанализа)

ФИО студента

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРАМЕТРЫ/ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ** | **БАЛЛ** | **КОММЕНТАРИЙ** |
| **1.** **Цели занятия**  а) Цели занятия прозрачны, целесообразны, соотносятся с программой (0-5)  б) Цели занятия объявлены ученикам (0-1) | \_\_\_\_  из 6 |  |
| **2. Содержание занятия**  а) Сбалансированное развитие компетенций в зависимости от целей и типа занятия (0-5)  б) Развитие УУД (универсальных учебных действий)/ общеакадемических компетенций (0-2) | \_\_\_  из 7 |  |
| **3. Задания и упражнения**  а) Задания и упражнения выстроены в логической последовательности, инструкции к заданиям понятны ученикам (0-5)  б) Упражнения разнообразны, выбрано целесообразное соотношение заданий языковой и речевой направленности (0-5) | \_\_\_  из 10 |  |
| **4. Владение ИЯ**  а) Преподавание ведется преимущественно на ИЯ, использование родного языка оправдано (0-3)  б) Грамотная речь преподавателя (0-5) | \_\_\_  из 8 |  |
| **5. Управление аудиторией**  а) Интерактивный формат учебного взаимодействия (включая формы сам. работы) (0-4)  б) Охват всех учеников в процессе обучения (0-3)  в) Преподаватель эффективно управляет учебным процессом (мониторинг, время, виды работ) (0-3) | \_\_\_  из 10 |  |
| **6. Контроль/обратная связь**  а) Преподаватель фиксирует ошибки учеников во время выполнения заданий и находит возможность обсудить их со студентами (0-5)  б) На занятии целесообразно используются элементы само/взаимоконтроля и оценивания (0-5) | \_\_\_  из 10 |  |
| **7.** **Формы работы**  а) Формы работы (индивидуально, в парах, в группах, фронтально) разнообразны, для разных типов заданий выбраны наиболее эффективные формы работы (0-8)  б) Осуществляется смена речевых партнеров (если позволяет аудитория) (0-2) | \_\_\_  из 10 |  |
| **8. Стиль/манера преподавания**  а) Обучение ориентировано на студентов (говорят больше, чем преподаватель) (0-5)  б) Преподаватель придерживается академического стиля в общении, создает позитивную рабочую атмосферу (0-5) | \_\_\_  из 10 |  |
| **9. Организация урока**  а) Выдержан целесообразный темп урока, учебное время используется эффективно (0-3)  б) Урок начат и закончен вовремя (0-2)  в) Рациональное использование доски/ аудиопроигрывателя/ проектора. Записи на доске оформлены аккуратно (0-2)  г) Использование опор (структурные, языковые/речевые, вербальные/невербальные) с учетом индивидуальных особенностей группы/ отдельных студентов (0-3) | \_\_\_  из 10 |  |
| **10. Самоанализ**  а) анализ позволяет сформировать целостную картину происходящего на занятии (0-3)  б) анализ методически грамотный, детальный (0-5)  в) продемонстрован высокий уровень критического мышления (0-2) | \_\_\_  из 10 |  |
| **Итого**: |  |  |

Перевод оценки:

85 - 90 -10

79-84 – 9

73 – 78 – 8

66 – 72 - 7

59– 65 – 6

52 – 58 – 5

45 – 51 - 4

38 – 44 – 3

31-37 – 2

24 – 30 -1

Меньше 24 - 0

**СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** |  |
| **Тема урока** |  |
| **Цель урока, была ли она достигнута** |  |
| **Опишите элементы урока, которые, с вашей точки зрения, были удачными** |  |
| **Что бы вы изменили в своем поведении (управление аудиторией, обратная связь, стиль преподавания)** |  |
| **Что бы вы изменили в организации урока (логика, задания, формы работы)** |  |
| **Вывод** |  |

Студент, проходящий ***методическую практику*** по разработке учебных материалов, предоставляет следующие документы:

* анализ методических материалов, разработанных другим студентом, проводимый по “Схеме анализа методических материалов”;
* разработанные методические материалы (оцениваются единой оценкой по “Критериям оценивания методических материалов”);
* пакет остальных документов ( инструктаж, отчет и т.д.).

**СХЕМА АНАЛИЗА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Автор** |  |
| **Тема** |  |
| **На развитие каких навыков/ умений нацелены** |  |
| **Какие типы заданий представлены** |  |
| **Опишите логику выстраивания заданий** |  |
| **Что вы находите удачным в предоставленных материалах** |  |
| **Что бы вы изменили/ улучшили в предоставленных материалах** |  |
| **Вывод** |  |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Материал полностью соответствует заданию. Материал уникален. Цели понятны, задания работают на их достижение. Упражнения логично выстроены, соответствуют уровню учащихся. Оформление грамотное и наглядное. Студент проявил креативность и оригинальность. |
| 8-9 | Материал полностью соответствует заданию. Материал уникален. Цели понятны, задания работают на их достижение. Упражнения логично выстроены, соответствуют уровню учащихся. Оформление грамотное и наглядное. |
| 6-7 | Материал полностью соответствует заданию. Материал уникален. Цели понятны, задания работают на их достижение. Упражнения преимущественно логично выстроены, соответствуют уровню учащихся. Оформление преимущественно грамотное, присутствует наглядность. |
| 4-5 | Материал в основном соответствуют заданию. Материал уникален. Цели не всегда понятны, и с трудом прослеживается, как задания работают на их достижение. Упражнения не выстроены логично, хотя и соответствуют уровню учащихся. Присутствуют ошибки в языке, наглядность отсутствует. |
| 2-3 | Материал соответствует заданию. Материал не уникален. Цели не ясны. Упражнения не соответствуют уровню учащихся; наблюдаются некоторые нарушения логики. Присутствуют ошибки в языке, наглядность отсутствует. |
| 1 | Материал не соответствует заданию. Материал не уникален. |
| 0 | Студент не проходил производственную практику. |

В итоге, оценка руководителя НИУ ВШЭ раскладывается на составляющие следующим образом:

0,6\*О руководителя НИУ ВШЭ = 0,1\* (документы) + 0,25 \* (анализ уроков/ материалов) + 0,25\* (план + запись + самоанализ / пакет разработанных учебных материалов)

Для специализации “***Перевод и переводоведение***” оценивание руководителем проводится по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Практикант вовремя выполняет все задачи, связанные с составлением отчетных документов; все отчетные документы представлены по форме, рекомендуемой программой практики ШИЯ; тексты отформатированы и полностью отредактированы, не содержат пунктуационных или орфографических ошибок. Текст отчета содержателен; описаны все виды работы, проведенной за время практики, и результаты рефлексии; приводятся примеры конкретных проблем, возникших в процессе работы, осмысливаются их причины и способы решения, описываются собственные выводы практиканта о готовности к самостоятельной работе в отрасли с точки зрения теоретической подготовки и способности к взаимодействию с коллегами в профессиональном сообществе. |
| 8-9 | Практикант вовремя выполняет все задачи, связанные с составлением отчетных документов, все отчетные документы представлены по форме, рекомендуемой программой практики ШИЯ, однако тексты не полностью отформатированы и/или отредактированы, содержат некоторые пунктуационные или орфографические ошибки. Текст отчета содержателен, описаны все виды работы, проведенной за время практики, и результаты рефлексии, приводятся примеры конкретных проблем, возникших в процессе работы, осмысливаются их причины и способы решения, описываются собственные выводы практиканта о готовности к самостоятельной работе в отрасли с точки зрения теоретической подготовки и способности к взаимодействию с коллегами в профессиональном сообществе. |
| 6-7 | Практикант вовремя выполняет все задачи, связанные с составлением отчетных документов, все отчетные документы представлены по форме, рекомендуемой программой практики ШИЯ, однако тексты не полностью отформатированы и/или отредактированы, содержат некоторые пунктуационные или орфографические ошибки. Текст отчета содержателен, но описаны не все виды работы, проведенной за время практики, и результаты рефлексии, приводятся примеры конкретных проблем, возникших в процессе работы, осмысливаются их причины и способы решения, описываются собственные выводы практиканта о готовности к самостоятельной работе в отрасли с точки зрения теоретической подготовки и способности к взаимодействию с коллегами в профессиональном сообществе. |
| 4-5 | Практикант выполняет все задачи, связанные с составлением отчетных документов, все отчетные документы представлены по форме, рекомендуемой программой практики ШИЯ, однако тексты не полностью отформатированы и/или отредактированы, либо представлены не в срок. Текст отчета содержит описание не всех видов работы, проведенной за время практики, результаты рефлексии описаны поверхностно и формально, не приводятся примеры конкретных проблем, возникших в процессе работы либо примеров мало, причины и способы решения переводческих проблем не затронуты совсем либо формально упомянуты, собственные выводы практиканта о готовности к самостоятельной работе в отрасли с точки зрения теоретической подготовки и способности к взаимодействию с коллегами в профессиональном сообществе поверхностны. |
| 2-3 | Отчетные документы вовремя не представлены/ не представлены по форме, рекомендуемой программой практики ШИЯ, тексты не отформатированы и/или не отредактированы. Текст отчета описывает работу практиканта поверхностно и формально, не приводятся примеры конкретных проблем, возникших в процессе работы, причины и способы решения переводческих проблем не затронуты совсем либо формально упомянуты, собственные выводы практиканта о готовности к самостоятельной работе в отрасли с точки зрения теоретической подготовки и способности взаимодействия с коллегами в профессиональном сообществе также совершенно формальны . |
| 1 | Практикант не способен выполнять поставленные задачи. |
| 0 | Студент не проходил производственную практику. |

**Ресурсы**: электронные ресурсы НИУ ВШЭ; ресурсы, предоставленные партнерами. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер: консультации с руководителем практики, предоставление промежуточного варианта, презентация результатов могут проходить в дистанционном формате.

**Приложение 1**

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Профиль/ специализация (если есть)*

**О Т Ч Е Т**

**по** *профессиональной / проектной / исследовательской* **практике**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики (наименование ЭПП****[2]****)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(если проект, название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета по профессиональной практике**

1. Введение *(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*

2. Содержательная часть.

3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике *(в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

5. Выполненное индивидуальное задание.

6. Заключение *(включая самооценку сформированности компетенций).*

7. Приложения *(графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).*

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;

- полнота и качество выполнения программы практики;

- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;

- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 4**

**Москва 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

● требованиями охраны труда,

● требованиями техники безопасности,

● требованиями пожарной безопасности,

● правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики (дата)*

**Приложение 5**

***Федеральное государственное автономное образовательное учреждение***

***высшего образования***

***«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»***

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ***

***Выдано студенту 3 курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы***

***(нужное подчеркнуть)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Наименование ООП «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***уровня*** | ***бакалавр*** | | |
| ***по направлению/ специальности*** | | | ***45.03.02 Лингвистика*** |
|  | | | ***(код и название направления/ специальности)*** |
| ***факультета*** | | ***Школа иностранных языков*** | |
|  |  |  |  |

***Вид, тип практики \_\_профессиональная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Срок прохождения практики: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.***

***Целью производственной практики является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Задачи практики:***

***-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Планируемые результаты:***

|  |
| --- |
| ***В результате прохождения производственный практики студент приобретает следующие умения и навыки:*** |
| ***1.*** |
| ***2.*** |
| ***3.*** |

***Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.***

***Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***