

Требуемый опыт работы: более 6 лет

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

- Организация работы Центра международных обменов факультета бизнеса и менеджмента (ФБМ)
- Участие в разработке и реализации стратегии развития факультета в области интернационализации и международных связей
- Формирование и развитие глобальной сети академических партнеров ФБМ
- Координация участия ФБМ в международных аккредитациях и рейтингах
- Организация работы Центра со студентами факультета по вопросам международной академической мобильности, участия в программах включенного обучения и программах двух дипломов с зарубежными школами бизнеса – партнерами ФБМ
- Организация работы Центра с иностранными студентами по вопросам обучения на ФБМ в рамках международной академической мобильности, программ включенного обучения и двух дипломов с зарубежными школами бизнеса – партнерами ФБМ
- Организация работы Центра по проведению мероприятий, направленных на увеличение студенческих обменов между ФБМ и его академическими партнерами
- Организация работы центра по повышению уровня интернационализации профессионального опыта научно-педагогических и административных сотрудников факультета
- Информационно-аналитическое и методическое обеспечение академической мобильности и интернационализации учебной деятельности ФБМ, включая выработку критериев оценки качества и предложений по совершенствованию
- Подготовка аналитических отчетов о международной деятельности факультета

**Требования:**

- Высшее образование
- Профессиональные стажировки и/или обучение в зарубежных образовательных организациях за рубежом
- Опыт работы не менее 5 лет в области управления международными образовательными проектами в ведущих российских и зарубежных вузах
- Опыт работы с ведущими международными ассоциациями бизнес-образования
- Опыт организации прохождения международных аккредитаций
- Опыт ведения устных и письменных коммуникаций с зарубежными партнерами, заключения соглашений о международном сотрудничестве
- Опыт эффективного управления командами в рамках проектной и процессной деятельности

- Опыт создания новых структур и инновационных проектов в интернационализации образования
- Свободное владение английским языком (CEFR – C1 и выше)
- Профессиональные навыки работы с MS Office
- Личные качества: системное мышление, отличные навыки коммуникации, умение работать в команде, ответственность и нацеленность на результат, высокая степень клиентоориентированности, стремление к развитию

**Условия:**

- Оформление по ТК, компенсационный пакет
- Место работы: улица Шаболовка, 26с3