

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**  
**ИСТОРИЯ**

Утверждена Академическим советом ООП  
протокол № 5 от «28» августа 2024 г.

Автор	Пучков Павел Андреевич, кандидат исторических наук, доцент Школы исторических наук ФГН
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах	114 ак. часа
Курс	
Вид практики	Профессиональная
Тип практики	Педагогическая

### **БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Цель и задачи практики**

**Целью** практики является закрепление и развитие универсальных и профессиональных компетенций в педагогической, культурно-просветительской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической работы в сфере педагогики и культурно-просветительской деятельности.

**Задачами** практики являются:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков преподавания истории;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности в различных сферах.

#### **Место практики в структуре ОП**

Педагогическая практика студентов ОП «История» основывается на полученных базовых знаниях по всем дисциплинам общего и профессионального циклов, а также дисциплин дополнительного блока, пройденных практиках (археологической, музейной, архивной). Важной частью подготовки к педагогической практике является освоение дисциплины

«Педагогический дизайн» (3-й курс) и других педагогических дисциплин, а также участие в майноре педагогической направленности.

Для успешного прохождения практики студент должен

Знать:

- отечественную и зарубежную историю в объеме бакалаврской программы;
- специфику профессиональной деятельности учителя и основные тенденции ее эволюции;
- компоненты школьного учебно-методического комплекса по истории;
- классификацию образовательных результатов (предметные, метапредметные и личностные);
- историю становления и развития педагогического дизайна, его определение и функции.

Уметь:

- объяснить взаимосвязь компонентов методической системы обучения;
- объяснить категорию «образовательные результаты»;
- проектировать учебные задачи в соответствии с образовательными результатами;
- отбирать стратегии преподавания в соответствии с образовательными результатами.

Владеть:

- навыками разработки примеров аутентичных проблем;
- методикой разработки шкалы оценивания;
- навыками работы с историческими источниками различных типов и видов;
- навыками презентации информации в научно-популярной форме.

### **Способ проведения практики**

тационарный.

истанционный.

### **Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно. Формы работы и нагрузка студентов определяются индивидуально, по согласованию академического руководителя образовательной программы, руководителя практики и организации, принимающей студентов на практику. Все согласованные параметры фиксируются в индивидуальном задании.

### **Дистанционное прохождение практики**

Дистанционное прохождение практики возможно при наличии специальных показаний, исключающих стационарное прохождение практики. Студенты, проходящие практику дистанционно, должны выполнить те же базовые требования, что и студенты, задействованные в стационарной практике. Конкретные параметры и требования детализируются в индивидуальном задании.

## **ЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ**

## ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция</b>
ПК-5	Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле.
ПК-6	Способен организовать учебную деятельность (в т.ч. работу с источниками) учащихся в рамках преподавания исторических дисциплин (на уровне общего и профессионального образования)	Преподавание курса истории в образовательных организациях общего и профессионального образования.
ПК-7	Способен формировать у учащихся учреждений общего и профессионального образования толерантное отношение к социальным, культурным, психологическим и иным различиям между людьми, понимание и уважение к этнокультурной специфике.	Формирование у учащихся в рамках общего и профессионального образования знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях российской и всеобщей истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; навыков исторического познания, работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.
ПК-8	Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений (в т.ч. в печатных и электронных СМИ), а также в интернет	Популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио- передачах, в сети Интернет и в иных формах. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований (на русском и иностранном языках).

	пространстве (социальные сети, блоги, иные информационные и дискуссионные площадки)	Преподавание курса истории в образовательных организациях общего и профессионального образования.
ПК-9	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Проведение прикладных исследований с заданной целью в области социально-гуманитарных наук. Популяризация исторических знаний в СМИ, публичных лекциях, теле- и радио- передачах, в сети Интернет и в иных формах.
ПК-10	Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности	Системное изучение и критическое осмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа.
ПК-11	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе	Преподавание курса истории в образовательных организациях общего и профессионального образования. Формирование у учащихся в рамках общего и профессионального образования знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях российской и всеобщей истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; навыков исторического познания, работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
	педагогическая	участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики ознакомление с	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

		законодательной базой, связанной с педагогической деятельностью	
	аналитическая	сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчета по практике изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации	ПК-5; ПК-9; ПК- 11
	культурно-просветительская	подготовка и презентация результатов исследовательской деятельности для различной аудитории	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

График проведения практики утверждается ежегодно. Практика проводится на базе Лицея НИУ ВШЭ, программ бакалавриата Школы исторических наук ФГН, а также реализуемых Школой образовательных и просветительских проектов. Полный перечень мест практики определяется руководителем практики ежегодно. По согласованию с руководителем практики студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив все необходимые документы. Студенты, работающие учебными ассистентами на 5 курсе, могут посещать занятия именно той дисциплины, которую сопровождают в данном качестве. В этом случае формат учебно-методических материалов может также определяться их непосредственным руководителем. При желании, такой студент может выбрать другой формат прохождения педагогической практики. Все студенты, проходящие практику, **подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций**, в которых проходят практику, **в обязательном порядке** проходят инструктаж по технике безопасности. Неисполнение правил может являться основанием для снижения итоговой оценки.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

### **ОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В состав **отчетных документов** по практике входят:

- дневник практики (с описанием не менее 2-х посещенных занятий);
- разработанные студентом учебно-методические материалы (их формат определяется руководителями практики от факультета и организации, оцениваются руководителями практики от организации);
- отчет.
- отзыв о работе студента с места прохождения практики.

Во время прохождения практики студенты самостоятельно ведут **дневник практики**, в котором отражается алгоритм деятельности студента в период практики (приложение 2), также готовят **учебно-методические материалы** к занятиям (поурочные разработки, конспекты лекций, планы семинарских занятий и др.). По завершении практики студент сдает **отчет** по практике в формате электронного документа, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции. **Отзыв организации**, где студенты проходили практику, может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и результатов проведения практических занятий со школьниками.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

- правильность составления **учебно-методических материалов** и качество презентации материала;
- грамотное заполнение **дневника практики** (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
- полнота **отчета** по практике, выполненного по установленной форме;
- характеристики, фигурирующие в **отзыве** организации.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими **академическую задолженность**.

**Результирующая оценка** выставляется по формуле:

$$\text{Орез} = 0,25 \cdot \text{О}_{\text{отчет}} + 0,25 \cdot \text{О}_{\text{дневник}} + 0,25 \cdot \text{О}_{\text{учебно-методич.}} + 0,25 \cdot \text{О}_{\text{отзыв}}$$

где **Оотчет** – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

**Одневник** – оценка за заполнение дневника (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

**Оучебно-методич.** – оценка за учебно-методические материалы.

**Оотзыв** – оценка куратора от организации, в которой студент проходил практику (выставляется на титульном листе отзыва).

Результирующая оценка округляется арифметически к большему целому.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает **индивидуальные задания** в соответствии с задачами практики.

### **ЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>Основная литература</b>	
	Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : э
	Шоган В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<b>Дополнительная литература</b>	
	Набатова О. Г. История России XVIII века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9830-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/437902">https://proxylibrary.hse.ru:2180/bcode/437902</a>
	Набатова О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07568-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
	Несмелова М. Л. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 2 : практическое пособие / М. Л. Несмелова, А. Ю. Несмелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00036-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
	Портал педагогического дизайна: Режим доступа: <a href="http://eduspace.pro/">http://eduspace.pro/</a> свободный

	Реестр примерных основных общеобразовательных программ: Режим доступа: <a href="http://fgosreestr.ru/">http://fgosreestr.ru/</a> свободный
	Российская государственная библиотека. Каталоги: Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> , свободный

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

**ПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики зависит от места прохождения практики и, как правило, включает компьютер, экран, интерактивную доску, проектор и т.п.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.



***Образец Дневника педагогической практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук  
ОП «История»

Квалификация: Бакалавр

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА 5 КУРСА БАКАЛАВРИАТА  
ФАКУЛЬТЕТА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
НИУ ВШЭ**

ФИО студента

\_\_\_\_\_ группы

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя практики от факультета)*

*(оценка)*

*(подпись)*

*(дата)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия:

**Учет выполненной работы:**

Срок выполнения	Краткое содержание работы	Указания/комментарии руководителя практики (при необходимости)

*(подпись и расшифровка подписи студента-практиканта)*

*(дата)*

**Образец титульного листа Отчета о прохождении практики и структура отчета**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук  
ОП «История»

Квалификация: Бакалавр

**О Т Ч Е Т**  
о педагогической практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

**Проверили:**

*(должность, ФИО руководителя практики от предприятия)*

*(оценка)*

*(подпись)*

*(дата)*

*(должность, ФИО руководителя практики от факультета)*

*(оценка)*

*(подпись)*

*(дата)*

**Структура отчета.**

ведение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики):

одержательная часть:

- Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности и др.);
- Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

сполненное индивидуальное задание.

акключение (включая самооценку сформированных компетенций).

риложение (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

**Образец Индивидуального задания**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Направление подготовки (специальность): 46.03.01 История

Наименование ООП: «История» (бакалавриат)

Вид, тип практики: профессиональная (педагогическая)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г.

Цель прохождения практики: закрепление и развитие универсальных и профессиональных компетенций в педагогической, культурно-просветительской деятельности, полученных в ходе освоения программы подготовки ОП «История».

Задачи практики:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков преподавания истории;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности в различных сферах.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Организация учебной деятельности.
2. Подготовка учебно-методических материалов.

Планируемые результаты:

1. Знакомство с организацией учебного процесса.
2. Опыт самостоятельной разработки учебных и методических материалов.

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»:

(должность, ФИО) / \_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

(должность, ФИО) / \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Требования к Отзыву от организации**

**ОТЗЫВ  
О работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать: фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.