

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Расчеты с персоналом по оплате труда (500-700 чел.)
- Расчет зарплаты нерезидентов, высококвалифицированных сотрудников.
- Расчет листов по временной нетрудоспособности, отпусков, в том числе отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, расчеты при увольнении.
- Производство различных удержаний из заработной платы (НДФЛ, подотчетных сумм, исполнительных листов и т.п.).
- Расчет страховых взносов, НДФЛ.
- Подготовка и выгрузка платежных реестров.
- Консультирование сотрудников по вопросам расчетов заработной платы, подготовка справок, ответы на запросы.

Требования:

- Высшее профильное образование.(экономика, бухгалтерский учет).
- Опыт работы на участке расчета заработной платы – 1-3 года.
- Опыт работы в бюджетном учреждении приветствуется.
- Знание действующего бухгалтерского, налогового и трудового законодательства РФ в отношении данного участка.
- Знание стандартных офисных программ.
- Умение работать с большим объемом информации.
- Личные качества: ответственность, коммуникабельность, внимательность.

Ключевые навыки:

- Консультант плюс;
- Трудовое законодательство РФ.

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00;
- Зарплата по итогам собеседования.