

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Сбор и обработка больших массивов данных для анализа;
- Аналитическая работа: статистический анализ, подготовка аналитических записок, отчетов, презентаций;
- Формирование и настройка статистической отчетности;
- Формирование внутренней аналитической отчетности по целевым показателям организации;
- Оказание поддержки работникам подразделения в процессе подготовки внутренней отчетности;
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации.

Требования:

- Владение методами обработки информации с применением современных технических средств;
- Знание методологий очистки, трансформации, консолидации и визуализации данных;
- Хорошие знания в области статистики;
- Знание принципов бизнес-анализа;
- Навыки сбора и структурирования больших объемов информации;
- Навыки работы в ERP-системах;
- Опыт работы с БД;
- Уверенный пользователь MS Excel (сложные вычисления, работа с таблицами);
- Продвинутое владение Microsoft-Office;
- Самостоятельность, ответственность, умение работать в условиях сжатых сроков;
- Ориентация на результат, проактивный подход, аккуратность и внимание к деталям.

Большим плюсом будет:

- Навыки работы с BI-системами;
- Понимание принципов построения аналитических хранилищ данных.

Ключевые навыки:

- MS PowerPoint
- Статистический анализ
- Работа с базами данных
- Аналитические исследования

Условия:

- оформление по ТК РФ, конкурентоспособный уровень з\п.
- интересные задачи и возможности профессионального и карьерного развития.

Адрес: Мясницкая улица, 20