



Coca-Cola HBC Россия

Компания **Coca-Cola HBC Россия** – один из мировых лидеров рынка безалкогольных напитков – приглашает тебя стать частью нашей команды!

Специалист по обработке входящей документации

Что тебя ждет:

- Сканирование документов;
- Обработка всех поступающих документов со скан-станций регионов;
- Архивирование документов;
- Подготовка отчетов.

Что важно для нас:

- Высшее финансовое, экономическое, бухгалтерское образование;
- Уверенный пользователь ПК (Excel – ВПР, сводные таблицы);
- Хорошие теоретические знания бухгалтерского учета;
- Умение работать с большими массивами данных;
- Высокий средний балл;
- Желание развиваться в сфере финансов и бухгалтерии;
- Владение английским языком на уровне intermediate и выше.

**Попади в команду и начни строить карьеру своей мечты вместе с
Coca-Cola**

По вопросам карьеры обращайтесь в Отдел по подбору персонала
Катаргина Ирина, моб.: +79103920536, Рабочий тел. (831) 275-98-57 (внутр. 704-1208),
e-mail: Elizaveta.Pokusaeva@cchellenic.com Нижний Новгород, ул. Баумана д. 66