

Требуемый опыт работы: более 6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Организация учебно-методической работы на факультете:
 - разработка нормативных документов, регулирующих учебный процесс;
 - составление учебных планов, контроль их выполнения;
 - организация оформления преподавательским составом программ учебных дисциплин;
 - контроль учебной нагрузки преподавателей;
 - аналитика результатов учебного процесса и предложение мер по совершенствованию обучения на факультете.
- Координация работы факультета с Дирекцией основных образовательных программ и другими подразделениями университета
- Организация подготовки образовательных программ факультета к государственному лицензированию и аккредитации
- Содействие в развитии проектной деятельности на факультете
- Координация взаимодействия факультета с системой общего образования (Лицей НИУ ВШЭ, распределенный лицей, школы)
- Организация приемной кампании факультета и мероприятий, связанных с приемной кампанией, координация работы с абитуриентами
- Организация закупок для факультета (заключение договоров ГПХ, приобретение необходимого оборудования, организация практик)

Требования:

- Высшее образование и наличие ученой степени
- Знание нормативных правовых актов в области высшего образования, основных положений и регламентов по организации нормативно-методического обеспечения учебного процесса в НИУ ВШЭ
- Опыт работы в корпоративных системах НИУ ВШЭ (АСАВ, СДОУ, ИС-ПРО)
- Инициативность, амбициозность, готовность работать в составе большой команды при становлении нового факультета

Условия:

- Сложные и интересные задачи
- Работа и возможность роста в мотивированной профессиональной команде, нацеленной на результат
- Достойная заработная плата
- Оформление по ТК РФ
- Место работы: Покровский бульвар, 11
- Участие в построении нового факультета