

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 14.11.2024 № 6.18-01/141124-5

**Порядок конкурсного отбора проектов
для включения в ежегодный тематический план научных исследований и
перечень тем работ научно-методического обеспечения в соответствии с
государственным заданием Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора проектов для включения в ежегодный тематический план научных исследований и перечень тем работ научно-методического обеспечения в соответствии с государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – конкурс, тематический план научных исследований, перечень работ НМО, работ НМО, НИУ ВШЭ) с целью предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения НИУ ВШЭ государственного задания (далее – финансовая поддержка).

Заявки на научные исследования и работы НМО, выполняемые в интересах органов государственной власти (в том числе Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации), включаются в тематический план научных исследований и перечень работ НМО без прохождения конкурса, предусмотренного настоящим Порядком.

1.2. Конкурс проводится Комитетом по организации научных исследований и работ научно-методического обеспечения НИУ ВШЭ (далее – Комитет). Организационное сопровождение конкурса осуществляет Центр фундаментальных исследований НИУ ВШЭ (далее – ЦФИ) в соответствии с Положением об организации и проведении научных исследований и работ научно-методического обеспечения, осуществляемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с государственным заданием.

1.3. Предметом конкурса является отбор Комитетом проектов с целью предоставления финансовой поддержки:

1.3.1. на выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (далее – НИР) для включения в тематический план научных исследований;

1.3.2. на выполнение работ НМО для включения в перечень работ НМО.

1.4. Участие в конкурсе осуществляется путем представления в Комитет конкурсной заявки на выполнение НИР и (или) работ НМО (далее – Заявка).

1.5. Результаты конкурса в отношении лиц, указанных в Заявках в качестве исполнителей, приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников в НИУ ВШЭ.

1.6. Результаты иных конкурсных отборов научных проектов в НИУ ВШЭ по решению Комитета могут быть приравнены к результатам настоящего конкурса.

2. Требования к заявке и участникам конкурса

2.1. Конкурс Заявок проводится по следующим критериям:

2.1.1. актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в Заявке научной и научно-технической проблемы, ее соответствие основным направлениям научных исследований НИУ ВШЭ;

2.1.2. квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, результаты интеллектуальной деятельности, публикационная активность членов научного коллектива по тематике НИР и работ НМО);

2.1.3. участие студентов, аспирантов и молодых ученых¹ в выполнении НИР и работ НМО;

2.1.4. возможность использования результатов НИР и работ НМО в образовательном процессе;

2.1.5. возможность использования результатов НИР и работ НМО в интересах органов государственной власти.

2.2. Заявителями НИР и работ НМО являются научные коллективы работников, привлекаемые для выполнения проекта (рабочие группы). Заявка от имени рабочей группы формируется её руководителем, который является руководителем проекта.

2.3. К рабочей группе предъявляются следующие требования:

2.3.1. наличие в составе студентов, аспирантов и молодых ученых;

2.3.2. участие в научно-образовательной деятельности по одному из научных (научно-образовательных) направлений НИУ ВШЭ;

2.3.3. наличие опыта реализации НИР и (или) работ НМО;

2.3.4. наличие публикаций, монографий, учебников;

2.3.5. представление научных результатов и достижений на научных форумах, научных конференциях федерального и международного уровня;

2.3.6. наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности.

2.4. К руководителю научного проекта предъявляются следующие требования:

2.4.1. наличие трудовых отношений с НИУ ВШЭ;

2.4.2. наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук;

2.4.3. наличие статей, опубликованных за последние пять лет до даты подачи Заявки в научных журналах «Белого списка» (1-2 уровни).

3. Подача Заявки на участие в конкурсе

3.1. Руководитель проекта готовит Заявку путем заполнения соответствующей формы на русском языке (приложение к настоящему Порядку). Форма Заявки размещена на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»). Заявка

¹ Научно-педагогические работники, докторанты и специалисты, ведущие научную и научно-техническую деятельность в научных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 39 лет.

направляется руководителем проекта в ЦФИ по корпоративной электронной почте по адресу: cbr@hse.ru.

3.2. ЦФИ в течение трех рабочих дней с момента получения Заявки информирует руководителя проекта о получении Заявки путем направления ему подтверждения по корпоративной электронной почте.

3.3. ЦФИ осуществляет сбор и проверку представленных Заявок на соответствие утвержденной форме и направляет на рассмотрение в Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявки, который устанавливается Комитетом. Информация о сроке подачи Заявок размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»).

4. Рассмотрение Заявок

4.1. Комитет проводит рассмотрение и отбор представленных Заявок в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации и проведении научных исследований и работ научно-методического обеспечения, осуществляемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с государственным заданием.

4.2. Если Заявка составлена не по форме и (или) представленные в ее составе документы не содержат предусмотренных в форме сведений, такая Заявка может быть признана Комитетом не соответствующей требованиям и не рассматривается, о чем руководителю проекта направляется по корпоративной электронной почте соответствующее уведомление.

4.3. Рассмотрение Заявок осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

4.4. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения Заявок Комитет принимает следующие решения:

4.5.1. поддержать Заявку;

4.5.2. рассмотреть Заявку повторно при подтверждении дополнительного финансирования;

4.5.3. отклонить Заявку.

4.6. Заявки, поддержанные Комитетом, включаются в ежегодный тематический план научных исследований и перечень работ НМО.

4.7. Заявки, по которым Комитетом принято решение в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом повторно в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения подтверждения информации о наличии дополнительных финансовых средств по ним. Указанные Заявки включаются в ежегодный тематический план научных исследований и перечень работ НМО после принятия Комитетом решения об их поддержке.

4.8. Решения Комитета принимаются на заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

4.9. По результатам рассмотрения Заявок Комитет формирует:

4.9.1. проект тематического плана научных исследований с учетом поддержанных им Заявок и представляет его на утверждение ученому совету НИУ ВШЭ;

4.9.2. проект перечня работ НМО и представляет на утверждение ректору.

4.10. ЦФИ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения тематического плана научных исследований и перечня работ НМО, информирует руководителей проектов о принятии Комитетом решений в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка по рассмотренным Заявкам по корпоративной электронной почте.