

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Расчеты с персоналом по оплате труда (500-700 чел.);
- Расчет зарплаты нерезидентов, высококвалифицированных сотрудников;
- Расчет листов по временной нетрудоспособности, отпусков, в том числе отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, расчеты при увольнении;
- Произведение различных удержаний из заработной платы (НДФЛ, подотчетных сумм, исполнительных листов и т.п.);
- Расчет страховых взносов, НДФЛ;
- Подготовка и выгрузка платежных реестров;
- Консультирование сотрудников по вопросам расчетов заработной платы, подготовка справок, ответы на запросы.

Требования:

- Высшее профильное образование (экономика, бухгалтерский учет);
- Опыт работы на участке расчета заработной платы – 1-3 года;
- Опыт работы в бюджетном учреждении приветствуется;
- Знание действующего бухгалтерского, налогового и трудового законодательства РФ в отношении данного участка;
- Знание стандартных офисных программ;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Личные качества: ответственность, коммуникабельность, внимательность.

Ключевые навыки:

- Консультант плюс
- Трудовое законодательство РФ