

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

### **Обязанности (включая задачи на испытательный срок)**

- Исполнение обязательных функций, связанных с приемом в Университет и ВШБ в рамках принятых в Университете процедур приема
- Участие в разработке планов и стратегий по приему студентов на общеобразовательные программы и продвижению общеобразовательных программ ВШБ
- Разработка и проведение офлайн и онлайн-мероприятий, направленных на продвижение общеобразовательных программ ВШБ на российском и международном рынках
- Организация коммуникации с абитуриентами, в т.ч. в составе консультаций по вопросам приема и профориентации
- Ведение постоянного мониторинга взаимодействия абитуриентов с различными каналами коммуникаций ВШБ во взаимосвязи с руководителями общеобразовательных программ и представителями иных вспомогательных подразделений
- Регулярное проведение различных исследований российского и международного рынков образования (социальные, рыночные и т.п.)
- Отслеживание лидогенерации и формирование единой базы абитуриентов ВШБ
- Подготовка и предоставление отчетов и анализа тенденций взаимодействия с абитуриентами, процессов обращений, зачислений и иных актуальных вопросов приема
- Координация различных мероприятий приема, связанных с организацией интеллектуальных испытаний абитуриентов
- По согласованию с руководителем выстраивание и поддержка отношений с внешними партнерами и заинтересованными сторонами ВШБ по вопросам приема
- Участие в процессах планирования в рамках функции по приему, подготовка рекомендаций по развитию политик и процедур приема
- Участие в организации и координации проекта по автоматизации процедур приема
- Проведение обучения и консультирования сотрудников, абитуриентов и студентов ВШБ по процессам приема

### **Долгосрочные задачи на данной позиции (до 2024 г.)**

- Успешное выполнение плана по приему до 2024 года
- Запуск продвижения программ ВШБ на международных рынках

- Организация системы обучения и развития академических руководителей
- Осуществление перехода к автоматизации части задач по приему
- Разработка комплекса мер по интегрированным коммуникациям с российскими и международными абитуриентами

### **Требования**

- Высшее образование
- Успешный опыт работы не менее 4-х лет на управленческих позициях в сфере образования и/или бизнеса
- Успешный опыт участия и руководства проектами по продаже и продвижению услуг (в т.ч. онлайн) в сфере образования и/или бизнеса
- Сильные лидерские качества и навыки эффективной работы в команде, в том числе в режиме многозадачности
- Отличные навыки критического и системного мышления, проактивности, креативности и коммуникации
- Высокая личная ответственность, нацеленность на результат и постоянное развитие
- Свободное владение английским языком (C1 и выше)
- Профессиональные навыки работы с MS Office

### **Условия**

- Работа над амбициозными проектами в ведущем российском университете с высокой международной репутацией
- Уникальные возможности профессионального развития
- Постоянный контракт
- Конкурентная заработная плата и компенсационный пакет
- Место работы: улица Шаболовка, 26