**Рекомендации по размещению документов в заявке на ПГАС по общественной деятельности**

Заявки по общественной деятельности формируются по документам, размещенным в портфолио только в разделе «Общественная деятельность».

Учитываются достижения, полученные за период одного года (январь 2024 – декабрь 2024).

**Требования к документам и оценка общественной деятельности.**

В конкурсе учитываются только достижения (документы), которые размещены в портфолио и «прикреплены» в заявке.

Учитывается и оценивается общественная деятельность, где НИУ ВШЭ (структурное подразделение НИУ ВШЭ) выступал организатором/официальным участником.

Оценивается ОТДЕЛЬНО (баллы не суммируются по отдельным направлениям общественной деятельности):

1. **волонтерская** деятельность, в том числе – организаторская, когда студент является одним из команды волонтеров, отвечающим за отдельное направление в мероприятии. При этом «над ним» - руководитель/куратор мероприятия из числа студентов или сотрудников), участие в **информационной** поддержке мероприятий НИУ ВШЭ в качестве волонтера;
2. деятельность по **руководству студенческими мероприятиями**/проектами. Участник – руководитель (или входит в команду руководителей) мероприятия/проекта, при этом «над ним» - только куратор-сотрудник НИУ ВШЭ или Студенческий совет.
3. **Волонтерская и/или организаторская**

деятельность на мероприятиях (проектах)[[1]](#footnote-1)

**Документы**, которые необходимо предоставить (по каждому дню работы отдельно. Если в документе указано несколько дат, то его размещать в заявке также несколько раз):

1. **Мероприятием руководил/курировал сотрудник** НИУ ВШЭ: предоставить документ от сотрудника-куратора с указанием деятельности и количества часов работы;
2. **Мероприятием руководил студент**: предоставить презентацию мероприятия с указанием руководителя и команды волонтеров, в которую входит участник конкурса, + отзыв сотрудника НИУ ВШЭ либо выписку из протокола заседания студенческого совета об итогах реализации проекта/мероприятия.

**Оценка** волонтера/организатора проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время личного участия студента (в день) | до 3 часов (включительно) | от 3 часов до 6 часов (включительно) | более 6 часов | Замечания |
| Количество баллов | 1 | 1,5 | 2 | Оценивается участие в **один** день. Документ должен содержать наименование деятельности в **этот** день и количество часов работы в **этот** день. |

1. **Руководство студенческими мероприятиями/проектами.**

Документы, которые необходимо предоставить:

1. Презентацию реализованного под его руководством мероприятия (проекта) +
	1. либо отзыв о своей работе от ответственного работника НИУ ВШЭ,
	2. либо выписку из протокола заседания Студенческого совета об итогах рассмотрения результатов реализации проекта.

Презентация должна содержать следующую информацию:

-цели и задачи мероприятия (проекта);

-целевая аудитория мероприятия (проекта);

-общественная значимость мероприятия (проекта);

-важность мероприятия (проекта) для университета;

-сроки реализации мероприятия (проекта);

-результат мероприятия (проекта) и проблемы, которые удалось решить благодаря мероприятию (проекту);

-сведения о команде мероприятия (проекта), в том числе распределение ролей и информация о личном вкладе каждого из руководителей и рядовых участников/волонтеров мероприятия (проекта);

-ссылки на фото, видео и аудиоматериалы (при наличии), подтверждающие реализацию мероприятия (проекта).

**Оценка** деятельности руководителя проекта/мероприятия проводится по следующим критериям:

* актуальность и значимость мероприятия (проекта) для университета (от 0 до 10 баллов);
* оценка сложности (трудоемкости) мероприятия (проекта) (от 0 до 10 баллов);
* оценка результативности и качество реализации мероприятия (проекта) (от 0 до 10 баллов).

 **Дополнительная информация для участников конкурса:**

1. Учитывается деятельность либо внутри ВШЭ, либо с официальным участием ВШЭ.
2. Однотипные мероприятия учитываются как одно, суммируя часы участия.

Это такие мероприятия, которые не требуют нового подхода, нового «сценария». Например, просмотр фильмов. Фильмы – разные, площадки – разные. Но «подход» - отработанная схема.

1. Не учитывается дорога до «площадки» мероприятия.
2. Подготовительный этап мероприятия рассматривается/оценивается в 1,5 балла только при указании выполненной в этом этапе работы.
1. Однотипные, не требующие нового подхода в подготовке и проведении, мероприятия учитываются как одно. Выездные мероприятия оцениваются без учета дороги до места проведения и обратно. Подготовительный этап мероприятия учитывается до 6 часов. [↑](#footnote-ref-1)