

### Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление цифровым продуктом» ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Консультационный проект, Курсовая работа, Производственная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская / Проектная	Курсовая работа	О	Ф	6	228	3-4 модуль
1,2	Проектная	Проект	О	Ф	6	228	4 модуль
2	Профессиональная	Производственная	О	Ф	9	456	3 модуль, 8 недель
2	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	О	Ф	18	684	1-4 модуль

## **Раздел 2. Описание содержания практики**

### **2.1. Курсовая работа:**

#### **2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП**

**Целью** выполнения ЭПП «Курсовая работа» является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Управление цифровым продуктом».

**К задачам** ЭПП «Курсовая работа» относятся следующие:

- привить навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы;
- развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- улучшить навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- развить навыки академического письма;
- подготовить студента к проведению исследования в рамках ВКР на 2-ом курсе.

**Пререквизиты** для прохождения ЭПП «Курсовая работа» не требуются.

#### **2.2.2. Даты точек контроля**

2.2.2.1. Составление плана исследования в рамках написания курсовой работы - не позднее конца текущего учебного года;

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта - по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 28 апреля текущего учебного года;

2.2.2.3 Предоставление итогового текста/отчёта – не позднее, чем за две недели до итоговой защитой курсовой работы (май-июнь текущего учебного года).

#### **2.2.3. Содержание, особенности освоения ЭПП**

ЭПП «Курсовая работа» могут выполняться в формате курсового проекта - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

ЭПП «Курсовая работа» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Управление цифровым продуктом».

ЭПП «Курсовая работа» на программе «Управление цифровым продуктом» имеет вид групповой работы, выполняемой по единой теме группой обучающихся в количестве от 3 до 6 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определённую часть работы.

Предложение тем ЭПП «Курсовая работа» для студентов формируется кафедрами и научными подразделениями, а также возможно предложение тем ЭПП «Курсовая работа» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом. Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Курсовая работа» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

График выполнения ЭПП «Курсовая работа» согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Курсовая работа», назначенным в приказе, и должен

предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) работы. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой работы руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта работы научному руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант работы в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем работы и написание отзыва. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв о работе в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- защита работы (по решению академического руководителя ОП с предложением состава комиссии для защиты). Защита начинается с представления результатов работы. Для курсовых работ на выступление отводится 10 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы.

#### **2.2.4. Оценивание и отчётность по ЭПП**

ЭПП «Курсовая работа» оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями:

##### **Оценка научного руководителя по критериям (вес – 0,6):**

- Соответствие текста и логики рассуждения алгоритму работы над продуктовой концепцией
- Корректность проведения исследования
- Отсутствие аналитических ошибок
- Практическая значимость результатов проекта

##### **Оценка комиссии (вес – 0,4):**

- Логичность (вес критерия – 0,1)
- Аргументированность ответов на вопросы (вес критерия – 0,2)
- Знание предметной области (вес критерия – 0,1)

ЭПП «Курсовая работа» выполняется группой студентов и группа предоставляет единый текст работы, однако оценка определяется индивидуально с учётом общей оценки текста работы и индивидуальных ответов на вопросы во время защиты. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Курсовая работа», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП

«Курсовая работа».

Изменение темы производится приказом декана Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы. Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Курсовая работа», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Оценка за прохождение ЭПП «Курсовая работа» проставляется научным руководителем в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

### **2.2.5. Ресурсы, используемые при ЭПП**

В процессе прохождения ЭПП «Курсовая работа» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### **2.2.6. Особенности выполнения заданий при реализации ЭПП**

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Курсовая работа» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

## **2.2. Производственная практика:**

Производственная практика магистров ОП «Управление цифровым продуктом» проводится с **целью** сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

**Задачами** проведения производственной практики являются:

- исследование / диагностика проблем и особенностей управления в конкретной организации – месте прохождения практики;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования);
- получение навыков самостоятельной работы в области прикладных и научных исследований;
- обоснование выбора темы магистерской диссертации (ее актуальность, обзор литературы по выбранной тематике);
- сбор материалов для последующего написания магистерской диссертации по предварительно выбранной теме.

**Пререквизиты** для прохождения производственной практики не требуются.

## **2.3.2. Даты точек контроля ЭПП**

2.3.2.1. Подписание задания на выполнение студенту — не позднее окончания 2 модуля;

2.3.2.2. Предоставление промежуточного варианта — не позднее окончания 3 модуля;

2.3.2.3. Предоставление итогового текста/отчёта — сессия 3 модуля.

## **2.3.3. Содержание и особенности освоения ЭПП**

Производственная практика проводится для студентов 2 курса магистерской программы «Управление цифровым продуктом», в соответствии с утверждённым учебным планом Высшей школы бизнеса. Производственная практика проводится преимущественно по договорам с юридическими лицами.

Место прохождения производственной практики может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено Высшей школы бизнеса. Для студентов, заинтересованных в прохождении производственной практики в зарубежных организациях, такая возможность может быть предоставлена, в случае существования на момент проведения производственной практики соответствующих договорённостей. Решение о предоставлении Высшей школы бизнеса мест прохождения производственной практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключёнными между НИУ ВШЭ и организацией (российской или зарубежной), принимающей студентов на научно-исследовательскую практику.

Разрешается прохождение производственной практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем его учебной специализации. В таком случае студенты представляют в учебный офис согласие организации о предоставлении места для прохождения производственной практики с указанием сроков её проведения.

Форма проведения производственной практики для студентов является дискретной, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Для прохождения производственной практики каждым студентом и его научным руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать её специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения практики.

В ходе производственной практики студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- базы статистических данных;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- нормативно-правовые акты;
- внутренняя документация организаций.

Производственная практика также подразумевает сбор данных для ВКР, которые являются прикладными проектами. В таком случае аналитическая составляющая научно-исследовательской практики заключается в:

- проведении анализа макроокружения и отраслевого окружения конкретной организации;
- проведении анализа существующей системы управления организацией и информационных систем, а также бизнес-процессов или бизнес-модели;
- выявлении основных преимуществ и недостатков в управлении организацией и ее информационных систем;
- разработке исследовательского инструментария в соответствии со спецификой темы и целями магистерской диссертации;
- сборе эмпирических данных и проведении исследования.

На протяжении всего периода производственной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собрать и обработать необходимый первичный исследовательский материал, а затем представить его в виде оформленного итогового отчета о прохождении практики своему научному руководителю.

#### **2.3.4. Оценивание и отчетность ЭПП**

Для прохождения практики каждым студентом и его научным руководителем разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать ее специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения производственной практики.

По окончании практики студенты предоставляют:

- отчет о прохождении производственной практики (объем 20-25 стр.) с подписями руководителя практики от организации и научного руководителя (см. примерную структуру в Приложении 1);
- заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась производственная практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку её качества.

Отчёт о прохождении производственной практики должен содержать:

- характеристику и анализ основной деятельности организации – места прохождения производственной практики (её истории, этапов развития, направлений деятельности, организационной структуры и т.д.) ( $\theta_1$ );

- описание службы (структурного подразделения, подразделений), в которой (с которыми) студент непосредственно работал в период производственной практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу службы) ( $\theta_2$ );

- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем производственной практики со стороны организации ( $\theta_3$ );

- описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом производственной практики ( $\theta_4$ ).

В приложении к отчёту о прохождении производственной практики должны содержаться материалы эмпирической части магистерской диссертации: результаты проведённой исследовательской работы, готовые для включения в магистерскую диссертацию ( $\theta_5$ ).

При оценке отчёта о производственной в оценке также учитывается качество оформления текста и графики отчёта ( $\theta_6$ ) и балл оценки отзыва руководителя производственной практики от организации ( $\theta_7$ ).

Оценка ( $\Xi$ ) за отчёт о прохождении производственной практики оценивается по следующей формуле (2):

$$\Xi = 0,05\theta_1 + 0,05\theta_2 + 0,1\theta_3 + 0,2\theta_4 + 0,3\theta_5 + 0,1\theta_6 + 0,2\theta_7 \quad (3)$$

, где:

*(См. в тексте выше).*

Оценка за прохождение производственной практики проставляется научным руководителем ВКР в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

### **2.3.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП**

В период производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях — местах производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и другие программные пакеты, необходимые для эффективной организации работы на профессиональной учебной практике.

### **2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введённых органами федеральной и местной власти ограничительных мер по распространению инфекции, а также режима работы предприятия — места прохождения производственной практики допускается прохождение производственной практики в удалённом режиме. Подобный режим может быть использован для консультаций с руководителем производственной практики, сдачи отчёта и прохождения промежуточной аттестации студента.

## **2.4. Проект:**

2.4.1 Цель реализации ЭПП является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения на ОП «Управление цифровым продуктом» и решении прикладной задачи из предметной области ОП. Задачами ЭПП является диагностирование проблем в соответствии с поставленными задачами проекта, проведение необходимых исследований и аналитической работы и разработка совместно с инициатором ЭПП рекомендаций для решения поставленных задач.

### **2.4.2. Даты точек контроля:**

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее начала 4 модуля

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – 20.04

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – 15.05

2.4.3. Содержание, особенности освоения

В рамках реализации ЭПП проводится установочная встреча студента (или группы студентов) с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП для обсуждения программы, календаря, правил и критериев оценки за консультационный проект. Проводится первоначальная встреча, в рамках которой осуществляется постановка целей и задач проекта, обсуждение основных принципов коммуникации между инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и студентом (группой студентов), определение ключевых требований к результатам проекта, а также ожидаемые результаты. Студент (группа студентов) формирует обязательный краткий отчет о встрече с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП с подтверждением или необходимым изменением темы, как результата обсуждения данных вопросов, а также краткий план работы по проекту, представляемые академическому руководителю ОП и руководителю ЭПП.

Согласно контрольным точкам студент (группа студентов) проводит промежуточную презентацию выполненной работы и полученных результатов по проекту руководителю ЭПП, академическому руководителю ОП и инициатору ЭПП, на базе которой студенту (группе студентов) представляются рекомендации по улучшению/изменению работы над проектом.

После завершения работы и презентации результатов инициатору ЭПП, руководителю ЭПП и (по возможности) академическому руководителю ОП, студент (группа студентов) сдает инициатору ЭПП и руководителю ЭПП отчет о выполнении проекта.

2.4.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов):

В качестве отчетности по ЭПП предполагается сдача отчета о выполнении проекта, а также проведение презентации-защиты полученных результатов по проекту перед инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и (по возможности) академическим руководителем ОП.

Отчет о выполнении проекта должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Общее описание проекта:
4. Инициатор, руководитель проекта.
5. Тип проекта

6. Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
7. Содержательная часть:
  - a. Описание хода выполнения проектного задания
  - b. Описание результатов проекта (продукта);
  - c. Описание использованных в проекте способов и технологий
  - d. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)\*
  - e. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
8. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
9. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>1</sup>

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)\*

Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

#### Формула оценивания ЭПП

$$Q_{\text{итоговая}} = 0,3 * Q_{\text{руководителя ЭПП}} + 0,2 * Q_{\text{инициатора ЭПП}} + 0,5 * Q_{\text{отчетных материалов}}$$

Инициатор ЭПП также может быть академ руководителем программы.

Отчетные материалы оцениваются согласно шкале, приведенной в таблице:

Критерии оценки отчета	Оценка
Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).	Отлично, 8-10 баллов
Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.	Хорошо, 6-7 баллов
Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.	Удовлет- ворительно , 4-5 балла

<sup>1</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя ЭПП/инициатора ЭПП. Большая часть задач не выполнена	<i>Неудовлетворительно 0-3 балла</i>
---	--

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4.7. Во время работы над проектом и после его завершения студент(группа студентов) не имеет права раскрывать сведения, отнесенные инициатором ЭПП к служебной и коммерческой тайне. В случае требования инициатора ЭПП студенты должны подписать соответствующие документы о неразглашении конфиденциальной информации.

## 2.5. Подготовка выпускной квалификационной работы:

### 2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

**Целью** выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является полная реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Управление цифровым продуктом».

**К задачам** ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме выпускной квалификационной работы;
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

**Пререквизиты** для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

### 2.5.2. Даты точек контроля ЭПП

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 20 ноября текущего учебного года;

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта - по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 18 апреля текущего учебного года;

2.5.2.3. Предоставление итогового текста - 4 модуль текущего учебного года.

### **2.5.3. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Результатом освоения научно-исследовательской практики 2го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности. ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, расчёты, видеоматериалы, проч.) и представлен в Приложении в ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» на программе «Управление цифровым продуктом» выполняется в проектно-исследовательском формате - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Целью ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Управление цифровым продуктом».

В рамках ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» студенты самостоятельно проводят кабинетные исследования для формирования темы ВКР (тема должна коррелировать с тематикой магистерской программы) / используют брифы, предложенные членами академического совета программы. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы»

согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- обязательным элементом реализации выпускной квалификационной работы является её рецензирование. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организации из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, учёная степень, учёное звание, место работы, занимаемая должность).
- представление итогового варианта ВКР в учебный офис ОП. Итоговый вариант работы представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии, с аннотацией, с отзывом руководителя, рецензией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом;
- защита ВКР. Защита начинается с представления результатов работы. Для ВКР на выступление отводится 15 минут для первого выступающего в команде и 10 минут для последующих выступающих. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы.

#### **2.5.4. Оценивание и отчётность ЭПП**

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» оценивается по 10-ти балльной системе в соответствии с критериями:

##### **I. Оценка текста ВКР научным руководителем (вес – 0,2)**

- качество/уровень формулировки проблемы
- структура работы (логика изложения)
- используемые решения бизнес-задачи
- отсутствие аналитических ошибок
- практическая значимость результатов проекта
- оценка научного руководителя о ходе выполнения проекта

##### **II. Презентация и защита результатов проекта (вес – 0,8)**

- логичность изложения представляемых результатов (вес – 0,3)

- аргументированность ответов на вопросы (вес – 0,2)
- знание предметной области (вес – 0,3)

Формула оценки за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» следующая:

Средняя оценка научного руководителя по всем критериям \* 0,2 + средняя оценка всех членов ГЭК по критерию «логичность изложения представляемых результатов»\* 0, 3 + средняя оценка всех членов ГЭК по критерию «аргументированность ответов на вопросы»\* 0, 2 + средняя оценка всех членов ГЭК по критерию «знание предметной области»\* 0, 3

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст ВКР; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы».

Изменение темы производится приказом декана Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы. Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ. Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. Результаты оценивания используются в финальной рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

### **2.5.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП**

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **2.5.6. Особенности выполнения заданий при реализации ЭПП**

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

### **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Структура отчёта о производственной практике

### 1. Оглавление

### 2. Общие данные:

- Место прохождения практики – название организации, адрес
- Руководитель организации
- Куратор практики от организации

### 3. Содержательная часть:

- Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.);
- Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы, пр.);
- Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- Контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

### 4. Заключение *(оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций)*

### 5. Результаты и продукты *(текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)*

### 6. Приложения *(при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.)*