УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания академического совета

образовательной программы

«Корпоративные финансы»

от 09.09.2024 № \_\_\_\_\_

**Программа практической подготовки**

Образовательная программа «Корпоративные финансы»

Разработано Академическим советом ОП «Корпоративные финансы»

и академическим руководителем ОП «Корпоративные финансы»

И.В. Ивашковской,
руководителем образовательной траектории
Е.Ю. Макеевой

для образовательной программы «Корпоративные финансы»

для студентов 2023 года набора

**Аннотация**

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана. Кроме того, она содержит ссылки на документ «Правила подготовки ВКР для студентов практико-ориентированной образовательной программы «Корпоративные финансы» в разделе, посвященном подготовке ВКР.

Практическая подготовка на образовательной программе «Корпоративные финансы» реализуется в форме участия студентов в проектной работе, прохождения профессиональной практики, подготовки и защиты магистерской диссертации, ставит главной целью практическое овладение полученными знаниями. Участие в элементах практической подготовки способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе получению необходимых компетенций по специальности будущей работы.

Порядок организации и проведения ЭПП студентов НИУ ВШЭ регулируется [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».](https://www.hse.ru/docs/490476951.html)

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид** **практики** | **Тип** **практики****(ЭПП)** | **Признак 1[[1]](#footnote-1)** | **Признак 2[[2]](#footnote-2)** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1,2 | Научно-исследовательская / Проектная | Проект | О | Ф | 3+9 | 114+342 | 4 модуль 2023/2024 учебный год – 3 модуль 2024/2025 учебный год |
| 2 | Проектная | Практикум по работе с данными | О | Ф | 6 | 228 | 2, 3 модули 2024/2025 учебный год |
| 2 | Профессиональная | Производственная | О | Ф | 3 | 114 | 3 модуль 2024/2025 учебный год |
| 2 | Научно-исследовательская / Проектная | Подготовка выпускной квалификационной работы | О | Ф | 9 | 570 | 2024/2025 учебный год |

**РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ ЭПП**

**Даты точек контроля для ЭПП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |
| ВКР | Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 2 курсу осуществляется с 28 октября до 05 ноября текущего учебного года.Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены, - с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов,закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом – не позднее 15 декабря текущего учебного года | – Не позднее 28 февраля– предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;– Не позднее 30 марта –предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю;– Не позднее 19 апреля – предоставление второго чернового варианта ВКР руководителю | До 21:59 19 мая 2025 |
| Проекты | Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях по учебному плану образовательной программы | Определяется индивидуально в проектных предложениях сруководителем проекта | Определяется индивидуально в проектных предложениях – не позднее сессии 3 модуля |
| Практикум по работе с данными | Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях по учебному плану образовательной программы | Определяется индивидуально в проектных предложениях сруководителем проекта | Определяется индивидуально в проектных предложениях – не позднее сессии 3 модуля |
| Профессиональная практика | Производственная практика в части индивидуального задания определяется руководителем практики, но не позднее 10 дней до дня начала практики | Определяется индивидуально руководителем практики | Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики |

**2.1.** **ЭПП типа «Проект»**

**2.1.****1. Цель ЭПП**

Цель состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов, а также в возможности приобретения специфических компетенций, сопровождающих работу над проектами прикладного характера.

**2.1.2. Пререквизиты ЭПП**

Пререквизиты могут указываться руководителями проектов (в зависимости от его характера и целей). К примеру, пререквизиты могут содержать дисциплины, которые желательно изучить студентам данного проекта для успешной работы.

**2.1.3. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Студенты могут выбирать из пула проектов, предлагаемых руководителями треков, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются исследовательские и прикладные проекты по темам, связанным с направлением научного исследования и темой магистерской диссертации.

На 1 году обучения студенты участвуют в проектной работе на базе семинара наставника.

После записи на проект и последующего одобрения заявки руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

**2.1.4**. **Оценивание и отчетность** **ЭПП**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта (3 з.е. за 1 год обучения и 9 з.е. за 2 год обучения) .

Академическая задолженность образуется в случае, если:

* оценка студента по итогам выполнения проекта составляет менее 4 баллов по 10-бальной шкале;
* студент заменяется или исключается до завершения ЭПП (нарушает условия выполнения работ, не предоставляет отчетную документацию в установленные сроки, отказывается от выполнения работ по заданию без объективных причин), на основании чего в оценочный лист выставляется неудовлетворительня оценка.

**2.2. ЭПП типа «Практикум по работе с данными»**

**2.2.1. Цель ЭПП**

Цель практикума – проведение семинаров с преподавателями ФКН и внешними экспертами для обсуждения актуальных проблем в аналитике данных, анализа практик, отвечающих специфике и задачам конкретного трека программы.

**2.2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Практикум предполагает следующие ключевые темы:

1. Методы машинного обучения для решения задач классификации и рейтингования.

2. Методы искусственного интеллекта для осуществления лингвистического (текстового) анализа.

3. Нейронные сети для прогнозирования рыночных цен и рыночных индикаторов.

4. Использование искусственного интеллекта для финансового моделирования.

5. Методы искусственного интеллекта для поиска и анализа научной литературы.

**2.2.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

По итогам работы в практикуме малая группа студентов представляет отчет в виде презентации (в формате MS PowerPoint). Презентация является документом, отражающим выполнение малой группой студентов практического задания, обсуждение дискуссионного вопроса, полученные навыки и умения, сформированные компетенции. Презентация сдается в электронном виде и содержит следующие контрольные вопросы и задания:

* Цели и практические задачи, поставленные перед группой, роль каждого участника группы в выполнении задания;
* Собранные материалы и данные в форме структурированной базы, построенной по единым правилам для всех мини-групп;
* Описание и визуализация полученных результатов решения практической задачи;
* Выводы по решению практической задачи и направления будущих исследований.

Оценивание работы малой группы осуществляет соответствующий наставник в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе. По окончании практикума наставник заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную каждым студентом работу и количество кредитов за объем работы в практикуме. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее окончания сессии соответствующего модуля (6 з.е.).

**2.3. ЭПП типа «Профессиональная практика» (производственная практика)**

**2.3.1**. **Цель ЭПП**

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению ВКР.

**2.3.2.** **Задачи ЭПП**

Задачами практики является формирование следующих профессиональных навыков:

а) в проектно-экономической деятельности: проведение анализа результатов деятельности компании, подготовка аналитического материала по результатам анализа, формирование выводов и рекомендаций по выявленным проблемам;

б) в аналитической и научно-исследовательской деятельности: сбор необходимых данных, формирование базы данных, проведение эконометрического анализа данных, формирование аналитической записки.

**2.3.3.** **Пререквизиты ЭПП**

Пререквизитом ЭПП типа «производственная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

**2.3.4.** **Содержание ЭПП**

Анализ полученных ранее результатов научно-исследовательских проектов, соответствующих тематике исследования ВКР, формирование целостной концепции научного исследования / проекта по теме ВКР (поиск недостающей информации о предмете и объекте исследования); изучение теоретических основ по тематике исследования ВКР; получение и обработка полученных данных, обсуждение результатов, решение практической задачи или выполнение проекта.

**2.3.5.** **Особенности освоения ЭПП**

Способ проведения практики – стационарный или выездной. По согласованию с руководителем практики студент может проходить ее в г. Москве, или выезжая в регионы РФ, а также в онлайн формате.

**2.3.6.** **Организация проведения** **практики**

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Корпоративные финансы». Формы договора и писем можно получить в учебном офисе.

Допускается прохождение практики:

* в научно-учебных группах и лабораториях НИУ ВШЭ с предоставлением гарантийных писем от соответствующих подразделений НИУ ВШЭ;
* согласно Положению о реализации проекта «Учебный ассистент» в качестве производственной практики может быть засчитана работа студента в качестве учебного ассистента на 2 курсе магистратуры с соответствующим оформлением договора с указанием «в зачет практики».

**2.3.7.** **Формы отчетности ЭПП:** задание студента на выполнение ЭПП; отчет; оценочный лист.

**2.3.8**. **Порядок оценивания** **ЭПП**

По итогам практики студент представляет отчет по практике, а руководитель практики от организации предоставляет отзыв:

а) Отчет является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания по время практики и показывающим полученные навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет о прохождении практики сдается в электронном виде и содержит следующие контрольные вопросы и задания:

* Цели и задачи практики;
* Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо дать описание функционала в каждом из направлений/проектов);
* Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать нового, чему научиться, с какими трудностями столкнуться);
* Самооценка собственных достижений.

б) Учитывается отзыв руководителя практики от предприятия с отзывом о работе студента и оценкой по 10-балльной шкале. Отзыв руководителя предоставляется на бланке организации с подписью руководителя практики и проставлением печати.

При оценивании документов по практике руководитель практики от НИУ ВШЭ руководствуется следующей примерной шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки за предоставленную документацию |
| 1. отлично (существенно превосходит ожидания)
2. отлично (превосходит ожидания)
3. отлично
 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. хорошо
2. хорошо
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. удовлетворительно
2. удовлетворительно
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3. неудовлетворительно2. неудовлетворительно1. неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

Орез = 0,3·Орп + 0,7∙Одок, где

Орп – оценка руководителя практики от предприятия или организации (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

Одок – оценка за документацию по практике, выставляемая руководителем практики от ВШЭ (анализируется отчет).

Результирующая оценка округляется арифметически.

Детальное описание всех этапов, требования к отчетности практики размещается в ЭИОС «Производственная практика» для каждой образовательной траектории.

**2.4. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**2.4.1.** **Цель ЭПП**

Цель ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (далее ВКР) состоит в дальнейшем углублении, расширении и применении всех освоенных профессиональных, исследовательских и практических компетенций.

**2.4.2.** **Задачи ЭПП**

Научное обоснование предлагаемых решений, основывающееся на: аналитическом обзоре специализированных исследований, релевантных теме; эмпирических исследований, предполагающее описание концептуальной модели решения на основе обзора литературы; рефлексивный анализ разработанного решения на основе одной из формальных методологий, включающий критическое сравнение с аналогами и обоснование выбранного решения.

**2.4.3.** **Пререквизиты ЭПП**

Пререквизитом ЭПП типа «выпускная квалификационная работа» является проектная работа, освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**2.4.4.** **Этапы подготовки (даты точек контроля) для ЭПП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Точка контроля | Сроки |
|  | Согласование темы ВКР студентом/группой студентов у руководителя и у академического руководителя | К 20 ноября включительно |
|  | Утверждение темы ВКР приказом | До 15 декабря |
|  | Корректировка темы ВКР | До 19 апреля |
|  | Предоставление текста первого варианта ВКР руководителю для консультации к предзащите и загрузка в сервис ЕЛК для предварительной проверки на плагиат | По 19 апреля  |
|  | Загрузка итогового варианта ВКР в ЭИОС | До 21:59 19 мая 2025 |
|  | Загрузка отзыва руководителя ВКР в ЭИОС | В течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР |
|  | Загрузка учебный офис рецензии в ЭИОС для просмотра студентом(Рецензент передает ответственному лицу от учебного офиса ОП на адрес корпоративной электронной почты скан рецензии на ВКР) | Не позднее шести календарных дней до даты защиты ВКР |
|  | Защита ВКР | Согласно утвержденному приказом графику |

**2.4.5. Формат и характер выполнения ЭПП**

ВКР может выполняться как индивидуально, так и в составе группы студентов до 3 человек. В исключительных случаях число студентов в группе может быть расширено по согласованию с академическим руководителем ОП, руководителем групповой ВКР.

При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

* в приказе об утверждении тем и руководителей ВКР делается отметка о групповом формате ВКР;
* руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 (но не более) руководителя (руководитель и соруководитель);
* в групповую ВКР рекомендуется[[3]](#footnote-3) включать раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
* студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
* студент может перейти из одного группового проекта по написанию ВКР в другой или перейти к индивидуальному написанию ВКР, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

При подготовке и защите ВКР на ОП *«*Корпоративные финансы» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 80% самоцитирования и заимствования из сторонних источников.

В случае выявления превышения процента заимствования, доказанного плагиата и/или незадекларированного использования генеративных моделей студент привлекается к дисциплинарному взысканию в соответствии Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 1 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ)..

Детальная информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Правилах подготовки ВКР для образовательной программы "Корпоративные финансы".

**2.4.6. Порядок оценивания ВКР**

Особенности оценивания:

* Руководитель оценивает ВКР согласно шаблону отзыва руководителя ВКР (см. Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (Приложение 8 [Положения о практической подготовке](https://www.hse.ru/docs/490476951.html))).
* Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент оценивает ВКР согласно шаблону отзыва рецензента ВКР (см. Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (Приложение 8 [Положения о практической подготовке](https://www.hse.ru/docs/490476951.html))).
* При выставлении оценки государственной экзаменационной комиссией учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в Правилах подготовки ВКР для студентов практико-ориентированной образовательной программы «Корпоративные финансы». ГЭК принимает во внимание оценки руководителей и рецензента, но имеет право выставить иную итоговую оценку.
* По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Основанием для апелляции является: нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Порядок подачи апелляции, включая информацию о секретаре АК и его контактных данных, размещается на интернет-странице (сайте) образовательной программы.

Критерии оценивания:

* Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы;
* Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания;
* Обоснованность отбора финансовых инструментов и самостоятельность в их анализе;
* Наличие самостоятельной позиции по отношению к изучаемому материалу и существующим в научной литературе точкам зрения;
* Соответствие оформления работы установленным требованиям и нормам академического письма.

**2.5 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП**

В работе над ЭПП студенты используют материалы внешних ресурсов *—* библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**2.6 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

* Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
* Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
* – для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

1. Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана. [↑](#footnote-ref-1)
2. Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса. [↑](#footnote-ref-2)
3. В презентации к защите ВКР слайд, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат – обязателен. [↑](#footnote-ref-3)