**Факультет креативных индустрий**

**Институт кино НИУ ВШЭ**

**Методические рекомендации**

**подготовки и защиты курсовой работы студентов,**

**обучающихся на образовательной программе «Кинопроизводство»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком оформления курсовых (далее КР) и выпускных квалификационных работ (далее ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденным, ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6).

1.2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата (42.03.05) «Медиакоммуникации».

1.3. Обучающийся обязан выполнять КР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими рекомендациями.

**II. Этапы выполнения курсовой работы**

* 1. Выбор темы и руководителя.
	2. Выбор темы осуществляется, используя две возможных волны выбора. Первая волна выбора: студент может ознакомиться с заявкой-предложением в ЭИОС НИУ ВШЭ (в электронной информационно-образовательной среде, куда входит в том числе и система LMS) и подать заявку на выбранную тему в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года или подать заявку-предложение со своей собственной темой на согласование академическому руководителю ОП. Образец заявки для КР представлен в Приложении 5. Вторая волна выбора: если в указанный период ни одна заявка на тему курсовой работы не будет утверждена, студент имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 20 ноября (до 18.00) текущего учебного года.
	3. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета. (Приложение 6).
	4. Замена руководителя курсовой работы, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится по заявлению студента на имя декана факультета не позднее, чем за один календарный месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.
	5. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
	6. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ (раздел III настоящего документа), сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.
	7. Получение и подписание задания на ЭПП (элемент практической подготовки, одним из которых является КР).
	8. точкой в выполнении любого элемента практической подготовки. После утверждения темы и Руководителя курсовой работы в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ.
	9. Подписание задания на выполнение ЭПП студентом является первой и обязательной для каждого студента контрольной
	10. Второй обязательной контрольной точкой в выполнении КР является предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы. В нем должен быть представлен драфт введения КР, содержащий в виде кратких тезисов следующие положения: актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат.
	11. Защита проекта курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара (НИСа)
	12. Работа над текстом курсовой работы на основе согласованного с научным руководителем плана.
	13. Первое предъявление текста курсовой работы научному руководителю (и консультанту, если она/он заявлен), доработка текста после правки руководителя. Следует учитывать, что научный руководитель может работать над редактурой первого варианта курсовой работы до двух недель после предоставления текста студентом.
	14. В случае с рабочей договоренностью с научным руководителем может быть также и второе предъявление текста курсовой работы руководителю (и консультанту), доработка текста после правки руководителя. Данное предъявление текста не является обязательной контрольной точкой в ходе выполнения КР. Следует учитывать, что научный руководитель может работать над редактурой первого варианта курсовой работы до двух недель после предоставления текста студентом.
	15. Внесение окончательных правок и дополнений в текст курсовой работы, устранение опечаток, проверка правильности оформления библиографического аппарата и стилистическая правка.
	16. Предъявление и оценивание КР.
	17. Третьей обязательной контрольной точкой для КР является предъявление готовой курсовой работы Руководителю с последующей загрузкой текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
	18. Проверка курсовой работы завершается оценкой Руководителя и/или публичной защитой курсовой работы, если таковая процедура предусмотрена программой практики.
	19. Оценивание курсовой работы студента Руководителем осуществляется в системе электронных ведомостей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	20. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
	21. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ.
	22. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы.
	23. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
	24. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными программой практики, и требованиями, указанными в задании на выполнение ЭПП.
	25. Публичная защитой курсовой работы проводится, если таковая процедура предусмотрена программой практики. В ином случае окончательный вариант текста КР оценивается только научным руководителем.

**III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

* 1. Курсовая работа на 1 курсе выполняется в научно-исследовательском формате. Курсовая работа на 2 курсе выполняется в формате курсового проекта - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).
	2. Курсовые работы 1 курса и 2 курса выполняются студентом индивидуально.
	3. Курсовая работа включает следующие структурные элементы:
		+ Титульный лист (см. Приложение 1a).
		+ Содержание (см. Приложение 2).
		+ Введение (см. ниже раздел 5).
		+ Основная (содержательная) часть, включающая в себя две и более глав. Главы должны быть разделены на два и более параграфов. Главы без параграфов не допускаются.
		+ Заключение (четко сформулированные результаты проектной работы и выводы, перспективы использования полученных практических результатов, области применения полученных результатов).
		+ Список использованных источников и литературы.
		+ Приложения (при наличии).

**Объем курсовой работы** – на 1 курсе не менее 1 а.л. (40 тыс. знаков с пробелами),

на 2 курсе не менее 2 а.л (80 тыс.знаков с пробелами).

Объем приложений не регламентирован.

Под объемом курсовой работы понимается объем авторского текста c учетом списка литературы, но без учета титульного листа, содержания и приложений.

* 1. Во **Введении** к курсовой работе 1 курса (научно-исследовательского формата) должны присутствовать следующие разделы: (порядок их следования может быть частично изменен в зависимости от специфики работы):
* **актуальность темы**, ее соответствие современному состоянию профессиональной дискуссии.
* **гипотезы исследования -** неочевидныепредположения, которые подлежат проверке на основе сбора и анализа эмпирических данных.
* **объект исследования,** то, на что направлено исследование; процесс или явление, находящееся в фокусе работы.
* **предмет исследования,** свойства или характеристики объекта исследования, которые позволяют анализировать объект и получать выводы исследования.
* **цель исследования.** При формулировке цели рекомендуется использовать глаголы «разработать», «сформулировать», «предложить модель, концепцию и т.п.» и избегать, по возможности, глаголов «проанализировать», «узнать», «рассмотреть», «изучить», «описать» (они могут использоваться для формулирования задач, но не цели исследования).
* **задачи исследования** (как правило, это этапы проведения исследования, они могут соответствовать главам работы)
* **эмпирическая основа работы/обзор источников**. Этот раздел соотносится с разделом «объект исследования», если вы его формулировали. В разделе «эмпирическая основа работы» определяется специфика изучаемых эмпирических источников, их хронологические рамки, обосновывается выбор эмпирических источников (фильмов, сериалов и т.п) и их репрезентативность (достаточность для решения поставленной цели). В качестве дополнительных источников в этом разделе могут быть указаны критические статьи в прессе, интервью с режиссерами и т.п., опубликованные в прессе или взятые студентов в ходе исследования и т.п.
* определение **практической значимости работы** (тех категорий работников кино- и сериальной индустрии, для которых результаты вашего исследования могут быть полезны)
	1. Во **Введении** к курсовой работе 2 курса (формат курсового проекта) должны присутствовать следующие разделы: (порядок их следования может быть частично изменен в зависимости от специфики работы):
* **актуальность проектной работы**, постановка проблемы. Проблема должна соответствовать получаемой специальности, т. е. связана с тем или иным аспектом кинопроизводства.
* **определение практической значимости работы** (тех категорий работников кино и сериальной индустрии, для которых результаты вашего практического опыта в реализации проекта могут быть полезны)
	1. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (см Раздел IV)
	2. Стиль изложения.

В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля; принятой в медиаисследованиях, киноисследованиях, а также других областях знания, затронутых студентом, терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсовой работы не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии повседневными клише и профессиональными жаргонизмами.

Студент может подготовить и защищать курсовую работу на английском языке по согласованию с руководителем. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Подробная памятка по техническому оформлению в этом случае предоставляется руководителем.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР**

1. **Технические требования**

Курсовая работа представляется путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ.

Формат файла doc или docx. Гарнитура – TimesNewRoman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательными** являются следующие стандарты: **ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».**

**Не допускается** параллельное использование вариантов оформления, отличных от допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

1. **Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

1. **Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, laTEX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

1. **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста КР. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Оформление таблиц в работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

1. **Правила цитирования источников**

При использовании в КР материалов, заимствованных из источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение (парафраз) заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в КР со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.**

1. **Правила оформления списка источников и литературы**

Список использованных в КР источников и литературы составляется в соответствии с требованиями указанного выше в технических требованиях государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров, художественной литературы, фильмов и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – книги, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

1. **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть КР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, гайды глубинных интервью, расшифровки экспертных интервью, образцы вопросников и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы.

**V. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

* 1. Работа оценивается научным руководителем согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе.
	2. Критерии оценки КР, **включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций**, развиваемых при выполнении курсовой работы и предусмотренных соответствующим ОС НИУ ВШЭ (отражаются в отзыве руководителя):
* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
* Способен проводить научные исследования в сфере русского и мирового кино и театра.
* Способен к драматургическому анализу и разбору текстов сценариев и художественных произведений.
* Способен создавать компьютерные презентации с использованием иллюстративных средств и визуализации для представления результатов научной, проектно-аналитической, аналитической деятельности
* Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук для решения проблем на стыке наук
* Способен пользоваться современными компьютерными инструментами для анализа: пакетами статистического анализа данных, пакетами анализа аудиторных показателей, средствами автоматизации процесса планирования, пакетов для управления проектами, средствами создания графических схем, линейных графиков, диаграмм, презентаций
* Способен разрабатывать научный инструментарий исследования (выборка, вопросники, гайды)
	1. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, не загрузил в электронном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ в установленный срок, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
	2. Результирующая оценка по курсовой работе выставляется на основании оценки, указанной в отзыве руководителя.
	3. Тема работы и руководитель могут быть изменены только в случае получения студентом неудовлетворительной оценки за курсовую работу. Изменение темы курсовой работы, смена руководителя производится приказом декана факультета.

**VI. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

Курсовые работы хранятся в электронном виде в системе LMSв течение двух лет.

Приложение 1

***Пример оформления титульного листа КР***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет креативных индустрий

Институт кино НИУ ВШЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество автора[[1]](#footnote-2)*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР**

Курсовая работа

по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

образовательная программа «Кинопроизводство»

|  |  |
| --- | --- |
| Москва 202\_ | РуководительУченая степень (кандидат/доктор наук), ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияКонсультант *(если имеется)*Ученая степень (кандидат/доктор наук), ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Приложение 2

*Пример оформления*

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе MicrosoftWord)

Введение ………………………………………………………………………номер страницы

Глава 1. *Название главы* ………………………………………………………номер страницы

1.1 Название параграфа………………………………………………………номер страницы

1.2 Название параграфа………………………………………………………номер страницы

1.3 Название параграфа………………………………………………………номер страницы

Глава 2. *Название главы* ……………………………………………………… номер страницы

2.1 Название параграфа……………………………………………………….номер страницы

2.2 Название параграфа……………………………………………………….номер страницы

Заключение ……………………………………………………………………. номер страницы

Список источников и литературы…………………………………………….. номер страницы

Приложения (при наличии) ………………………………………………... …номер страницы

Приложение 3

*Пример формы отзыва руководителя на научно-исследовательскую КР*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет креативных индустрий

Институт кино НИУ ВШЭ

Отзыв руководителя на КР

Студента /-ки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

1 курса бакалавриата образовательной программы «Кинопроизводство»

факультета креативных индустрий

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Оценка руководителя** |
| 1. |  **Общие характеристики работы**Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. Соответствие содержания работы заявленной теме.Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме. Логика работы и ее соответствие задачам исследования. |  |
| 2. |  **Эмпирическая базы работы**Информированность о состоянии профессиональной дискуссии по проблеме. Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования. |  |
| 3. |  **Оформление**Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). Оформление текста (соответствие методическому руководству).  |  |
|  | Оценка **по курсовой работе** (средняя арифметическая от трех оценок по вышеизложенным критериям, способ округления – к ближайшему целому) |  |

Комментарии к оценкам (включая оценку сильных и слабых сторон работы, а также характеристику работы студента при написании КР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель***

*ученая степень, звание,*

*кафедра/департамент* \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

*(место работы)*

*Дата*

Приложение 3а

*Пример формы отзыва руководителя на проектную курсовую работу*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет креативных индустрий

Институт кино НИУ ВШЭ

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента /-ки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

2 курса бакалавриата образовательной программы «Кинопроизводство»

факультета креативных индустрий

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Оценка руководителя** |
| 1. |  **Характеристики проектной составляющей в теоретической записке** (эти пункты могут быть общими для всей группы, работающей над проектом)Форматная (жанровая) характеристика представляемого проекта. Корректное описание платформы и ее особенностей, определяющих специфику проекта. Понимание конкурентной среды.Корректное описание целевой аудитории проекта, объяснение, почему этот проект должен быть интересен данной аудитории. (если теоретическая записка автора подробно раскрывает одну из этих тем, то в общей характеристике этих пунктов может не быть) Корректное описание этапов работы над проектом (для групповой работы может быть сначала дан общий список этапов и результатов каждого этапа (единый для группы), а потом обозначены те моменты, которыми был занят конкретный человек – участник проекта).  |  |
| 2. |  **Оформление**Соответствие теоретической записки академическим стандартам (стиль, терминология). Оформление текста (соответствие методическому руководству). Соответствие проектной документации индустриальным стандартам. |  |
| 3. |  **Экспертная оценка представленного группой проекта:**(пишется в свободной форме и предполагает любые замечания и соображения руководителя, касающиеся проекта в целом, а не вклада отдельного члена проектной группы в общую задачу). |  |
|  | Оценка[[2]](#footnote-3) **по курсовой работе** (средняя арифметическая от трех оценок по вышеизложенным критериям, способ округления – к ближайшему целому) |  |

Комментарии к оценкам (включая оценку сильных и слабых сторон работы, а также характеристику работы студента при написании КР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель***

*ученая степень, звание,*

*кафедра/департамент* \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

*(место работы)*

*Дата*

Приложение 4

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты курсовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование этапа** | **Ответственныйза этап подготовки курсовой работы** | **Сроки выполнения** | **Примечания** |
|  | Выбор темы и руководителя | Обучающийся | 20 ноября  | Студент может ознакомиться с заявкой-предложением в ЭИОС НИУ ВШЭ и подать заявку на выбранную тему в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года или подать заявку-предложение со своей собственной темой на согласование академическому руководителю ОП.Если в указанный период ни одна заявка на тему курсовой работы не будет утверждена, студент имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 20 ноября (до 18.00) текущего учебного года. |
|  | Составление графика выполнения курсовой работы | Обучающийся и руководитель | 20 декабря | График выполнения курсовой работы согласовывается с руководителем, студент и руководитель также могут назначить дни очных консультаций по подготовке курсовой работы. Студент и руководитель обязательно договариваются об удобном способе взаимодействия и обсуждения текста – через LMS, корпоративную почту, личную почту, при личных встречах. Учебный офис рекомендует договариваться о встрече, используя корпоративную электронную почту |
|  | Написание и обсуждение с руководителем плана курсовой работы | Обучающийся и руководитель | Не позднее 25 января  |  |
|  | Защита синопсиса курсовой работы  | Обучающийся | Не позднее 1 марта |  |
|  | Выполнение курсовой работы (представление итогового варианта работы руководителю) | Обучающийся | не позднее 09 июня | При нарушении студентом графика выполнения КР, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП |
|  | Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат  | Обучающийся | Не позднее 23.5913 июня | В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется *Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете,* являющийся приложением к *Правилам внутреннего распорядка Университета* |
|  | Направление электронного варианта КР из системы LMS руководителю для написания отзыва в случае, если руководитель не является сотрудником ВШЭ | Учебный офис | Не позднее 15 июня | Сдается QR-код («Антиплагиат») в учебный офис |
|  | Предоставление отзыва руководителя студенту и сотрудникам УО | Руководитель | Не позднее 30 июня | Если руководитель является сотрудником ВШЭ, то свой отзыв он загружает в систему LMS/ Если же руководитель не является штатным сотрудником ВШЭ, он предоставляет отзыв сотрудникам УО. В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента |

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Академическому руководителюобразовательной программы бакалавриата «Кинопроизводство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от студента \_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу утвердить мне тему курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык[[3]](#footnote-4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Согласие руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Согласие академического руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | Академическому руководителю образовательной программы бакалавриата «Кинопроизводство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от студента \_\_\_\_ курсагруппы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу изменить мне тему курсовой работы. Новая формулировка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык[[4]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Согласие руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Согласие академического руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

1. В случае групповой подготовки КР / ВКР указываются все авторы. [↑](#footnote-ref-2)
2. Результирующая оценка по курсовой работе выставляется в ведомость. [↑](#footnote-ref-3)
3. В англоязычном варианте темы курсовой работы все слова пишутся с прописной (заглавной) буквы, кроме предлогов, частиц, артиклей союзов [↑](#footnote-ref-4)
4. В англоязычном варианте темы курсовой работы все слова пишутся с прописной (заглавной) буквы, кроме предлогов, частиц, артиклей союзов [↑](#footnote-ref-5)