НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

"ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ"

УТВЕРЖДАЮ:

Академический руководитель

ОП «Клеточная и молекулярная

биотехнология»

\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тоневицкий\_\_\_\_\_\_

«23» августа 2023 г.

Правила подготовки выпускной квалификационной работы

направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

ОП магистратуры «Биоэкономика»,

ОП магистратуры «Клеточная и молекулярная биотехнология»

Москва, 2023

# Общие положения

Правила разработаны в соответствии с:

1.1. собственным образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

21.11.2014 № 1495.

1.2. Базовым учебным планом образовательной программы «Клеточная и молекулярная биотехнология».

1.3. Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики») и Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утверждённым учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04) и введённым в действие приказом № 6.18.1-01/2004-08 от 20.04.2017 (далее – Положение о ГИА).

1.4. Настоящие Правила дополняет требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ студентов программы «Клеточная и молекулярная биотехнология» в части, не урегулированной специально Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

1.5. Настоящие Правила распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, обучающихся на образовательной программе «Клеточная и молекулярная биотехнология», направление подготовки 19.04.01 Биотехнология (далее – Программа). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на программе настоящими Правилами не регулируется.

1.6. При поступлении на образовательную программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» и настоящими Правилами.

1.7. Академическое руководство ОП, преподаватели ОП, студенты ОП реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.

1.8. Правила поддерживают принципы академической свободы и автономии в выборе объекта исследования, если это не противоречит тематической и дисциплинарной направленности программы.

# Требования к выпускным квалификационным работам

2.1. Настоящие Правила предназначены для преподавателей, являющихся научными руководителями ВКР, и студентов ОП «Клеточная и молекулярная биотехнология».

2.2. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой аттестации

(государственной итоговой аттестации) выпускников НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы. ВКР выполняются для направлений подготовки магистров на 2-м году обучения.

2.3. Студенты ОП выполняют магистерскую работу в исследовательском или прикладном формате, который предполагает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванных способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы, а также для получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления, процесса).

2.4. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную или выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, демонстрирует наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций. ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником в процессе обучения исследований и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной (преддипломной) практики.

2.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты могут быть представителями профессорско-преподавательского состава или научными работниками НИУ ВШЭ или иных высших учебных и научных заведений, а также признанными исследователями-практиками.

ВКР обязательно загружается студентом для проверки в систему «LMS» на предмет наличия плагиата. Проверка на плагиат осуществляется в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденным приказом от 19.05.2016 №

6.18.1-01/1905-11.

2.6. ВКР подразумевает обязательный процесс публичной защиты.

# Порядок разработки и выбора тем выпускной квалификационной работы

3.1. Порядок подготовки и этапы выполнения ВКР изложены в Приложении 1.

3.2. При выборе темы ВКР студент должен, прежде всего, ориентироваться на свои научные интересы или области, вызывающие исследовательский интерес. Перечень возможных тем ВКР приведен в Программе итоговой аттестации.

3.3. Отдел сопровождения учебного процесса (ОСУП) не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов примерные темы работ. Студент вправе выбрать одну из заявленных тем или, по согласованию с научным руководителем, скорректировать ее или предложить инициативную тему. Согласование производится в индивидуальном порядке.

# Научное руководство выпускной квалификационной работой и консультирование

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначение которого оформляется приказом Академического руководителя образовательной программы.

4.2. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

4.2.1. оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке программы исследования, в подборе литературы и фактического материала; предоставление рекомендации на консультации (в отдельных случаях – организация консультаций) с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) / сотрудников Университета и/или сторонних организаций;

4.2.2. содействие в выборе методики исследования;

4.2.3. осуществление систематического контроля над ходом выполнения ВКР, в соответствии с порядком подготовки и сроками выполнения ВКР (общие сроки указаны в Приложении 1, индивидуальные сроки выполнения определяются научным руководителем);

4.2.4. квалифицированные рекомендации студенту по содержанию ВКР;

4.2.5. оценка качества выполнения ВКР, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в соответствии с критериями, рекомендованными действующим Положением о КР и ВКР и указанными в настоящих Правилах. Руководитель обязан составить отзыв на ВКР и выставить оценку, используя форму, приведенную в

Приложении 7.

4.3. Если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником из числа ППС Подразделения, которое поддерживает реализацию ОП, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа ППС соответствующего подразделения.

4.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР как из числа представителей ППС Университета, так и из числа научных сотрудников структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

4.5. Консультант обязан:

-оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставлять рекомендации (в отдельных случаях – осуществлять организацию) консультаций с профильными специалистами из состава представителей ППС Университета и/или сторонних организаций;

-давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

4.6. Если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Подразделения из состава представителей ППС, консультант, являющийся представителем ППС Подразделения, также обязан совместно с руководителем осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с программой исследования и графиком выполнения ВКР.

4.7. Академический руководитель образовательной программы и руководитель Подразделения совместным решением могут отказать в назначении руководителя ВКР, не являющегося работающим на постоянной основе сотрудником из числа ППС Подразделения, если тематика ВКР и профессиональные интересы руководителя ВКР не соответствуют направлению подготовки студента.

4.8. Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя образовательной программы. Академический руководитель образовательной программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

4.9. Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства ВКР с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя образовательной программы не позднее, чем за 2 месяца до указанной в приказе дате защиты.

4.10. При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьбы о замене руководителя / об отказе от руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы.

4.11. Замена руководителя, назначение консультантов (при необходимости) согласовывается с Академическим руководителем образовательной программы и руководителем Подразделения и оформляется приказом Академического руководителя.

# Основные требования к ВКР и порядок ее выполнения

5.1. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя и соруководителя (при наличии), свидетельствующее об умении студента работать с литературой, получать, обобщать и анализировать экспериментальные данные, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. В ВКР должны быть представлены результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего решение поставленной перед ним проблемы.

ВКР может основываться на обобщении самостоятельно выполненных студентом практических работ, других видов практик.

К ВКР предъявляются следующие требования:

5.1.1. Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию дискуссии в определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, обоснование вклада, которое исследование вносит в изучаемую область.

5.1.2. Наличие артикулированной исследовательской проблемы, исследовательского вопроса, корректное определение объекта и предмета исследования, постановка цели, направленной на решение исследовательского вопроса, выделение задач как этапов достижения цели, а также наличие гипотезы (если таковая требуется), которая подлежат проверке в ходе исследования.

5.1.3. Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.

5.1.4. Анализ и характеристика истории исследуемой проблемы и ее современного состояния.

5.1.5. Использование обоснованной исследовательской методологии, ее соответствие поставленным в исследовании задачам.

5.1.6. Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

5.1.7. Оформление ВКР в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Правилами.

5.2. Научно-исследовательский уровень ВКР должен отвечать соответствующей программе обучения и демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с перечнем компетенций, подлежащих освоению в рамках программы «Биоэкономика», «Клеточная и молекулярная биотехнология».

5.3. Выполнение ВКР включает следующие содержательные этапы:

5.3.1. Выбор темы и научного руководителя.

5.3.2. Написание заявления (форма в Приложении 4), включающее перевод темы на английский язык, подписанное научным руководителем.

5.3.2.1. В русскоязычном названии ВКР не разрешается использовать слова на иностранных языках (допускается их транслитерация).

5.3.2.2. При написании заявления студент и научный руководитель несут ответственность за его полноту в части именования названия на русском и английском языках.

5.3.3. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению ВКР; сбор, систематизация и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.

5.3.4. Разработка программы исследования и согласование её с научным руководителем.

5.3.5. Проведение исследования и написание текста ВКР на его основе.

5.3.6. Проверка готового текста ВКР, устранение опечаток и стилистическая правка.

5.3.7. Загрузка ВКР в систему «LMS» на предмет проверки наличия плагиата.

5.3.8. Сдача ответственным сотрудникам Учебного офиса комплекта, состоящего из:

* законченной и оформленной в соответствии с требованиями, сброшюрованной ВКР в одном экземпляре (экземпляр – в твёрдом переплёте),
* один распечатанный отчет из системы «LMS»,
* один экземпляр отзыва научного руководителя.

5.3.9. Публичная защита ВКР на заседании экзаменационной комиссии, состоящей из членов Государственной экзаменационной комиссии.

5.4. ВКР, выполняемая студентом, должна состоять из следующих структурных элементов:

5.4.1. *Титульный лист* оформляется в соответствии с приложением №2.

На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны название темы ВКР, ФИО студента полностью, степень, звание, место работы и ФИО рецензента, научного руководителя, научного соруководителя (если имеется) и консультанта (если имеется) в соответствии с Приказом об утверждении (изменении) тем, руководителей, соруководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.4.2. *Содержание* оформляется в соответствии с приложением № 3.

Оно включает введение, порядковые номера и наименование всех глав, разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и выводы, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word).

5.4.3. *Введение* обосновывает выбор темы ВКР, формулируются цель и задачи исследования, показывается ее актуальность, новизна и значимость.

*Цель* исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, таким образом, чтобы решение задач обуславливало достижение заявленной цели. Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности реализовать поставленную в работе цель.

Объем «Введения» должен составлять 2-3 страницы.

5.4.4. *Основная (содержательная) часть* включает в себя не менее четырех глав, которые в свою очередь могут делится на разделы и подразделы. Их содержание должно точно соответствовать теме работы, ее целям и задачам, полностью их раскрывать. Основная часть ВКР должна демонстрировать умение автора логично и аргументированно излагать материал в условиях ограничения объема текста.

5.4.5. *Обзор литературы* описывает теоретические или методологические основы выбора направления исследований и включает обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются сформулированные цели и задачи ВКР, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обусловливающие возрастающее значение тематики исследования в современных условиях.

5.4.5. *Материалы и методы* описывают предмет исследования, основные использованные методы сбора фактического материала и получения экспериментальных данных, его обработки статистического анализа и т.д.

5.4.6. *Результаты исследования* описывают и обобщают результаты проведенных исследований, формулируются авторские предложения и подходы к решению рассматриваемой тематики. Каждый раздел по результатам исследований заканчивается кратким выводом.

5.4.7. *Обсуждение полученных результатов* - сопоставляются полученные данные с результатами исследований других авторов, объясняется, почему именно такие результаты получены, о чем они говорят, совпадают ли они с современными теориями и первичной гипотезой автора.

Объем главы «Обсуждение полученных результатов» должно составлять не менее 5-10 страниц.

5.4.8. *Заключение и выводы* – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении ВКР делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации и формулируются основные выводы проведенного исследования.

Объем «Заключение и выводы» должен составлять 2-3 страницы.

5.4.9. *Список литературы* должен содержать сведения о научных источниках, использованных при написании ВКР.

5.4.10. *Приложения* могут включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: дополнительные материалы к отчету; промежуточные математические доказательства и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ВКР; иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы по желанию студента. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

* 1. Если в итоговом варианте ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели.
  2. Под объемом ВКР понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений. Объём ВКР – от 2 до 2,5 а.л. (оформленных в соответствии с настоящими Указаниями). Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объем приложений не регламентирован.
  3. Стиль изложения:
     1. В ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в области биологических наук терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. ВКР оформляется в соответствии с правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе, установленными межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017.
     2. В тексте ВКР не допускается подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.
  4. Студент может писать ВКР на английском языке по согласованию с научным руководителем и Академическим руководителем образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.) в зависимости от цели (например, подготовка в будущем статьи для определенного журнала) и по согласованию с научным руководителем. Подробная памятка по техническому оформлению предоставляется научным руководителем.
  5. ВКР, критически не соответствующие требованиям о минимальном объеме выпускной квалификационной работы (фактический объем работы не превышает 50% от минимального требуемого объема выпускной квалификационной работы; о требованиях к объему выпускной квалификационной работы см. выше), считаются невыполненными, не подлежат загрузке в систему LMS, оцениванию научным руководителем и рецензентом и не допускаются к процедуре публичной защиты. По данному факту составляется протокол о невыполнении выпускной квалификационной работы, и на основании этого студент подлежит отчислению.

# Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: сдача работы, отзывы научного руководителя и рецензента

6.1. Итоговый текст ВКР, подготовленный в срок и оформленный в соответствии с вышеуказанными в разделе 3 Рекомендаций требованиями, загружается в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ (LMS).

Внесение любых изменений (содержательного и технического характера) в работу после загрузки в систему «LMS» не допускается.

Сшитая и подписанная студентом и руководителем и соруководителем, консультантом (при наличии) ВКР передается в учебный офис ОП в установленные учебным офисом сроки.

7.2. ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «LMS» на предмет наличия плагиата в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР, применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющийся приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.

7.3. ВКР подлежат публичной защите в 4 модуле по графику, утверждаемому приказом для каждого конкретного года набора.

7.4. Окончательный вариант ВКР направляется ответственными сотрудниками учебного офиса (академическим руководителем) научному руководителю (соруководителю) и рецензенту для подготовки отзыва/рецензии в соответствии с установленным образцом (см. Приложение 7).

7.5. В случае, если у ВКР назначен научный руководитель от НИУ ВШЭ и соруководитель от сторонней организации, отзыв на ВКР представляет научный соруководитель.

Руководитель (соруководитель)/рецензент представляют в учебный офис ОП (академическому руководителю) отзыв на ВКР, который может быть направлен по электронной почте в отсканированном виде или представлен в учебный офис.

Отзыв/рецензия должны содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале (Орук). В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ («LMS»), отзыв загружается научным руководителем или учебным офисом в специальный модуль.

Отзыв/рецензия доступен для просмотра студентом в «LMS» не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

# 7. Общие требования к проведению защиты ВКР и порядок оценки ВКР

7.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее публичная защита. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение Программы, представившие полный комплект ВКР в установленный срок. Получение отрицательных отзыва и (или) рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Публичная защита может проводится в очном формате, академический совет может принять решение о проведении защиты в удаленном формате с использованием технологий ВКС. При защите работы, написанной по-английски, студент вправе выбрать язык, на котором работа будет защищена.

Научный руководитель вправе присутствовать на защите ВКР. Научный руководитель (соруководитель) не может участвовать в обсуждении вопроса об оценке работы (даже если они являются членами ГЭК).

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 26 января 2021 г. № 6.18.1-01/2601-05.

7.2. Защита ВКР состоит из следующих элементов:

7.2.1. Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью 15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели и задач работы. Затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы (материалы и методы, результаты исследований, заключение и выводы), обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации, указывается научно-практическая значимость исследования.

Студент должен излагать основное содержание работы свободно, не читая письменного текста. В противном случае доклад студента может быть остановлен, и ГЭК имеет право принять решение о вычитании 1 балла из итоговой оценки.

Студент вправе не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР загрузить в личном кабинете в LMS презентацию/иные материалы, сопровождающие защиту, для предварительного ознакомления членов ГЭК.

7.2.2. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.2.3. Участие в заседании ГЭК руководителя ВКР и (или) рецензента ВКР не является обязательным. При их присутствии на защите им дается слово для соответствующей характеристики ВКР. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента на защите должны быть зачитаны отзывы научного руководителя и рецензента.

7.2.4. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя (соруководителя), рецензента и членов ГЭК.

7.2.5. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

7.3. При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы. С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

7.4. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

7.5. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

Рекомендуемые оценки руководителя (соруководителя) ВКР и рецензента, итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносятся в протокол заседания локальной ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка.

7.6. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, президиум ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

# 8. Хранение и публикация ВКР

8.1. ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в Учебные офисы ОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, а затем по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

8.2. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Приложение 1

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## (по этапам)

1. **Этапы подготовки ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Участники  этапа подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
| **Этап выбора темы ВКР** | | | |
|  | Внесение заявок-предложений тем курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ | преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | с 01 сентября до 10 октября текущего учебного года. |
|  | Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП | академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП | Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.  Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. |
|  | Выбор тем курсовых работ и ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами | студенты / академический руководитель ОП | С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года |
|  | Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ и ВКР | преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | С 01 до 10 ноября текущего учебного года |
|  | Вторая волна выбора тем курсовых работ и ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены | студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета | С 01 до 20 ноября текущего учебного года |
|  | Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ и ВКР у студентов | учебный офис ОП | С 20 ноября до 15 декабря  текущего учебного года |
|  | Утверждение тем курсовых работ и ВКР в ИУПах студентов  Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом | учебный офис ОП | Не позднее 15 декабря текущего учебного года |
|  |  |  |  |
| **Основные этапы подготовки ВКР** | | | |
|  | Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем | студент/ Руководитель | Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
|  | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем) | студент/ Руководитель | Не позднее 25 декабря текущего учебного года |
|  | Предъявление первого варианта ВКР | студент/ Руководитель | Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР,  не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР |
|  | Представление итогового текста ВКР | студент/ Руководитель | Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
|  | Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» | студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР) | Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР |
|  | Предоставление руководителем отзыва на ВКР | Руководитель/ учебный офис ОП | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР |
|  | Рецензирование ВКР:  Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя | учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент | Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР |
|  | Рецензирование ВКР:  Направление ВКР рецензенту | учебный офис ОП/ рецензент | Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки |
|  | **Рецензирование ВКР:**  **Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами** | **рецензент/ учебный офис ОП / студенты** | **Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР** |
|  | **Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента** | **учебный офис ОП / ГЭК** | **Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты** |
|  | **Защита ВКР** | **студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета** | **Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года** |

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет биологии и биотехнологии

Образовательная программа «Биоэкономика»

магистратура

Фамилия Имя Отчество автора

**[НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР]**

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология

Образовательная программа «Биоэкономика»

студента группы № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензент:  д-р/канд. …. наук, проф./доц./ст.преп./преп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | Научный руководитель:  д-р/канд. …. наук, проф./доц./ст.преп./преп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
|  | Научный соруководитель:  д-р/канд. …. наук, проф./доц./ст.преп./преп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
|  | Консультант:  д-р/канд. …. наук, проф./доц./ст.преп./преп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Москва – 2024

Приложение 3

*Пример оформления*

Содержание

Введение ……………………………………………………….. номер страницы

1. Обзор литературы …………………………………………..номер страницы

1.1. [*название раздела 1*]…………………………………номер страницы

1.2. [*название раздела 2*]…………………………………номер страницы

2. Материалы и методы ………………………………………. номер страницы

2.1. [*название раздела 1*]…………………………………номер страницы

2.2. [*название раздела 2*]…………………………………номер страницы

3. [*название главы 1 по результатам исследования*] ………...номер страницы

3.1. [*название раздела 1*]…………………………………номер страницы

3.2. [*название раздела 2*]…………………………………номер страницы

4. [*название главы 2 по результатам исследования*] ………...номер страницы

4.1. [*название раздела 1*]…………………………………номер страницы

4.2. [*название раздела 2*]…………………………………номер страницы

5. Обсуждение полученных результатов ……………………..номер страницы

Заключение и выводы ………………………………………….номер страницы

Список литературы …………………………………………. ...номер страницы

Приложения (при наличии) …………………………………... номер страницы

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании  Академического совета  протокол № \_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Академический руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Академическому руководителю  от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы на английском языке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Консультант (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании Академического совета протокол № \_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Академический руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Академическому руководителю  от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Новая тема выпускной квалификационной работы на английском языке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Консультант (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» направление 19.04.01 Биотехнология**

**Отзыв:** ◻ руководителя ◻ рецензента

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

студента(ки)\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценивания** | **Балл** |
| Четкость постановки проблемы исследования |  |
| Оригинальность и оправданность исследовательского вопроса |  |
| Глубина и широта знакомства с состоянием разработок по данной проблематике |  |
| Планирование и структурирование работы, грамотное выделение задач и их последовательная реализация |  |
| Корректность и обоснованность выбора и использования методологии и методов |  |
| Интерпретация результатов |  |
| Глубина и значимость полученных результатов |  |
| Соответствие академическим стандартам и требованиям, ясность и точность формулировок, оформление работы |  |

Работа соответствует заявленной теме**:** ◻ ДА ◻ НЕТ

**ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу:**

(не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных)

**Дополнительные комментарии**

|  |
| --- |
| **Сильные стороны работы** |
|  |
| **Слабые стороны работы** |
|  |

Научный руководитель / Рецензент

ученая степень, звание, кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Фамилия, имя, отчество

Дата