

УТВЕРЖДЕНО  
Решением декана факультета  
01.08.2024

**Внутренний порядок перевода  
на образовательные программы факультета географии и геоинформационных  
технологий НИУ ВШЭ**

Москва, 2024

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	3
<b>2. Сроки перевода</b> .....	3
<b>3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ</b> .....	4
<b>4. Перевод из других образовательных организаций</b> .....	4
<b>5. Особенности проведения аттестации</b> .....	6
<b>6. Перезачет дисциплин</b> .....	7
<b>7. Аттестационные испытания</b> .....	7
<b>8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные места</b> .....	8
<b>Приложение 1. Список базовых дисциплин образовательных программ факультета географии и геоинформационных технологий, подлежащих переаттестации</b> .....	10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательных программах бакалавриата и магистратуры факультета географии и геоинформационных технологий НИУ ВШЭ (далее – Программы)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ (утверждены ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введено в действие от 10.07.2017 № 6.18.1-01/1007-03) (далее - Правила перевода);
- Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации (утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введено в действие приказом от 10.07.2017 №6.18.1-01/1007-02).

1.3. Настоящий Порядок конкретизирует сроки, дополняет требования Правил перевода и уточняет критерии конкурсного отбора, разработанные аттестационной комиссией (далее - АК).

1.4. При переводе на программу студенты самостоятельно знакомятся с Правилами перевода и настоящим Порядком.

## 2. Сроки перевода

2.1. Перевод с возможностью приступить к занятиям с начала 2 семестра осуществляется в течение декабря (2 модуль). Подать заявление о переводе можно с 1 по 10 декабря.

2.2. Перевод с возможностью приступить к занятиям с начала 1 семестра осуществляется в течение июня (4 модуль). Подать заявление о переводе можно с 1 июня по 10 июня.<sup>1</sup>

## 3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ

3.1. Студент заполняет онлайн форму запроса о переводе, размещенную на сайте Программы в меню «Студентам», разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» и направляет менеджеру программы на корпоративный

---

<sup>1</sup> Даты начала и окончания периода приема заявлений о переводе могут незначительно изменяться, но не более чем на 2 рабочих дня.

электронный адрес, указанный в том же разделе, следующий пакет документов в виде сканированных или фотокопий

- справку об успеваемости;
- справку об обучении;

Заявление считается принятым при условии выполнения всех указанных действий.

3.2. Менеджер программы рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется предварительное заключение о целесообразности перевода и доводится до сведения студента.

3.3. Процедура перевода может включать в себя: 1) прохождение аттестационных испытаний, 2) собеседование с академическим руководителем Программы/деканом факультета, на котором реализуется Программа

3.4. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом АК студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом менеджеру программы.

3.5. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

- приступить к занятиям;
- подписать в учебном офисе ИУП, договор;<sup>2</sup>
- оплатить договор\*;

#### **4. Перевод из других образовательных организаций**

4.1. Документы студентов других образовательных организаций, претендующих на перевод в НИУ ВШЭ, подлежат обязательной технической экспертизе, которую осуществляет Управление организации учебного процесса НИУ ВШЭ (УОУП). Студентам необходимо заполнить посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» форму и прикрепить копии документов.

4.2. В течение не более трех рабочих дней с даты подачи заявки через «Единое окно» документы проходят техническую проверку.

4.3. В случае положительного результата технической экспертизы студент получает по электронной почте бланк заявления. После этого студенту необходимо:

- подать заявление о переводе в учебный офис Программы (допускается сканированная копия заявления на электронный адрес менеджера Программы);
- заполнить онлайн форму запроса о переводе, размещенную на сайте Программы в меню «Студентам», разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» (страница для претендентов на перевод на образовательную программу бакалавриата находится по адресу <https://www.hse.ru/ba/geography/perevod> )

---

<sup>2</sup> Только для студентов, переводящихся на вакантное коммерческое место для перевода

После заполнения электронной формы заявление принимается к рассмотрению.

4.4. Менеджер программы рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется и доводится до сведения студента предварительное заключение о целесообразности перевода.

4.5. Процедура перевода включает в себя прохождение аттестационных испытаний и/или собеседование с академическим руководителем Программы/деканом факультета, на котором реализуется Программа/менеджером Программы.

4.6. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом АК студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

4.7. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

- подписать в учебном офисе согласие на обработку персональных данных и лист ознакомления с регламентами НИУ ВШЭ;
- подписать в учебном офисе индивидуальный учебный план и договор<sup>3</sup>
- оплатить договор;
- получить в учебном офисе справку о переводе для предоставления в свой вуз;
- предоставить в учебный офис заверенную в своем вузе выписку из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании;
- приступить к занятиям;
- принести 3 фотографии 3\*4;
- после регистрации приказа получить студенческий билет в учебном офисе и оформить электронный пропуск в здания НИУ ВШЭ.

## **5. Особенности проведения аттестации**

5.1. Аттестация представляет собой анализ документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний.

5.2. По итогам рассмотрения и анализа документов об образовании принимается решение о:

- целесообразности запуска процедуры перевода;
- виде места обучения (бюджетное или коммерческое);
- списке дисциплин, которые могут быть либо перезачтены, либо назначены к изучению дополнительно к основной программе (будут назначены в специальный индивидуальный план студента при положительном решении о его переводе);
- необходимости прохождения аттестационных испытаний;
- номере курса и модуле, на которые целесообразен перевод (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний).

---

<sup>3</sup> Только для студентов, переводящихся на вакантное коммерческое место для перевода

5.3. Решение о целесообразности перевода принимается на основе следующих критериев:

- степень соответствия учебных планов Программы и образовательной программы, с которой намерен перевестись студент;
- успеваемость студента (особое внимание уделяется успеваемости по профильным дисциплинам направления подготовки и среднему баллу успеваемости);
- мотивация на перевод (указывается в онлайн форме запроса о переводе);
- наличие достижений в олимпиадах и конкурсах (особенно на всероссийском уровне) по географии, экономике, математике и информатике.

5.4. Основаниями решения о нецелесообразности перевода могут являться:

- академическая разница между учебными планами, которая при распределении ее по предстоящим годам обучения на Программе превышает установленный образовательным стандартом норматив трудоемкости образовательных программ для обучающегося по очной форме, в количестве более 75 зачетных единиц за один учебный год;
- академическая разница между учебными планами, которая затрудняет прохождение некоторых элементов рабочего учебного плана курса, в переводе на который заинтересован студент, ввиду отсутствия базовых знаний, умений и навыков по элементам рабочего учебного плана предыдущего года обучения;
- наличие и число академических задолженностей по базовым дисциплинам в учебном плане образовательных программ факультета географии и геоинформационных технологий, указанных в **Приложении 1**;
- наличие и характер дисциплинарных взысканий, полученных студентом в образовательной организации.

## **6. Перезачет дисциплин**

6.1. Под перезачётом понимается результат рассмотрения документов об образовании, выраженный в признании результатов изучения элементов учебного плана (дисциплин, практик, курсовой работы и т.п.), освоенных в исходной образовательной организации или на исходной образовательной программе НИУ ВШЭ.

6.2. Перезачёт возможен при соответствии содержания перезачитываемой дисциплины содержанию дисциплины учебного плана образовательных программ бакалавриата и магистратуры и выполнении следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Программы;
- соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане Программы;

6.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по десятибалльной шкале. Если в представленных документах оценка по ранее

изученной дисциплине проставлена по пятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 5-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале
отлично	8
хорошо	6
удовлетворительно	4
зачтено	4

6.4. При перезачёте дисциплин и оценок по ним учитываются особенности балльной шкалы в исходной образовательной организации.

## **7. Аттестационные испытания**

7.1. С целью проверки остаточных знаний и установления соответствия уровня знаний студента требованиям, предъявляемым к обучающимся на Программе, аттестационная комиссия может назначить аттестационные испытания по базовым дисциплинам образовательных программ (**Приложение 1**).

7.2. Аттестационное испытания может проводиться в форме письменного или устного экзамена, теста, собеседования, лабораторной работы и иных форм контроля. Также аттестационное испытание может проводиться в виде собеседования.

7.3. Примеры заданий для аттестационных испытаний, список пройденных тем, экзаменационных вопросов, оценочные средства и критерии оценки приведены в программах учебных дисциплин, представленных на сайте Программы в разделе Учебные курсы.

7.4. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы публикуется на сайте Программы в меню «Студентам», в разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе. Повторно одно и то же аттестационное испытание не проводится.

7.5. Если во время выполнения задания по аттестационному испытанию студент нарушает академические нормы НИУ ВШЭ, преподаватель выставляет оценку «неудовлетворительно» («0») баллов по 10-балльной шкале) и составляет акт о нарушении.

7.6. Студент, нарушивший академический нормы НИУ ВШЭ во время выполнения задания по аттестационному испытанию, далее в процедуре перевода не участвует.

7.7. При обнаружении факта нарушения академических норм заявление на перевод от кандидата не принимается в течение последующего календарного года со дня обнаружения факта нарушения академических норм.

7.8. Если студент отказался от продолжения участия в аттестационном испытании и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «0» в листе аттестационного испытания.

7.9. Студент, не явившийся на аттестационное испытание, далее в процедуре перевода не участвует.

7.10. В случае повторной подачи заявления на перевод в январе студенты повторно проходят назначенные им аттестационные испытания. Допускается перезачет результатов по пройденным в декабре аттестационным испытаниям, если полученная по ним оценка не ниже «б» баллов.

7.11. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не принимается.

## **8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные места**

8.1. На вакантное бюджетное место для перевода (при условии его наличия) могут претендовать студенты, прошедшие аттестацию на оценки «хорошо» и выше («б» и выше по десятибалльной шкале НИУ ВШЭ). На вакантное платное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и «5»).

8.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные бюджетные места для перевода на Программе при условии соблюдения п. 8.1. осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

1. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «География» и близким к нему, которые являются Победителями и/или Призерами олимпиад или конкурсов по географии, математике, информатике, экономике
2. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «География» и близким к нему.
3. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличных от направления «География».

8.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.

**Приложение 1.**

**Список базовых дисциплин Программы, подлежащих переаттестации за 1 и 2 курсы соответственно**

1 курс бакалавриата	Дисциплины базовой профессиональной части
2 курс бакалавриата	Дисциплины базовой профессиональной части, дисциплины специализаций
1 курс магистратуры	Дисциплины обязательной части модуля «Major»