

Требуемый опыт работы: более 6 лет

Полная занятость, полный день

### **Обязанности**

- Организация учебно-методической работы на факультете:
  - разработка нормативных документов, регулирующих учебный процесс на уровне факультета
  - составление учебных планов, контролирование их выполнения
  - организация оформления преподавательским составом программ учебных дисциплин
  - контроль учебной нагрузки преподавателей
  - аналитика результатов учебного процесса и предложение мер по совершенствованию обучения на факультете
- Координация работы факультета с Дирекцией основных образовательных программ и с другими подразделениями университета
- Организация подготовки образовательных программ факультета к государственному лицензированию и аккредитации
- Содействие в развитии проектной деятельности на факультете
- Координация взаимодействия факультета с системой общего образования (Лицей НИУ ВШЭ, Распределенный Лицей, школы)
- Организация приемной кампании факультета и мероприятий, связанных с приемной кампанией, координация работы с абитуриентами
- Организация закупок для факультета (заключение договоров ГПХ, приобретение необходимого оборудования, организация практик)

### **Требования**

- Высшее образование и наличие ученой степени
- Знание нормативных правовых актов в области высшего образования, основных положений и регламентов по организации нормативно-методического обеспечения учебного процесса в НИУ ВШЭ
- Опыт работы в корпоративных системах НИУ ВШЭ (АСАВ, СДОУ, ИС-ПРО)
- Инициативность, амбициозность, готовность работать в составе большой команды при становлении нового факультета

### **Условия**

- Сложные и интересные задачи

- Работа и возможность роста в мотивированной профессиональной команде, нацеленной на результат
- Достойная заработная плата
- Оформление по ТК РФ
- Участие в построении нового факультета
- Место работы: Покровский бульвар, 11