

Требуемый опыт работы: более 6 лет
Полная занятость, полный день

Согласно Программе развития ВШЭ до 2030 года, в текущем году в университете будет создана бизнес-школа мирового уровня – приоритетный партнер ведущих российских компаний в развитии кадров и технологий менеджмента.

Основная роль директора научного отдела факультета бизнеса и менеджмента (ФБМ) Высшей школы бизнеса (ВШБ) – создание и развитие системы подготовки студентов к высокой конкурентоспособности на рынке управленческих кадров, премиальному первому найму после окончания обучения и высокоэффективной карьерной мобильности. Директор управляет Центром карьеры во взаимодействии с руководством компаний-партнеров и наших образовательных программ. Центр карьеры должен соответствовать лучшим практикам ведущих бизнес-школ мира и предоставлять свои услуги всем студентам ФБМ/ВШБ на основе платформенных решений и других цифровых технологий.

Обязанности:

- Запуск и развитие Центра карьеры как структурного подразделения ФБМ/ВШБ
- Создание и постоянное обновление базы данных о вакансиях для выпускников наших дипломных программ у компаний-партнеров
- Организация системы тренингов для студентов по составлению резюме и мотивационных писем, подготовке к интервью с потенциальными работодателями; консультирование по общей и профильной динамике рынка труда, помощь в построении карьерных целей и разработке дистанционных инструментов планирования карьеры (инструменты самооценки, подборки внешних ресурсов)
- Организация системы ежеквартальных мероприятий – форумов, панельных дискуссий, гостевых лекций, мастер-классов руководителей и HR-директоров компаний-партнеров, визитов студентов и преподавателей на предприятия и т.п.
- Содействие организации проектной работы, производственных и преддипломных практик студентов на базе компаний-партнеров
- Взаимодействие с Ассоциацией выпускников ФБМ/ВШБ, организация встреч с наиболее успешными выпускниками и их вовлечение в развитие и найм наших выпускников
- Организация регулярных карьерных мероприятий (Недели карьеры ФБМ/ВШБ, Дни карьеры отдельных компаний и т.п.)

Долгосрочные задачи (к 2024 г.):

- Содействие достижению стратегических целей ВШБ, включая международные аккредитации и вхождение в ведущие мировые рейтинги бизнес-школ – в части карьерных сервисов для студентов и карьерного прогресса выпускников
- Запуск устойчивого потока регулярных карьерных мероприятий с участием компаний-партнеров
- 100%-ный охват студентов сервисами Центра карьеры на базе платформенного решения

- Выход на уровень показателей обработки входящих вакансий (job opportunities) – 5000 в год, с коэффициентом конверсии в предложения о трудоустройстве (job offers) не менее 20%

Требования:

- Высшее образование (экономико-управленческое; физико-математическое или техническое как преимущество)
- Успешный опыт работы не менее 5 лет на менеджерских позициях в сфере управления человеческими ресурсами (с акцентом на развитие талантов или рекрутинг и адаптацию)
- Отличные навыки публичных выступлений и модерирования мероприятий
- Сильные лидерские качества и навыки эффективной работы в команде, в том числе в режиме многозадачности
- Отличные навыки критического и системного мышления, проактивности, креативности и коммуникации; высокая личная ответственность, нацеленность на результат и постоянное развитие
- Уверенное владение английским языком (C1 и выше)
- Профессиональные навыки работы с MS Office

Условия:

- Руководство амбициозными проектами в ведущей российской университетской бизнес-школе
- Уникальные возможности профессионального развития
- Постоянный контракт
- Конкурентная заработная плата и компенсационный пакет
- Место работы: ул. Шаболовка, 26