

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Аналитика больших объемов разнородной научной информации;
- Проверка по критериям больших массивов данных (научных, показателей эффективности, отчетности и т.д.);
- Письменный перевод отдельных документов (без заверения);
- Нормоконтроль научной отчетности;
- Работа с базами индексирования научных публикаций (WoS, Scopus, РИНЦ);
- Подготовка сводов информации, визуализация собранных данных;
- Проектирование, организация и проведение научных мероприятий (полный цикл сопровождения);
- Поддержка бизнес-процессов подразделения (документооборот, взаимодействие с подразделениями и т.д.).

Требования:

- Высшее образование;
- Желателен опыт работы в вузе и знание академической среды;
- Уверенное владение английским языком на уровне не ниже Upper-intermediate (общение с иностранными коллегами, устный и письменный перевод);
- Опыт написания текстов в периодические издания аналитического, научного и/или публицистического характера;
- Уверенные навыки MS Word, MS Excel, Adobe Acrobat, MS PowerPoint, пакеты сканирующих программ, браузеры интернет, MS Outlook;
- Знание дополнительных пакетов программ приветствуется;
- Грамотная письменная и устная речь;
- Организаторские качества, коммуникативные навыки, способность работать в команде;
- Умение обрабатывать большие массивы информации, а также быстрого «включения» в ситуацию;
- Готовность работать полный рабочий день.

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- График работы: 5/2 с 10.00 до 19.00;
- Зарплата по итогам собеседования;
- М. Курская, Москва, Покровский бульвар, 11