

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
Факультет географии и геоинформационных технологий

**Программа практики**  
**Образовательная программа «Управление низкоуглеродным развитием»**

УТВЕРЖДЕНО  
академическим руководителем  
образовательной программы  
«Управление низкоуглеродным развитием»  
Жолнерович Н.В.

*Разработчики:*  
1) академический руководитель Жолнерович Н.В.  
2) начальник ОСУП  
Королькова И.Ю.

*Москва, 2024*

### Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление низкоуглеродным развитием» реализуется в форме курсовых проектов (прикладной/научно-исследовательский), практики (производственная/научно-исследовательская), подготовки выпускной квалификационной работы (прикладного/научно-исследовательского вида), связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Практическая подготовка регулируется [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

## РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

### Прикладная траектория «Управление низкоуглеродным развитием компаний и территорий»

| Курс | Вид практики     | Тип практики (ЭПП)  | Признак 1    | Признак 2     | Объем в з.е. на 1 студ. | Объем в ак.часах на 1 студ. | Период реализации                                    |
|------|------------------|---|--------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1    | Проектная        | Прикладной проект по управлению низкоуглеродным развитием   | Обязательная | фиксированный | 6                       | 228                         | 2-4 модуль 1-й год обучения                          |
|      | Профессиональная | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | Обязательная | фиксированный | 12                      | 456                         | 1 модуль 1-й год обучения – 1 модуль 2 года обучения |
| 2    | Проектная        | Подготовка выпускной квалификационной работы  | Обязательная | фиксированный | 15                      | 570                         | 4 модуль 2-ой  |

|  |  |                 |  |  |  |  |                     |
|--|--|-----------------|--|--|--|--|---------------------|
|  |  | онной<br>работы |  |  |  |  | год<br>обучен<br>ия |
|--|--|-----------------|--|--|--|--|---------------------|

**Исследовательская траектория «Углеродный цикл компаний и территорий»**

| Курс | Вид<br>практи<br>ки                  | Тип<br>практики<br>(ЭПП)  | Приз<br>нак 1        | Приз<br>нак<br>2     | Объе<br>м в<br>з.е.<br>на<br>1<br>студ. | Объе<br>м в<br>ак.ч<br>асах<br>на 1<br>студ. | Период<br>реализ<br>ации  |
|------|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|---|--|---|
| 1    | Проектн<br>ая                        | Научно-<br>исследовател<br>ьский проект<br>по анализу<br>углеродного<br>цикла<br>компаний и<br>территорий | Обяза<br>тельна<br>я | фикс<br>иров<br>нный | 6                                       | 228  | 2-4<br>модуль<br>1-й год<br>обучен<br>ия                                      |
|      | Научно-<br>исследо<br>вательск<br>ая | Научно-<br>исследовател<br>ьская работа   | Обяза<br>тельна<br>я | фикс<br>иров<br>нный | 12                                      | 456  | 1модул<br>ь1-й<br>год<br>обучен<br>ия – 1<br>модуль<br>2 года<br>обучен<br>ия |
| 2    | Научно-<br>исследо<br>вательск<br>ая | Подготовка<br>выпускной<br>квалификаци<br>онной<br>работы   | Обяза<br>тельна<br>я | фикс<br>иров<br>нный | 15                                      | 570  | 4<br>модуль<br>2-ой<br>год<br>обучен<br>ия                                    |

## РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

| Тип ЭПП  | Точка контроля для подписания задания студенту   | Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета   | Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета   |
|--|--|---|---|
| Проекты  | Дата выбора темы проекта определяется индивидуально:<br><br>– Не позднее <b>1 ноября</b>   | – Не позднее <b>15 ноября</b><br>– предоставление и защита плана-проекта;<br>– Не позднее <b>15 апреля</b><br>предоставление первого (промежуточного) варианта текста курсового проекта руководителю.   | Загрузка текста проекта в систему «Антиплагиат»: не позднее <b>10 дней до даты защиты проекта</b>   |
| Производственная/учебно-исследовательская практика | Определяется академическим наставником/руководителем практики, но <b>не позднее 14 дней до дня начала практики.</b>  | Определяется индивидуально руководителем практики.  | Определяется руководителем практики, но <b>не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания практики.</b>  |
| ВКР  | Выбор темы ВКР студентами/инициативное предложение тем 2 курса осуществляется с <b>10 октября до 01 ноября текущего учебного года.</b> Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены с <b>01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.</b> Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и | – Не позднее <b>15 февраля</b><br>– предоставление концепции ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;<br>– Не позднее <b>15 апреля</b><br>предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю;<br>– Не позднее <b>15 мая</b><br>предоставление окончательного варианта ВКР руководителю;<br>– Не позднее <b>25 мая</b><br>рецензирование ВКР. | Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»: – не позднее <b>10 дней до установленной даты защиты;</b><br>– Дата защиты ВКР устанавливается приказом не позднее 30 дней до назначенной даты. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | руководителей ВКР за студентами приказом не позднее <b>15 декабря</b> текущего учебного года. |  |  |
|--|---|--|--|

## 2.1. ЭПП типа «Проекты»

**2.1.1. Целью** проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач прикладного и исследовательского характера. Курсовой проект выполняется с целью сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, разработки оригинальных предложений, научных идей, развития способностей и получения навыков самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы.

Студенты ОП «Управление низкоуглеродным развитием» самостоятельно предлагают темы прикладных/исследовательских проектов, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающих развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, с учетом рекомендаций академического наставника/академического руководителя. Студенты выполняют курсовой проект в формате индивидуального проекта/исследования.

### 2.1.2. Задачи:

**Задачами выполнения курсового проекта (1 курс) является:**

- знакомство с профессиональной средой, выявление актуальных проблем и тенденций в области управления низкоуглеродным развитием и, связанных с этим, стратегических трансформаций бизнес-моделей компаний;

- развитие практических умений и навыков в выбранной сфере профессиональной деятельности, полученных на предыдущих этапах обучения;

- формирование и развитие профессиональных компетенций, в т.ч. решения прикладных задач/ проведения самостоятельных исследований базового уровня в области управления низкоуглеродным развитием / углеродным циклом компаний и территорий.

**2.1.3. Пререквизиты:** выполнение курсового проекта базируется на дисциплинах базовой и вариативной части основной образовательной программы, изучаемых ранее или одновременно с выполнением курсового проекта.

### 2.1.4. Этапы подготовки (даты точек контроля):

| Точка контроля  | Сроки  |
|---|--|
| 1. Предоставление задания с подписью студента и руководителя ЭПП в учебный офис ( <i>через ЭИОС или на бумажном носителе</i> )                              | до <b>1 ноября</b> ;   |
| 2. Предоставление первого (промежуточного) варианта текста/отчета курсового проекта (предпочтительные формы – устный отчет руководителю ЭПП или предзащита) | не позднее чем за <i>15 дней</i> до сдачи итогового текста /отчета |
| 3. Предоставление итогового текста/отчета с оценочным листом руководителя ЭПП в учебный   | <b>до начала сессии 4 модуля</b>                                   |

**2.1.5. Содержание и особенности освоения:** Проектная деятельность студентов регламентируется *Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*.

Курсовой проект выполняется студентом индивидуально. Курсовой проект может иметь прикладной или исследовательский формат. Выполнение курсового проекта подразумевает решение студентом конкретной прикладной задачи (для прикладной траектории) или поставленного исследовательского вопроса (для исследовательской траектории). Минимальный объем индивидуального курсового проекта составляет 30 страниц печатного текста (исключая список литературы и приложения).

Структура курсового проекта зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, выводы, список литературы, приложения. Содержание глав основной части курсового проекта должно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать.

Выполнение курсового проекта включает следующие этапы:

#### **Подготовительный этап:**

- Выбор студентом темы курсового проекта и уточнение/согласование темы проекта с руководителем проекта от НИУ ВШЭ или внешним руководителем (представителем внешней организации) по рекомендации академического наставника. Разработка студентом совместно с руководителем задания (Приложение 1) для выполнения курсового проекта;
- Составление плана-графика работ по проекту (совместно с руководителем курсового проекта);
- Первичный сбор и анализ материалов необходимых для выполнения курсового проекта, идентификация проблем и постановка целей и задач проекта для их решения
- Выбор и обоснование методов/инструментов анализа данных по проекту, необходимых для решения поставленной прикладной задачи/исследовательского вопроса
- Защита темы курсового проекта и плана проекта его реализации

#### **Основной этап:**

- Выполнение поставленных задач проекта в соответствии с заданием
- Анализ полученных результатов и выводы по проекту. Разработка организационно-управленческих решений, оценка условий и последствий предлагаемых решений
- Подготовка текстового варианта курсового проекта согласно рекомендуемой структуре. Изложение должно быть самостоятельным и исключать копирования используемых источников. При цитировании каждая цитата должна иметь ссылку на ее источник, оформленную в соответствии с требованиями;

согласование текстового варианта курсового проекта с руководителем курсового проекта

#### **Заключительный этап:**

- Подготовка финального текстового варианта курсового проекта (внесение требуемых корректировок после проверки руководителем курсового проекта (является обязательным), оформление работы согласно требованиям
- Подготовка презентации результатов работы решения конкретной управленческой/исследовательской задачи для ее защиты (в MS PowerPoint);
- Публичная защита результатов курсового проекта
- Получение отзыва руководителя на курсовой проект (Приложение 2)
- Получение рецензии на курсовой проект (Приложение 3)

#### **2.1.6. Особенности и критерии оценивания:**

##### **Критерии оценивания**

| № | Наименование составляющих для оценивания  |  |
|---|---|--|
|   | Исследовательский проект  | Прикладной проект  |
| 1 | Способность выявлять и формулировать актуальные исследовательские проблемы в выбранной области исследования; способность сделать обзор предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых  | Способность выявлять и формулировать актуальные проблемы объекта разработки/ практики; способность сделать обзор передовых практик компаний и релевантных исследований, отечественных и зарубежных ученых  |
| 2 | Умение выбрать подходящий дизайн и методы исследования; умение обосновать выбранные для исследования методы/ методики/инструменты   | Умение выбрать соответствующий подход к решению проблемы организации; умение обосновать избранные методы/ инструменты решения проблемы   |
| 3 | Умение сформировать информационную базу исследования, использовать современные методы обработки информации, анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы и формулировать выводы и направления дальнейших исследований, готовить академические тексты (препринты) по результатам исследований | Умение сформировать информационную и нормативную базу решения проблемы, использовать современные методы обработки информации; формулировать стратегию и дорожную карту решения проблемы основываясь на результатах анализа, умение разработать необходимые управленческие документы. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | Научная новизна полученных результатов, степень самостоятельности представленного исследования, степень завершенности работы | Системность и практическая значимость разработки; степень самостоятельности разработки; степень завершенности работы |
| 5 | Степень полноты представленных источников по теме курсового проекта  | Степень полноты представленных источников по теме курсового проекта  |
| 6 | Логичность структуры изложения и качество оформления текстовой части курсового проекта                                       | Логичность структуры изложения и качество оформления текстовой части курсового проекта                               |
| 7 | Ясность, логичность, профессионализм устного доклада, наглядность и структурированность материала презентации                | Ясность, логичность, профессионализм устного доклада, наглядность и структурированность материала презентации        |
|   | Итого:   |  |

По каждому критерию оценка выставляется в баллах по 10-ти бальной шкале.

Результирующая оценка по проекту определяется комиссией. Состав комиссии определяет академический руководитель программы.

Способ округления результирующей оценки по проекту: после вычисления результирующей оценки.

Рекомендуемая оценка руководителя проекта и рекомендуемая оценка рецензента выставляются по 10-бальной шкале и учитываются комиссией при определении результирующей оценки.

### **2.1.7. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации**

#### **ЭПП:**

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

### **2.1.8. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:**

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **2.2. ЭПП типа «Производственная практика»**

**2.2.1.** Общая цель профессиональной практики – развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности магистрантов, формирование у них компетенций в изучаемой предметной области, в соответствии с направлением подготовки 05.04.02 География и Образовательным стандартом НИУ ВШЭ (уровень высшего образования – магистратура; утвержден ученым советом НИУ ВШЭ от 27.11.2020, протокол № 17).

Целью ЭПП типа «Производственная практика» является закрепление профессиональных компетенций посредством получения студентами опыта самостоятельной



разработки и планирования реализации мероприятий по управлению низкоуглеродным развитием компаний и территорий, проведения научных исследований в области управления углеродным циклом компаний и территорий.

#### **2.2.2. Задачи:**

Задачей ЭПП «Производственная практика» является на основании непосредственного знакомства с профессиональной средой развить у студентов компетенции и практические навыки:

- взаимодействия и сотрудничества в рамках профессиональной деятельности;
- участия в исследовательском процессе и /или в организации управленческих процессов
- планирования и реализации типовых задач и процессов в сфере управления углеродным циклом компаний и территорий;
- использования обоснованных методов, подходов и технологий, соответствующих задачам управления углеродным циклом компаний и территорий с учетом их специфики
- применения современных методов мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования в сфере управления углеродным циклом компаний и территорий в различных условиях

#### **2.2.3. Пререквизиты:**

Выполнение ЭПП типа «Производственная практика» базируется на успешном освоении дисциплин базовой и вариативной части основной образовательной программы, изучаемых ранее или одновременно в период прохождения производственной практики.

#### **2.2.4. Этапы подготовки (даты точек контроля):**

1. Подписание задания на практику студенту – не позднее 3-х дней до начала ЭПП (Приложение 1)
2. Предоставление первого (промежуточного) варианта отчета – не позднее 1 недели до завершения ЭПП
3. Предоставление итогового текста/отчета - не позднее завершения сессии 4-го модуля

#### **2.2.5. Содержание, особенности освоения:**

Производственная практика *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / получению навыков научно-исследовательской работы*, проводится в форме индивидуальной самостоятельной работы студента, преимущественно стационарно. Допускается также выездная практика (для студентов, обучающихся по ОП, реализуемой в сетевой форме). Организация прохождения производственной практики может осуществляться непосредственно в НИУ ВШЭ (в том числе, в подразделениях НИУ ВШЭ) или в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации. Продолжительность производственной практики составляет **не менее 3-х недель**, производственная практика является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра и обязательна для выполнения.

Допускается дискретное и/или распределенное прохождение практики в течение учебного года. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено в качестве прохождения практики.

Общее руководство практикой студентов магистратуры осуществляет академический наставник образовательной траектории и/или академический руководитель образовательной программы. Для индивидуального руководства практикой студента назначается *руководитель* практики из числа работников НИУ ВШЭ, отвечающий за организацию и проведение ЭПП студента. В случае, если студент проходит практику в профильной организации, дополнительно назначается *соруководитель*, представитель профильной организации, в которой осуществляется реализация ЭПП.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

Процесс организации и проведения производственной практики включает в себя следующие этапы:

До начала практики студент должен выбрать тему практики и место прохождения практики. Тематика производственной практики должна соответствовать профилю образовательной программы и может быть связана с вопросами управления углеродным циклом компаний и территорий, управления низкоуглеродным развитием, реализацией климатических проектов, развитием углеродных рынков, оценкой рисков последствий изменений климата и реализации климатической политики и др. Тема практики формулируется магистрантом по согласованию с руководителем профильной организации и академическим наставником образовательной траектории. В обосновании темы практики должны быть отражены: цель и задачи реализации индивидуального задания (сбор аналитических данных, проведение научного исследования), планируемые результаты, а также особенности выполнения работы (необходимость получения материалов, использования оборудования, осуществления командировок/выполнение полевых исследований, др.).

После согласования темы практики с академическим наставником и руководителем практики от профильной магистрант:

- оформляет индивидуальное задание, в котором указываются цель, задачи, содержание и планируемые результаты практики;

- составляет Рабочий график (план) проведения практики как приложение к договору с организацией или к письму-акцепт или как отдельный документ в случае практики в НИУ ВШЭ.

При прохождении практики студент в своей деятельности придерживается Рабочего графика (плана) проведения практики.

По окончании прохождения практики студент предоставляет оформленный письменный отчет (См. Приложение 4) и отзыв организации (см. Приложение 5). Текст отчета о прохождении практики должен быть загружен студентом в Smart LMS (в модуль ЭПП «Производственная практика») не позднее завершения 1-го модуля 2 года обучения.

Отзыв организации о проделанной студентом работе оформляется в свободной форме. Отзыв предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных

качествах и проч. Отзыв подписывается руководителем (соруководителем) практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати). Отзыв предоставляется в учебный офис **не позднее 5 рабочих дней после окончания ЭП**.

По итогам прохождения практики руководитель обязан оценить студента и передать отзыв (в форме оценочного листа) в учебный офис ОП не позднее 5 рабочих дней после окончания ЭП.

#### **2.2.6. Формы отчетности:**

Производственная практика: *получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / получение навыков научно-исследовательской работы*, завершаются подготовкой текста отчета (приложение 4) по практике, презентацией основных результатов и сдачей отчета по практике. В отчете студент должен отразить процессы и проблемы, с которыми ознакомился во время прохождения практики, представить варианты их решения или оптимизации в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет сдается в электронном виде. Отчет по практике – документ студента, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели практики. А именно:

- результаты прохождения практики (в любой форме по тематике практики – база данных/ обзоры/ результаты применения изученных методов полевых исследований или анализа данных, подготовленные аналитические материалы/статьи и проч.), в том числе вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу;

- приведены профессиональные компетенции, которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности.

Структура отчета зависит от содержания. В общем случае рекомендуется следующая структура: титульный лист, оглавление, введение, содержательная часть (краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями; описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием), индивидуальное задание, заключение (включая самооценку сформированности компетенций), выводы, список литературы, приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Минимальный объем отчета по практике составляет 30 страниц печатного текста (исключая список литературы и приложения). Требования к содержанию, объему и к оформлению, шаблон титульного листа указаны в *Правилах подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ на образовательной программе магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием»*<sup>1</sup>.

#### **2.2.7. Особенности и критерии оценивания:**

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики по следующим критериям. По каждому критерию оценка выставляется в баллах по 10-ти бальной шкале.

### **Критерии оценивания**

---

<sup>1</sup> Правила подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ на образовательной программе магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием» - в разработке

| №<br>п<br>п | Наименование составляющих для оценивания  | Весовой коэффициент<br>(в долях ед.) |
|-------------|---|--------------------------------------|
| 1           | Способность выявлять и формулировать актуальные прикладные / исследовательские проблемы в практике компаний   | 0,1                                  |
| 2           | Умение обосновывать выбранные подходы к решению выявленной проблемы организации, а также методы/методики/инструменты  | 0,1                                  |
| 3           | Умение формировать и использовать нормативную/информационную базу для решения поставленных задач  | 0,1                                  |
| 4           | Умение использовать современные методы обработки информации; умение разработать необходимые управленческие документы  | 0,2                                  |
| 5           | Умение анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы, формулировать выводы (формулировать направления дальнейших исследований, готовить академические тексты (препринты) по результатам исследований (исследовательская траектория), оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений (прикладная траектория) | 0,3                                  |
| 6           | Логичность структуры изложения и качество оформления текстовой части отчета о производственной практике   | 0,1                                  |
| 7           | Ясность, логичность, профессионализм устного доклада, наглядность и структурированность материала презентации   | 0,1                                  |
|             | Итого:  | 1,0                                  |

### **2.2.8. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **2.2.9. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **2.3. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**2.3.1.** Целью и задачами ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумуляция и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков: умения самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести грамотный историографический анализ. Пререквизитами является успешный опыт защиты проекта и прохождения практики.

**2.3.2.** Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическими советом.

Студенты ОП «Управление низкоуглеродным развитием» выполняют ВКР в академическом или проектном формате (индивидуальное / групповое исследование или проект). ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению Академического совета ОП, или, в случае отсутствия академического совета, Академического руководителя ОП, ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. При подготовке и защите ВКР на ОП «Управление низкоуглеродным развитием» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 20%

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для образовательной программы магистратуры «Управление низкоуглеродным развитием» Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

#### Объем ВКР:

8-10 тыс. слов без учета приложений для работы, выполненной на русском языке

#### Особенности оценивания:

Руководитель оценивает ВКР согласно Приложению 6 - Лист отзыва научного руководителя ВКР.

Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент оценивает ВКР согласно Приложению 7 - Отзыв рецензента ВКР.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в Методических рекомендациях по подготовке ВКР. С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

#### Критерии оценивания:

–Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы;

- Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания;
- Обоснованность отбора произведений искусства и самостоятельность в их анализе;
- Наличие самостоятельной позиции по отношению к изучаемому материалу и существующим в научной литературе точкам зрения;
- Соответствие оформления работы установленным требованиям и нормам академического письма.

### **2.3.3. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭП:**

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов

### **2.3.4. Особенности выполнения заданий по ЭП в условиях ограничительных или иных мер:**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

**Шаблон задания на выполнение ЭПП<sup>2</sup>, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>3</sup>**

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета<sup>4</sup>

Вид практики

\_\_\_\_\_  
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики  
(наименование ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП<sup>5</sup>

с \_\_\_\_\_ .202\_\_  
по \_\_\_\_\_ .202\_\_

|   |  |
|---|--|
| <b>Тема (наименование) ЭПП</b><br>(кроме профессиональной практики) | <i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i> |
| <b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>                    | <i>Указать максимальное количество кредитов, которые может</i>             |

<sup>2</sup> Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

<sup>3</sup> Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>4</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>5</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

|  |   |
|--|---|
|  | <i>получить студент за ЭПП</i>  |
| <b>Цель ЭПП</b>  |   |
| <b>Задачи ЭПП</b>  | <i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>  |
| <b>Требования к результату ЭПП</b>                                     | <i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>  |
| <b>Формат отчетности</b>   | <i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>   |
| <b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b> | <i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>  |
| <b>Требования к исполнителю ЭПП</b>                                    | <i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i> |

### График реализации ЭПП<sup>6</sup>

| <b>Этап реализации ЭПП</b> | <b>Документ</b>                        | <b>Срок сдачи</b> |
|----------------------------|--|-------------------|
| 1. Подписание задания      | Подписанное студентом задание          | <i>дд.мм.гггг</i> |
| 2. Промежуточный результат | <i>Заполняется руководителем ЭПП</i>   | <i>дд.мм.гггг</i> |
| 3. Итоговый отчет          | <i>Выбрать: отчет / итоговый текст</i> | <i>дд.мм.гггг</i> |

<sup>6</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.





**Рекомендуемая форма оценочного листа по проекту (отзыв  
руководителя)**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
Факультет географии и геоинформационных технологий

**Оценочный лист**

\_\_\_\_\_

(название работы)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Руководитель проекта:</b><br>ФИО<br>Должность |  |  |
| <b>Студент:</b>                                  |  |  |
| <b>Отзыв в свободной форме:</b>                  |  |  |
| <b>Итоговая оценка:</b>                          |  |  |
|  |  |  |

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая форма рецензии на курсовой проект/ВКР**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет географии и геоинформационных технологий

ОП Управление низкоуглеродным развитием

**Рецензия**

**на курсовой проект студента 1 курса**

|                 |  |
|-----------------|--|
| ФИО студента    |  |
| Название работы |  |

**Содержание рецензии:**

**Итоговая оценка:<sup>7</sup>**

ФИО рецензента

Подпись, дата

Справочно – шкала оценок в НИУ ВШЭ:

| 10-балльная шкала | 5-балльная шкала    |
|-------------------|---------------------|
| 10                | отлично             |
| 9                 |                     |
| 8                 |                     |
| 7                 | хорошо              |
| 6                 |                     |
| 5                 | удовлетворительно   |
| 4                 |                     |
| 3                 | неудовлетворительно |
| 2                 |                     |
| 1                 |                     |
| 0                 |                     |

<sup>7</sup> Целая оценка по 10-балльной шкале

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки<sup>8</sup>,  
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ  
ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/ специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**

**по профессиональной / проектной / исследовательской практике**

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики (наименование ЭПП<sup>9</sup>))

\_\_\_\_\_  
(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>8</sup> Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении \_ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

<sup>9</sup> ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

## Структура отчета по проекту<sup>10</sup>

### 1. Содержание

#### 2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

#### 3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)\*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>11</sup>

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

---

<sup>10</sup> Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

<sup>11</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

## **Структура отчета по профессиональной практике**

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

*Рекомендуемая форма оценочного листа практики*

**Оценочный лист по ЭП**

Вид: Профессиональная практика

Тип: Учебно-исследовательская практика/Производственная практика

|   |  |
|---|--|
| <b>Руководитель ЭП:</b><br>ФИО<br>Должность |  |
| <b>Участник ЭП<sup>12</sup>:</b><br>ФИО     |  |
| Образовательная программа                   |  |
| Группа №                                    |  |

*Руководитель практики выставляет оценку по 10-балльной шкале, учитывая следующие критерии:*

- *ответственность в выполнении поставленных задач*
- *навыки работы и уровень знаний студента*
- *достигнутые результаты*

*Могут быть использованы иные критерии на усмотрение руководителя. Оценка выставляется по десятибалльной шкале.*

Справочно – шкала оценок в НИУ ВШЭ:

| 10-балльная шкала | 5-балльная шкала    |
|-------------------|---------------------|
| 10                | отлично             |
| 9                 |                     |
| 8                 |                     |
| 7                 | хорошо              |
| 6                 |                     |
| 5                 | удовлетворительно   |
| 4                 |                     |
| 3                 | неудовлетворительно |
| 2                 |                     |
| 1                 |                     |
| 0                 |                     |

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

Ф.и.о., должность, подпись \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Для групповых ЭП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭП более 20 допускается оформление ведомости.

**Пример формы отзыва<sup>13</sup> руководителя на курсовую работу/ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_ факультет/институт

\_\_\_\_\_ департамент/ школа/кафедра

**Отзыв руководителя на курсовую работу/ВКР**

Студента /-ки \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, уровень  
образования<sup>14</sup> \_\_\_\_\_  
образовательной программы

\_\_\_\_\_ факультета

на тему: « \_\_\_\_\_ »

| №           | Критерии оценки <sup>15</sup>   | Оценка руководителя |
|-------------|---|---------------------|
| П<br>/<br>П |   |                     |
| 1           |   |                     |
| 2           |   |                     |
| 3           |   |                     |
|             | Оценка <sup>16</sup> по курсовой работе/<br>рекомендуемая оценка по ВКР |                     |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

*Руководитель*

*ученая степень, звание,  
кафедра/департамент*

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О.

<sup>13</sup> Отзыв для курсовых работ оформляется только при публичной процедуре защиты курсовых работ.

<sup>14</sup> Бакалавриат, Специалитет, Магистратура.

<sup>15</sup> Критерии определяются программой практики.

<sup>16</sup> Результирующая оценка по курсовой работе выставляется в ведомость.



Фамилия  
(место работы)  
Дата

**Пример формы отзыва рецензента на ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_

факультет/институт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Департамент/Школа/кафедра

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу бакалавра/ дипломную работу  
специалиста/ магистерскую диссертацию/магистерский проект

Студента

(тки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

*[Список критериев определяется программой практики]*

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

Дата