



# Coca-Cola HBC Россия

Компания **Coca-Cola HBC Россия** – один из мировых лидеров рынка безалкогольных напитков – приглашает тебя стать частью нашей команды!

## Специалист по администрированию закупок

### Что тебя ждет:

- Создание заказов на закупку на основе заявок;
- Работа с карточками поставщиков (создание/изменение);
- Обработка внутренних запросов;
- Проверка и архивация контрактов/тендеров в системе;
- Получение подтверждения поставок от поставщика;
- Взаимодействие с внутренними и внешними клиентами для достижения наиболее высокого уровня сервиса;

### Что важно для нас:

- Высшее финансовое, экономическое, бухгалтерское образование;
- Уверенный пользователь ПК (Excel – ВПР, сводные таблицы);
- Хорошие теоретические знания бухгалтерского учета;
- Умение работать с большими массивами данных;
- Высокий средний балл;
- Желание развиваться в сфере финансов и бухгалтерии;
- Владение английским языком на уровне intermediate и выше.

**Попади в команду и начни строить карьеру своей мечты вместе с  
Coca-Cola**

По вопросам карьеры обращайтесь в Отдел по подбору персонала  
Катаргина Ирина, моб.: +79103920536, Рабочий тел. (831) 275-98-57 (внутр. 704-1208),  
e-mail: [Elizaveta.Pokusaeva@cchellenic.com](mailto:Elizaveta.Pokusaeva@cchellenic.com) Нижний Новгород, ул. Баумана д. 66