



20.07.2020 № 6.18.1-01/2007-02

**Об утверждении Порядка организации участия структурных подразделений и филиалов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в торгах, конкурсных отборах и публичных конкурсах, предусматривающих проведение научных исследований и разработок**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации участия структурных подразделений и филиалов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в торгах, конкурсных отборах и публичных конкурсах, предусматривающих проведение научных исследований и разработок (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок организации участия структурных подразделений Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и его филиалов в процедурах размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, утвержденный приказом от 24.06.2011 № 6.18.1-06/2406-04.

Ректор

Я.И. Кузьминов

**Порядок организации участия структурных подразделений и филиалов  
Национального исследовательского университета «Высшая школа  
экономики» в торгах, конкурсных отборах и публичных конкурсах,  
предусматривающих проведение научных исследований и разработок**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации участия структурных подразделений и филиалов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в торгах, конкурсных отборах и публичных конкурсах, предусматривающих проведение научных исследований и разработок (далее, соответственно – Порядок, НИУ ВШЭ), устанавливает правила участия НИУ ВШЭ в торгах, отборах и конкурсах, определяет процедуры, связанные с таким участием, а также перечень мероприятий, совершаемых с целью подготовки наиболее полной, обоснованной и согласованной заявки и иных материалов для участия в торгах, отборах и конкурсах.

Действие Порядка не распространяется на организацию участия НИУ ВШЭ в конкурсах, организуемых Российским научным фондом, которое регламентируется приказом НИУ ВШЭ от 06.07.2018 № 6.18.1-01/0607-03.

1.2. Термины и определения, используемые в Порядке:

1.2.1. заинтересованное подразделение – структурное подразделение НИУ ВШЭ, включая филиалы, инициирующее участие НИУ ВШЭ в торгах, конкурсных отборах и публичных конкурсах, предусматривающих проведение научных исследований и разработок;

1.2.2. торги, конкурсные отборы и публичные конкурсы (далее, в совокупности, – конкурсы) – способ определения исполнителя (подрядчика) или получателя финансирования для реализации проекта по результатам аукциона, конкурса, публичного конкурса или в иной форме, предусмотренной законом;

1.2.3. научные исследования и разработки – научная (научно-исследовательская) деятельность (включая фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования), научно-техническая деятельность, экспериментальные разработки и инновационная деятельность. Для целей Порядка к такой деятельности относятся также научно-технические, методические и методологические, научно-методические и научно-методологические, консультативные, аналитические, экспертные и экспертно-аналитические услуги и работы, а также иные работы, выполняемые НИУ ВШЭ.

1.3. Порядок не распространяется на участие структурных подразделений и филиалов НИУ ВШЭ в конкурсах, не предусматривающих проведение научных исследований и разработок, или предусматривающих участие в конкурсе не НИУ ВШЭ в целом, а отдельных его работников или коллективов работников.

1.4. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

1.5. Особенности процедуры организации участия НИУ ВШЭ в отдельных конкурсах, предусматривающих проведение научных исследований и разработок, в частности, предусматривающих также выбор более одного победителя, определяемого в рамках обозначенной тематики и(или) направления, либо области исследований, а также предусматривающих массовое участие структурных подразделений НИУ ВШЭ в подготовке соответствующих заявок, могут определяться отдельными приказами ректора.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Порядка является систематизация и упорядочение деятельности НИУ ВШЭ по участию в конкурсах.

2.2. Порядок направлен на решение следующих задач:

2.2.1. создание единых доступных условий участия структурных подразделений НИУ ВШЭ в конкурсах;

2.2.2. формирование пошаговой процедуры, связанной с участием НИУ ВШЭ в конкурсах, подготовкой заявок и иных материалов для участия в конкурсах;

2.2.3. сокращение факторов риска при подготовке заявок и иных материалов для участия в конкурсах.

## **3. Мониторинг конкурсов**

3.1. В целях сокращения издержек структурных подразделений НИУ ВШЭ на поиск информации о конкурсах, Дирекция научных исследований и разработок (далее – Дирекция НИР) организует и осуществляет ежедневный мониторинг конкурсов, информация о которых размещается на следующих интернет-сайтах:

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система в сфере закупок);

[www.minobrnauki.gov.ru](http://www.minobrnauki.gov.ru) (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);

[www.eurasiancommission.org/ru](http://www.eurasiancommission.org/ru) (Евразийская экономическая комиссия);

[www.rfbr.ru](http://www.rfbr.ru) (федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований»);

[rnfr.ru](http://rnfr.ru) (Российский научный фонд);

[rfrit.ru](http://rfrit.ru) (Российский фонд развития информационных технологий (РФРИТ));

[www.fcprir.ru](http://www.fcprir.ru) (сайт федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»).

Перечень интернет-сайтов, информация с которых включается в мониторинг конкурсов, может быть расширен на основании запросов структурных подразделений НИУ ВШЭ.

3.2. Мониторинг конкурсов осуществляется Дирекцией НИР на базе ключевых слов, предоставленных структурными подразделениями НИУ ВШЭ. Результаты мониторинга конкурсов ежедневно по рабочим дням направляются Дирекцией НИР в специализированную корпоративную рассылку.

Доступ к такой рассылке предоставляется работникам НИУ ВШЭ, работающим на полную ставку, посредством сервиса «Управление подписками на рассылки по корпоративной электронной почте» в Едином личном кабинете. Доступ к такой рассылке может быть предоставлен по решению руководителя Дирекции НИР или первого проректора, координирующего в НИУ ВШЭ научно-

исследовательскую деятельность, за исключением фундаментальных научных исследований, исследований в области социальной политики и человеческого капитала (образование, здравоохранение, культура, социальная защита), инновационную, экспертно-аналитическую деятельность НИУ ВШЭ в области развития сферы науки, технологий и инноваций, форсайт-исследований, государственной статистики (далее – координирующий первый проректор)<sup>1</sup>, иным работникам НИУ ВШЭ на основании мотивированного ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения.

Запрашивая доступ к такой рассылке, соответствующий работник гарантирует последующее нераспространение получаемой информации лицам, которые не являются работниками НИУ ВШЭ, а также отказ от использования такой информации для целей, не обусловленных участием НИУ ВШЭ в конкурсах.

3.3. Заинтересованные подразделения могут осуществлять самостоятельный поиск информации о конкурсах на интернет-сайтах, указанных в пункте 3.1 Порядка, а также на иных информационных ресурсах, в том числе создаваемых в связи с реализацией национальных проектов «Наука», «Образование», «Национальная программа «Цифровая экономика в Российской Федерации» и федеральных проектов, входящих в такие национальные проекты.

#### **4. Принятие решения об участии НИУ ВШЭ в конкурсе**

4.1. Любая информация о конкурсах, получаемая от Дирекции НИР или полученная самостоятельно, подлежит предварительному анализу со стороны заинтересованного подразделения, в том числе на предмет объективной возможности полного исполнения обязательств, предусмотренных условиями конкурса.

4.2. Предварительное решение об участии заинтересованного подразделения от имени НИУ ВШЭ в конкурсе принимается руководителем такого структурного подразделения с учетом анализа, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка, и согласовывается таким руководителем с проректором, координирующим деятельность заинтересованного подразделения (за исключением заинтересованных подразделений, координируемых первым проректором, определяемым в соответствии с пунктом 3.2 Порядка), либо деканом, если заинтересованное подразделение входит в состав факультета или является факультетом (директором филиала – для филиалов, как заинтересованных подразделений) (в том числе по корпоративной электронной почте). Согласование принятого предварительного решения со стороны координирующего проректора, декана (директора филиала) свидетельствует о принятии руководителем заинтересованного структурного подразделения обоснованного предварительного решения о таком участии и наличии объективной возможности полного исполнения им обязательств, предусмотренных условиями конкурса.

4.3. Решение об участии НИУ ВШЭ в конкурсе принимается координирующим первым проректором.

Для принятия скоординированного решения об участии НИУ ВШЭ в зарубежном или международном конкурсе, организатором которого является зарубежное или международное юридическое лицо либо орган власти, координирующий первый проректор вправе по своему усмотрению запрашивать

---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом от 17.05.2019 № 6.18.1-01/1705-05 на момент утверждения Порядка таким первым проректором является первый проректор Гохберг Леонид Маркович.

мнения других представителей руководства НИУ ВШЭ, в том числе проректора, осуществляющего координацию научно-исследовательской деятельности в части проведения фундаментальных, включая международные, научных исследований, в том числе в соответствии с государственным заданием НИУ ВШЭ, и проректора, осуществляющего руководство международной деятельностью НИУ ВШЭ.

4.4. Получение решения координирующего первого проректора обеспечивается Дирекцией НИР. Для его получения руководитель заинтересованного подразделения или его заместитель не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней<sup>2</sup> до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе направляет в Управление организационного обеспечения научных исследований и разработок Дирекции НИР (далее – Управление ООНИР) заявку посредством Единого личного кабинета или письмо по корпоративной электронной почте в адрес руководителя и заместителя руководителя Управления ООНИР, содержащие следующие сведения:

4.4.1. полное наименование заинтересованного подразделения;

4.4.2. ссылку на общедоступный источник информации, в котором размещена информация о конкурсе;

4.4.3. сведения о согласии проректора, координирующего деятельность заинтересованного подразделения (за исключением заинтересованных подразделений, координируемых первым проректором, определяемым в соответствии с пунктом 3.2 Порядка), либо декана, если заинтересованное подразделение входит в состав факультета или является факультетом (директора филиала – для филиалов, как заинтересованных подразделений), на участие в конкурсе;

4.4.4. сведения о работнике заинтересованного подразделения, ответственного за подготовку заявки, заявления и иных материалов, входящих в состав заявки или заявления (далее, в совокупности, – заявка), для участия в конкурсе.

В заявку или письмо могут включаться иные сведения, способные оказать влияние на принятие решения, в том числе описание необходимости участия в конкурсе с точки зрения исследовательской повестки и развития партнерств, характеристику вклада проекта в реализацию программы развития НИУ ВШЭ и (или) соответствующую дорожную карту, характеристику источника финансирования, форм, механизмов и сроков доведения средств до НИУ ВШЭ, описание планируемых результатов, опыта сотрудничества структурных подразделений НИУ ВШЭ с соответствующим заказчиком (организатором конкурса), опыта реализации сходных проектов, а также особенностей территории присутствия заказчика или иного организатора конкурса. Если выполнение научных исследований и разработок планируется с участием нескольких заинтересованных подразделений, в заявке Единого личного кабинета или письме должно быть указание на конкретного руководителя, который будет ответственным за подготовку заявки и иных материалов для участия в конкурсе, а также за последующее выполнение научных исследований и разработок. Каждый соответствующий руководитель и (или) заместитель руководителя должен быть включен в адресаты или получатели копии соответствующего письма.

---

<sup>2</sup> 20 (двадцать) рабочих дней – в отношении конкурсов, условия которых предусматривают предоставление согласия учредителя НИУ ВШЭ (в том числе на участие в конкурсе и (или) на заключение договора, контракта или соглашения по итогам конкурса) в составе заявки.

Письма, полученные по корпоративной электронной почте от лиц, не являющихся руководителями или заместителями руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, или отправленные не с адреса корпоративной почты НИУ ВШЭ могут быть переадресованы Управлением ООНИР соответствующим руководителям или заместителям руководителей с запросом подтверждения достоверности и корректности полученной информации.

4.5. Управление ООНИР аккумулирует полученные сведения и направляет их координирующему первому проректору на согласование в течение одного рабочего дня.

4.6. При получении нескольких заявок или писем от разных заинтересованных подразделений в отношении одного конкурса Управление ООНИР оповещает об этом координирующего первого проректора.

Решение о выборе заинтересованного подразделения принимается координирующим первым проректором с учетом опыта сотрудничества структурных подразделений НИУ ВШЭ с таким заказчиком (организатором конкурса), опыта реализации сходных проектов, а также территории присутствия заказчика или иного организатора конкурса. Заинтересованные подразделения могут предоставить координирующему первому проректору и обменяться описаниями предложений на конкурс и преимуществ такого предложения.

В случае, если решение координирующего первого проректора в отношении конкурса, на участие в котором претендуют два и более заинтересованных подразделения, было принято, прочие подразделения оповещаются Управлением ООНИР о принятом решении.

В случае, если руководитель одного из заинтересованных подразделений сообщает координирующему первому проректору о возникновении конфликта интересов при принятии решения о выборе заинтересованного подразделения, проводится совместное совещание руководителей заинтересованных подразделений и координирующего первого проректора для рассмотрения возможности подготовки единой комплексной заявки и иных материалов для участия в конкурсе. При невозможности выработки согласованного решения принятие решения по участию в конкурсе осуществляется комиссией под руководством ректора или назначенного им лица с участием руководителя научной комиссии ученого совета НИУ ВШЭ.

4.7. Координирующий первый проректор принимает соответствующее решение в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.8. В случае принятия решения об участии НИУ ВШЭ в конкурсе, Управление ООНИР пересылает решение координирующего первого проректора в заинтересованное подразделение и проректору, который координирует деятельность заинтересованного подразделения, либо декану, если заинтересованное подразделение входит в состав факультета или является факультетом (либо директору филиала – для филиалов, как заинтересованных подразделений).

В случае если конкурс проводится в форме электронных торгов, Управление ООНИР дополнительно направляет принятое решение директору по корпоративным закупкам и торгам НИУ ВШЭ (в том числе в электронной форме), за исключением случаев, когда заинтересованным подразделением является филиал.

В случае принятия решения об отказе от участия НИУ ВШЭ в конкурсе, заявка и иные материалы не подготавливаются.

4.9. В целях отбора наиболее качественных и актуальных заявок координирующий первый проректор может вынести соответствующие предложения на рассмотрение Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ (далее – ЭС) и (или) Секции по прикладным научным исследованиям ЭС (далее – Секция ПНИ).

Подготовка заявки и иных материалов для участия в конкурсе осуществляется после принятия ЭС или Секцией ПНИ соответствующего решения.

## **5. Подготовка заявки и иных материалов для участия в конкурсе**

5.1. Вместе с решением координирующего первого проректора или ЭС, либо Секции ПНИ об участии НИУ ВШЭ в конкурсе Управление ООНИР направляет в заинтересованное подразделение формы служебных записок, применяемые в НИУ ВШЭ при подготовке заявок, и сведения об опыте реализации научных исследований и разработок, имеющиеся в распоряжении Дирекции НИР.

5.2. Управление ООНИР во взаимодействии с отделом по обеспечению участия НИУ ВШЭ в электронных торгах Дирекции по корпоративным закупкам и торгам НИУ ВШЭ (далее – отдел по электронным торгам) и другими административными подразделениями НИУ ВШЭ обеспечивает сбор следующих материалов, необходимых для участия в конкурсе:

5.2.1. копии или заверенные копии учредительных документов НИУ ВШЭ;

5.2.2. копии или заверенные копии документов о назначении ректора НИУ ВШЭ;

5.2.3. заверенные копии доверенности, подтверждающей полномочия лица, выступающего от имени НИУ ВШЭ;

5.2.4. копии и(или) заверенные копии документов статистической отчетности, документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица;

5.2.5. копии и(или) заверенные копии финансовых документов, подтверждающих финансовые показатели НИУ ВШЭ;

5.2.6. подлинники или копии согласия учредителя НИУ ВШЭ на участие университета в конкурсе и(или) заключение по его результатам договоров, государственных (муниципальных) контрактов, контрактов или соглашений;

5.2.7. иные документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность НИУ ВШЭ.

Подготовка и изготовление указанных материалов обеспечиваются руководителями соответствующих административных подразделений, в деятельности которых такие материалы создаются и (или) к деятельности которых такие материалы имеют непосредственное отношение, в течение 3 рабочих дней, следующих за получением запроса Управления ООНИР, либо в иной разумный срок, при невозможности их подготовки и изготовления в течение 3 рабочих дней.

5.3. Собранные материалы передаются Управлением ООНИР заинтересованному подразделению на бумажном носителе и(или) в электронном виде.

5.4. Руководитель заинтересованного подразделения ответственен за оформление платежного поручения по обеспечению заявки на участие в конкурсе, подготовку форм и содержание заявки, подготовку и содержание остальных

материалов для участия в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе:

5.4.1. определяющих объем работ (услуг) и(или) объем и условия реализации проекта;

5.4.2. определяющих перечни и значения показателей и индикаторов, в том числе целевых показателей, а также распределения таких значений по годам.

5.5. При планировании обязательств, принимаемых НИУ ВШЭ в соответствующей заявке и иных материалах, а также при наличии соответствующей возможности, исходя из условий конкурсной документации, заинтересованное подразделение предусматривает в рамках выполнения научных исследований и разработок элементы обучения в различных формах, в том числе в форме разработки и реализации НИУ ВШЭ дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) или дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также создание условий для вовлечения обучающихся НИУ ВШЭ в выполнение научных исследований и разработок.

5.6. При планировании обязательств, принимаемых НИУ ВШЭ в соответствующей заявке, заинтересованное подразделение учитывает, в частности, следующие объективные обстоятельства:

5.6.1. возможность обеспечения соразмерности ответственности НИУ ВШЭ, предусматриваемой в соответствующих договорах, государственных (муниципальных) контрактах, контрактах или соглашениях, заключаемых по результатам конкурса;

5.6.2. используемая терминология не должна создавать оснований для разночтений. Так, в частности:

при указании на участника конкурса следует исходить из того, что таким участником является НИУ ВШЭ в целом, но не его структурные подразделения, филиалы, либо структурные единицы, или его работники либо коллективы его работников;

при указании на работника НИУ ВШЭ следует исходить из того, что по общему правилу (в отсутствие дополнительных уточнений) работником является физическое лицо, с которым НИУ ВШЭ заключен трудовой договор;

при указании терминов «исследователь», «ученый», «сотрудник» или «патент», «патентная заявка», либо «публикация», «статья» следует обращаться к условиям и требованиям конкурса, в которых могут раскрываться значения таких терминов, к нормативным или ненормативным правовым (ведомственным) актам, определяющим условия принятия соответствующих результатов работ (оказанных услуг) (проекта), условиям договоров, государственных (муниципальных) контрактов, контрактов или соглашений, заключаемых по результатам конкурса;

при указании на софинансирование выполнения научных исследований и разработок со стороны НИУ ВШЭ, следует учитывать требования, которые предъявляются к источникам средств такого софинансирования, а также условия выделения такого софинансирования, согласно которым предоставление софинансирования из централизованного бюджета НИУ ВШЭ осуществляется исключительно в соответствии с порядком, принятым в НИУ ВШЭ;

5.6.3. привлечение иностранных граждан к выполнению научных исследований и разработок или участию в проектах на основании трудового



договора осуществляется с учетом сроков, необходимых для получения такими гражданами документов для работы на территории Российской Федерации (в том числе рабочей визы);

5.6.4. условия и требования выполнения научных исследований и разработок или реализации проектов могут не допускать указания в научных статьях (и иных публикациях) множественных ссылок на финансовую поддержку проектов, в частности, из средств на выполнение государственного задания НИУ ВШЭ, из собственных средств НИУ ВШЭ и из средств финансового обеспечения научных исследований и разработок по договорам, контрактам или соглашениям;

5.6.5. осуществление государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (получение патентов Российской Федерации и свидетельств о государственной регистрации) осуществляется с учетом сроков, предусмотренных административными регламентами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности и федеральным органом исполнительной власти по селекционным достижениям или иными государственными органами, в ведении которых они находятся.

5.7. Заинтересованное подразделение вправе обращаться с соответствующими запросами информации или за экспертной оценкой реалистичности планируемых обязательств, принимаемых НИУ ВШЭ в соответствующей заявке, в другие структурные подразделения НИУ ВШЭ и другим работникам НИУ ВШЭ, в том числе в:

5.7.1. Управление персонала, в частности, по вопросам получения сведений и копий документов, необходимых для подтверждения квалификации специалистов, по вопросам привлечения иностранных граждан;

5.7.2. Правовое управление, в частности, по вопросам корректности применения терминов, получения сведений и копий документов, касающихся созданных в НИУ ВШЭ и принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности, планирования показателей по видам и количеству создаваемых результатов интеллектуальной деятельности и их использования, согласования проекта договора, контракта или соглашения до участия в конкурсе;

5.7.3. Планово-финансовое управление (далее – ПФУ), в частности, по вопросам проверки корректности источников финансирования;

5.7.4. Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ), в частности, по вопросам:

копий форм бухгалтерской отчетности;

справок об отсутствии задолженности перед бюджетом;

банковских реквизитов;

5.7.5. Наукометрический центр, в частности, по вопросам получения сведений, касающихся публикационной активности НИУ ВШЭ (в целом), в международных библиометрических базах, а также консультаций по сбору наукометрической информации по отдельным сотрудникам;

5.7.6. Управление аспирантуры и докторантуры, в частности, по вопросам участия в выполнении научных исследований и разработок или реализации проектов аспирантов и докторантов;

5.7.7. структурное подразделение НИУ ВШЭ, осуществляющее координацию деятельности структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих программы ДПО, в частности, по вопросам создания, согласования, утверждения и соблюдения

регламентов реализации программ дополнительного профессионального образования;

5.7.8. образовательные и научно-образовательные структурные подразделения НИУ ВШЭ по релевантным направлениям, в частности, по вопросам участия обучающихся в выполнении научных исследований и разработок или в реализации проекта;

5.7.9. Старшему директору по финансовой работе, в частности, если требуется обеспечение заявки или исполнения (банковская гарантия) договора, контракта или соглашения. Информация о параметрах обеспечения исполнения договора, контракта или соглашения направляется по электронной почте на этапе подготовки заявки на участие в конкурсе.

5.8. В случае неоднозначности толкования требований и условий конкурса, а также критериев оценки, заинтересованным подразделением совместно с Управлением ООНИР подготавливается запрос о разъяснении соответствующих требований и условий, направляемый организатору конкурса, заказчику и (или) иному финансирующему лицу.

5.9. Подготовленная заявка для участия в конкурсе проверяется заинтересованным подразделением на предмет ее соответствия требованиям и условиям конкурса, в том числе формальным требованиям и минимальным значениям показателей и индикаторов, и отсутствия противоречий.

5.10. Процесс согласования участия НИУ ВШЭ в конкурсе, подготовки и согласования заявки на участие в конкурсе, непосредственного планирования и согласования запланированных обязательств, принимаемых НИУ ВШЭ в соответствующей заявке, равно как и заключение, исполнение соответствующего договора, государственного (муниципального) контракта, контракта или соглашения, исполнение соответствующих обязательств обеспечивается руководителем заинтересованного подразделения, который также обеспечивает контроль надлежащего исполнения условий заключаемого договора, контракта или соглашения всеми его сторонами.

5.11. Полный комплект заявки для участия в конкурсе направляется заинтересованным подразделением в адрес руководителя и заместителя руководителя Управления ООНИР по корпоративной электронной почте либо передается в Управление ООНИР на бумажном носителе (если изготовлен только на бумажном носителе) для проверки комплектности и соответствия формальным требованиям конкурсной документации. В рамках такой проверки в течение 1 (одного) рабочего дня Управление ООНИР проверяет количество, наименования и формы документов, устанавливает факт наличия в них содержания, а также проверяет оформление заявки в соответствии с условиями конкурса, в том числе соответствие технических характеристик файлов (разрешений, расширений, объемов) условиям конкурса.

При возникновении в результате проверки замечаний к комплектности и (или) соответствию формальным требованиям конкурсной документации Управление ООНИР оповещает об этом заинтересованное подразделение, которое дорабатывает заявку и иные материалы для участия в конкурсе, либо принимает решение об отказе от последующих изменений заявки и иных материалов вместе с соответствующими рисками последствий, в частности, отклонения и (или) низкой оценки заявки.

Если подготовка таких заявок и материалов на бумажном носителе предусматривается условиями конкурса, то окончательная версия полного комплекта заявки для участия в конкурсе передается в Управление ООНИР на бумажном носителе. По согласованию Управления ООНИР и заинтересованного подразделения окончательная версия полного комплекта заявки может быть направлена в Управление ООНИР по корпоративной электронной почте и распечатана Управлением ООНИР.

Если подготовка соответствующей заявки на бумажном носителе предусматривается условиями конкурса, Управление ООНИР передает проверенную заявку для участия в конкурсе на подпись проректору, координирующему деятельность заинтересованного подразделения, если таким проректором является:

– проректор, координирующий научно-исследовательскую деятельность в части проведения прикладных научных исследований (за исключением исследований в области социальной политики и человеческого капитала (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)) в соответствии с государственным заданием НИУ ВШЭ, научных исследований в сфере государственного и муниципального управления<sup>3</sup>;

– проректор, координирующий научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность НИУ ВШЭ в области социальной политики и человеческого капитала (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)<sup>4</sup>;

– проректор, координирующий научно-исследовательскую деятельность в области политических исследований<sup>5</sup>.

В остальных случаях, а также в случаях, когда подписание заявки указанными проректорами не предусмотрено и (или) не допускается условиями конкурса (либо ограничение на подписание заявки следует из условий конкурса), Управление ООНИР передает проверенную заявку для участия в конкурсе на подпись координирующему первому проректору.

5.12. Подписанная координирующим первым проректором или другим проректором в соответствии с пунктом 0 Порядка заявка для участия в конкурсе на бумажном носителе брошюруется, сшивается, запечатывается Управлением ООНИР в соответствии с условиями и требованиями конкурса и передается заинтересованному подразделению для подачи соответствующему заказчику или иному финансирующему лицу.

5.13. Если подготовка заявки на бумажном носителе не предусматривается, она форматируется и структурируется Управлением ООНИР в соответствии с требованиями определенной электронной торговой площадки (далее – ЭТП), записывается на электронный носитель и передается заинтересованному подразделению для подачи заявки на ЭТП специалистами отдела по электронным торгам. Заинтересованное подразделение совместно с отделом по электронным торгам организует подписание таких заявок для участия в конкурсе электронной подписью координирующего первого проректора или другого проректора в

<sup>3</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-20 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Жулин Андрей Борисович.

<sup>4</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-22 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Овчарова Лилия Николаевна.

<sup>5</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-21 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Касамара Валерия Александровна.

соответствии с пунктом 0 Порядка. По согласованию Управления ООНИР и заинтересованного подразделения подача заявки на ЭТП, подписание такой заявки может осуществляться специалистами отдела по электронным торгам и Управлением ООНИР совместно.

5.14. В случаях, когда заинтересованным подразделением выступает филиал НИУ ВШЭ, заявка для участия в конкурсе подготавливается, проверяется и подается непосредственно таким филиалом НИУ ВШЭ, подписывается, в том числе электронной подписью, руководителем филиала на основании доверенности.

## **6. Результаты участия в конкурсе**

6.1. Мониторинг процесса получения, рассмотрения и оценки заявок и иных материалов для участия в конкурсе осуществляется:

6.1.1. в случае проведения конкурса не в электронной форме – Управлением ООНИР и заинтересованным подразделением;

6.1.2. в случае проведения конкурса в электронной форме – отделом по электронным торгам с последующим уведомлением заинтересованного подразделения и Управления ООНИР.

6.2. В случае победы НИУ ВШЭ в конкурсе и необходимости оформления банковской гарантии протоколы и иные документы, содержащие результаты рассмотрения и оценки заявок, направляются заинтересованным подразделением по корпоративной электронной почте старшему директору по финансовой работе для информирования и завершения подготовки банковской гарантии.

6.3. В случае заключения по результатам конкурса договора, государственного (муниципального) контракта, контракта или соглашения, оформляемого на бумажном носителе, его проект передается заинтересованным подразделением на согласование в соответствии с порядком, определенным в НИУ ВШЭ, и своевременное (соответствующее условиям конкурса) подписание координирующему первому проректору, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, если иное не предусмотрено и (или) не следует из условий конкурса, соответствующего договора, контракта или соглашения.

Заключение договоров, государственных (муниципальных) контрактов, контрактов или соглашений, заинтересованным подразделением по которым являются структурные подразделения, координируемые следующими проректорами, осуществляется соответствующим проректором:

– проректором, координирующим научно-исследовательскую деятельность в части проведения прикладных научных исследований (за исключением исследований в области социальной политики и человеческого капитала (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)) в соответствии с государственным заданием НИУ ВШЭ, научных исследований в сфере государственного и муниципального управления<sup>6</sup>;

– проректором, координирующим научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность НИУ ВШЭ в области социальной политики и человеческого капитала (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)<sup>7</sup>;

---

<sup>6</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-20 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Жулин Андрей Борисович.

<sup>7</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-22 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Овчарова Лилия Николаевна.

– проректором, координирующим научно-исследовательскую деятельность в области политических исследований<sup>8</sup>.

6.4. Подлинник заключенного договора, контракта или соглашения передается заинтересованным подразделением в Управление ООНИР, которое обеспечивает дальнейшую его передачу в ПФУ и передачу его копии в УБУ, а также внесение сведений в базу данных Дирекции НИР.

Срок передачи заинтересованным подразделением Управлению ООНИР экземпляра заключенного договора, контракта или соглашения не может превышать срок, определенный принятым в НИУ ВШЭ графиком движения первичных документов, но не более 5 календарных дней, следующих за днем заключения такого договора, контракта или соглашения.

6.5. Заключение договора, контракта или соглашения по результатам электронных процедур в виде электронного документа производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также положениями о закупках заказчиков или иных финансирующих лиц. Процедуру заключения договора, контракта или соглашения обеспечивает отдел по электронным торгам во взаимодействии с заинтересованным подразделением. Информацию о ходе заключения договора, контракта или соглашения, а также экземпляры, подписанные электронными подписями, отдел по электронным торгам направляет заинтересованному подразделению и Управлению ООНИР.

Заинтересованное подразделение передает распечатанные экземпляры договора, контракта или соглашения вместе с приложенными сведениями об электронных подписях и визой руководителя заинтересованного подразделения и (или) руководителя работы в Управление ООНИР для передачи в ПФУ и УБУ.

6.6. Дирекция НИР осуществляет ежеквартальные рассылки в адрес первых проректоров, проректоров или старших директоров и директоров по направлениям деятельности, в которых приводится имеющаяся в распоряжении Управления ООНИР информация о действующих договорах, контрактах и соглашениях, релевантных таким первым проректорам, проректорам или старшим директорам и директорам.

6.7. В случаях, когда заинтересованным подразделением выступает филиал НИУ ВШЭ, мониторинг процесса получения, рассмотрения и оценки заявок и иных материалов для участия в конкурсе, согласование и подписание договора, государственного (муниципального) контракта, контракта или соглашения, осуществляется непосредственно филиалом НИУ ВШЭ, в том числе с использованием электронной подписи руководителя филиала. При этом в Управление ООНИР в обязательном порядке направляются сканы подписанного договора, государственного (муниципального) контракта, контракта или соглашения, дополнительных соглашений к ним и актов сдачи (приемки) работ.

## **7. Особенности участия филиалов НИУ ВШЭ в конкурсе и последующего выполнения научных исследований и разработок**

---

<sup>8</sup> В соответствии с приказом от 28.05.2019 № 6.18.1-01/2805-21 на момент утверждения Порядка таким проректором является проректор Касама Валерия Александровна.

7.1 Для принятия решения об участии филиала НИУ ВШЭ в конкурсе в заявку или письмо дополнительно к сведениям, указанным в подпунктах 4.4.1-4.4.4 Порядка, включается информация о предполагаемом руководителе работ или проекта, составе научного коллектива, который будет выполнять работу или проект в случае победы в конкурсе, а также планируемую сумму заявки. При необходимости в состав исполнителей могут быть включены представители профильных подразделений других кампусов НИУ ВШЭ, обладающие необходимыми компетенциями.

7.2 В случае если планируемые работы или проект имеют высокую репутационную значимость для НИУ ВШЭ, координирующим первым проректором по согласованию с директором филиала может быть принято решение о назначении соруководителя научных исследований и разработок (проекта) и (или) эксперта-консультанта. Соруководитель и (или) эксперт-консультант привлекается на стадии подготовки конкурсной заявки и, в случае ее недостаточной готовности, информирует об этом Управление ООНИР для обеспечения принятия координирующим первым проректором окончательного решения о целесообразности подачи конкурсной заявки.

В случае победы филиала в конкурсе соруководитель и (или) эксперт-консультант обеспечивает контроль реализации научных исследований и разработок, в том числе согласовывает план работ с указанием промежуточных сроков и ответственных лиц в течение двух недель с даты заключения договора, контракта или соглашения.

В случае победы филиала в конкурсе соруководитель может привлекаться к дальнейшему участию в реализации научных исследований и разработок (проекта). При этом условия участия такого лица определяются по согласованию между руководителем работ (проекта) или руководителем заинтересованного подразделения, либо директором филиала и таким лицом.

7.3 По итогам выполнения научных исследований и разработок (проекта) руководитель соответствующих научных исследований и разработок совместно с соруководителем и (или) экспертом-консультантом заблаговременно готовят проект согласованных отчетных материалов, которые представляются директору филиала для принятия решения по их утверждению. Заключение соруководителя научных исследований и разработок (проекта) и (или) эксперта-консультанта представляется также координирующему первому проректору.

Оплата осуществления соруководителем и (или) экспертом-консультантом указанной функции и функции, предусмотренной абзацем 2 пункта 7.2 Порядка, осуществляется из средств заинтересованного подразделения в размере не более 1 процента от общей стоимости (цены) проекта (за вычетом налоговых отчислений и иных обязательных платежей, а также расходов на соисполнителей), но не менее трехкратного минимального размера оплаты труда, и не более десятикратного такого размера, если иной размер вознаграждения не согласован между соруководителем и (или) экспертом-консультантом, и руководителем работ (проекта) или руководителем заинтересованного подразделения, либо директором филиала.

7.4 При несогласии с позицией соруководителя и (или) эксперта-консультанта по ходу реализации научных исследований и разработок (проекта) и на этапе сдачи отчетных материалов заказчику директор филиала вправе принять самостоятельные решения по согласованию отчетных материалов с

координирующим первым проректором, при этом вся ответственность за принятые решения и представленные результаты возлагается на руководителя работы или проекта.